V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

Žilinského samosprávneho kraja číslo 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja

(v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením 16/17 Zastupiteľstva ŽSK zo dňa 27. apríla 2020,
v znení Dodatku č. 2 schváleného Uznesením 9/21 Zastupiteľstva ŽSK zo dňa 23. novembra 2020,
v znení Dodatku č. 3 schváleného Uznesením 7/30 Zastupiteľstva ŽSK zo dňa 20. decembra 2021,
v znení Dodatku č. 4. schváleného Uznesením 5/4 Zastupiteľstva ŽSK zo dňa 27. marca 2023,
v znení Dodatku č. 5. schváleného Uznesením 6/32 Zastupiteľstva ŽSK zo dňa 28. septembra 2026)

Ú p l n é z n e n i e

Žilinský samosprávny kraj podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja

č. 63/2019

o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja:

Čl. I.
Predmet úpravy

(1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií Žilinským samosprávnym krajom (ďalej aj „ŽSK“) z vlastných príjmov ŽSK v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja ŽSK (ďalej aj „PHSR ŽSK“).

Čl. II.
Základné pojmy

(1) **Dotáciou** je pre účely tohto VZN nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov ŽSK v rámci schváleného rozpočtu ŽSK v rámci dotačných programov na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

(2) **Všeobecne prospešnými službami[1] sú najmä**:

[1] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(3) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi[2] sú najmä:**

a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,

b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

c) ochrana a tvorba životného prostredia,

d) zachovanie prírodných hodnôt,

e) ochrana zdravia,

f) ochrana práv detí a mládeže,

g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,

h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

(4) **Spoločnou úlohou** je úloha, ktorou sa napĺňa funkcia pôsobnosti ŽSK v záujme rozvoja územia ŽSK. Pôsobnosť ŽSK je určená najmä v § 4 až § 7 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov alebo v iných osobitných predpisoch.

(5) **Živelnou pohromou[3]** je mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k nežiaducemu uvoľneniu kumulovaných energií alebo hmôt v dôsledku nepriaznivého pôsobenia prírodných síl, pri ktorej môžu pôsobiť nebezpečné látky alebo pôsobia ničivé faktory, ktoré majú negatívny vplyv na život, zdravie alebo na majetok.

(6) **Haváriou[3]** je mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok.

(7) **Žiadateľom** je subjekt uvedený v Čl. IV ods. (1) tohto VZN (v závislosti od príslušnej výzvy).

(8) **Prijímateľom** je žiadateľ, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.

---

[2] napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

[3] zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov

(9) **Podporovanou činnosťou** je projekt, úloha, aktivita.

(10) **Dotačným programom** je program určujúci spôsob a zameranie poskytnutia dotácií uvedený v Čl. III.

(11) **Výzvou** je dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí a poskytovania dotácií v rámci dotačných programov bližšie upravený v Čl. XI.

(12) Písomná forma úkonov uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Čl. III.
Dotačné programy

(1) VZN upravuje nasledujúce dotačné programy:

a) dotácie predsedu ŽSK

dotácie poskytované na podporu aktivít regionálneho a nadregionálneho charakteru, aktivít mimoriadneho významu, všeobecne prospešných cieľov a významných podujatí,

b) regionálne dotácie

dotácie poskytované najmä na podporu verejného života, športových, kultúrnych, voľnočasových aktivít, podmienok pre ich rozvoj a na ochranu verejného zdravia, životného prostredia a klímy,

c) tematické dotácie

dotácie poskytované s cieľom koncentrácie podpory na vybrané strategické oblasti najmä životné prostredie, zdravie, vzdelávanie, kultúra, cestovný ruch, rozvoj vidieka, regionálny rozvoj a šport,

d) participatívne dotácie

dotácie poskytované na projekty zamerané na podporu miestnych a komunitných potrieb v regióne.

(2) Podmienky poskytovania dotácií v jednotlivých dotačných programoch budú upravené v samostatných výzvach, ktoré pripraví Úrad ŽSK.

Čl. IV.
Oprávnený žiadateľ

(1) Oprávneným žiadateľom je:

a) obec na území ŽSK,

b) iná obec ako uvedená v písm. a) tohto odseku VZN alebo iný vyšší územný celok,

c) iná právnická osoba ako je uvedená v písm. a) alebo v písm. b) tohto odseku, ktorá má sídlo na území ŽSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK,

d) fyzická osoba – podnikateľ, ktorý má trvalý pobyt na území ŽSK, alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území ŽSK, alebo poskytuje služby obyvateľom ŽSK.

(2) Výzva môže zúžiť okruh oprávnených žiadateľov.

(3) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je ŽSK.

(4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. V.
Účel

ŽSK môže poskytnúť dotáciu oprávnenému žiadateľovi len na účely uvedené v tomto článku. Účelom dotácie sa rozumie:

(1) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia ŽSK v prípade, ak je žiadateľom obec na území ŽSK uvedená v Čl. IV ods. (1) písm. a) tohto VZN,

(2) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy[3], havárie[3] alebo inej podobnej udalosti na ich území, ak je žiadateľom obec uvedená v Čl. IV ods. (1) písm. b) tohto VZN alebo iný vyšší územný celok,

(3) na podporu všeobecne prospešných služieb[1], všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov[2], ak je žiadateľom právnická osoba uvedená v Čl. IV ods. (1) písm. c) alebo fyzická osoba – podnikateľ uvedená v Čl. IV ods. (1) písm. d) tohto VZN.

(4) Účel pridelenej dotácie nie je možné zmeniť.

Čl. VI.
Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia ŽSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo ŽSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.

(2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh ŽSK na konci rozpočtového roka.

(3) Suma vyčlenená každoročne v rozpočte ŽSK, účelovo určená na dotácie v zmysle tohto VZN sa člení na jednotlivé dotačné programy nasledujúcim spôsobom:

a. dotácie predsedu ŽSK – 10 % z objemu finančných prostriedkov schválených na poskytnutie dotácií,

b. regionálne dotácie – 25 % z objemu finančných prostriedkov schválených na poskytnutie dotácií,

c. tematické dotácie – 50 % z objemu finančných prostriedkov schválených na poskytnutie dotácií,

d. participatívne dotácie – 15 % z objemu finančných prostriedkov schválených na poskytnutie dotácií.

(4) V prípade, že v rámci schvaľovania rozpočtu ŽSK a jeho úprav na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK schváli finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN do výšky maximálne 500 000 eur, členenie na jednotlivé dotačné programy spôsobom uvedeným v Čl. VI. ods. (3) tohto VZN sa neuplatní. O výbere dotačného programu, ktorý bude v príslušnom rozpočtovom roku určený a o výške sumy pre určený dotačný program, rozhodne predseda ŽSK po vzájomnej dohode s poslaneckými klubmi.

(5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu ŽSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo ŽSK neschváli žiadne finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN, oznámi ŽSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovom sídle (www.zilinskazupa.sk), a to do 30 dní odo dňa rozhodnutia o tomto neschválení. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

(6) Ak z akýchkoľvek dôvodov po pridelení dotácií ostanú finančné prostriedky schválené na príslušnú výzvu, predseda ŽSK má právo tieto prideliť žiadateľom, ktorí splnili podmienky príslušnej výzvy v závislosti od výšky finančných prostriedkov, ktoré v nej zvýšili. Predseda ŽSK môže toto oprávnenie využiť najskôr od **1. augusta** príslušného rozpočtového roku.

Čl. VII.
Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

(1) Oprávnený žiadateľ o dotáciu musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

a) dodržania účelu uvedeného v Čl. V tohto VZN,

b) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve ŽSK,

c) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,

d) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom ŽSK (nie je dlžníkom ŽSK),

e) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,

f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,

g) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),

h) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu[4],

i) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

j) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. IV. odseku (1) písm. c) tohto VZN),

---

[4] zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z

k) podporovaná činnosť nebude organizovaná v súčinnosti a/alebo za podpory politických strán, politických hnutí a ich koalícií a ani za účelom propagácie politických strán, politických hnutí a ich koalícií,

l) ďalšie podmienky určené výzvou.

(2) Splnenie podmienok uvedených v odseku (1) písm. d), až i) a písm. k) tohto článku VZN žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením.

(3) Spôsob overenia alebo preukázania splnenia podmienok uvedených v odseku (1) písm. j) tohto článku VZN určí výzva.

(4) Úrad ŽSK môže splnenie podmienok uvedených v ods. (1) písm. d) až j) overiť v jemu prístupných informačných systémoch a informačných systémoch verejnej správy[5] (napr. v prípade podozrenia o ich nepravdivosti) a následne vyzvať žiadateľa na vysvetlenie spôsobom uvedeným v Čl. XIII ods. (3) písm. b) a ods. (5) tohto VZN. Ak Úrad ŽSK nemá dokumenty dostupné prostredníctvom informačných systémov a informačných systémov verejnej správy[5], môže vyzvať na doloženie dokladov žiadateľa/prijímateľa spôsobom uvedeným v Čl. XIII ods. (3) písm. b) a ods. (5) tohto VZN.

(5) Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom ŽSK.

(6) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(7) **Na jednu zverejnenú výzvu môže žiadateľ podať len jednu žiadosť. Žiadateľ sa môže v rámci príslušného rozpočtového roka zapojiť a to so žiadosťami na rozdielne podporované činnosti; za zapojenie do výzvy sa považuje podanie žiadosti. Na tú istú podporovanú činnosť ani na jej časť nemožno žiadateľovi v rámci príslušného rozpočtového roka prideliť dotáciu viac ako raz a ten istý výdavok nemožno uplatniť vo vyúčtovaní viacerých dotácií poskytnutých podľa tohto VZN.**

(8) Ak na rovnakú podporovanú činnosť v rámci výzvy žiadajú dotáciu viacerí žiadatelia, dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť len jednému žiadateľovi.

(9) Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí v termíne, ktorý stanoví príslušná výzva, najneskôr do 31. 12. príslušného rozpočtového roku, na ktorý bola výzva vyhlásená.

(10) Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je možná za podmienky, že:

a) žiadateľ písomne oznámi zmenu termínu realizácie podporovanej činnosti Úradu ŽSK do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zoznamu žiadateľov, ktorým bola dotácia pridelená v príslušnej výzve, na webovom sídle Úradu ŽSK, alebo

b) žiadateľ/ prijímateľ zmenu termínu písomne oznámi Úradu ŽSK najneskôr do 10 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti. Ak v čase oznámenia už bola zmluva o poskytnutí dotácie podpísaná, uzatvorí ŽSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie na základe tohto oznámenia, alebo

c) predseda ŽSK odsúhlasí zmenu termínu vyvolanú dôvodmi vyššej moci, a to na základe písomnej žiadosti žiadateľa/prijímateľa, ktorá musí byť doručená Úradu ŽSK do 3 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedenom v žiadosti. Ak v čase súhlasu predsedu ŽSK už bola zmluva o poskytnutí dotácie podpísaná, uzatvorí

---

[5]zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

ŽSK s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie na základe tohto súhlasu.

(11) Dotácia bude žiadateľovi (prijímateľovi) poukázaná na jeho účet do 20 dní od účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej aj „zmluva").

Čl. VIII.
Neoprávnené výdavky

(1) Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

a) úhradu miezd, platov a odmien (z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),

b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,

d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,

e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

f) úhradu daní (vrátane DPH ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),

g) úhradu stravného a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu[6],

h) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,

i) nákup osobných automobilov,

j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,

k) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,

l) ďalšie aj iné výdavky bližšie špecifikované vo výzve ŽSK.

Čl. IX.
Spolufinancovanie

(1) Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % z výšky poskytnutej dotácie, pokiaľ výzva neurčí inak.

Čl. X.
Propagácia

(1) Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť informáciu, že podporovaná činnosť je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom (textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.") a použiť logo ŽSK na webovej stránke prijímateľa dotácie alebo jeho zriaďovateľa/zakladateľa, na sociálnych sieťach, resp. v regionálnych médiách.

---

[6] zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

(2) Prijímateľ dotácie je povinný zverejniť informáciu, že podporená činnosť je finančne podporená Žilinským samosprávnym krajom (textom „Finančne podporil Žilinský samosprávny kraj.“) a použiť logo ŽSK aj v mieste realizácie podporenej činnosti, ak je podporená činnosť realizovaná po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. XI.
Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

(1) ŽSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na účel upravený týmto VZN.

(2) Výzvu v rámci dotačných programov regionálne dotácie, tematické dotácie a participatívne dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo ŽSK. V dotačnom programe dotácie predsedu ŽSK vyhlasuje výzvu predseda ŽSK. Úrad ŽSK schválené a vyhlásené výzvy bezodkladne zverejní na svojom webovom sídle.

(3) Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok sú schválené a zverejnené na webovom sídle ŽSK najneskôr do **31. júla** príslušného rozpočtového roka.

(4) Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:

a) identifikáciu špecifických cieľov alebo opatrení PHSR ŽSK, ktorých napĺňanie výzva podporuje,

b) názov dotačného programu,

c) oprávneného žiadateľa,

d) označenie výzvy, jej cieľ a cieľovú skupinu,

e) objem finančných prostriedkov pre príslušnú výzvu,

f) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,

g) spolufinancovanie žiadateľom,

h) podmienky použitia dotácie,

i) oprávnené výdavky,

j) termín:

- použitia dotácie (pri rešpektovaní povinnosti použitia poskytnutej dotácie v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá),

- na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,

k) spôsob doručenia žiadostí o poskytnutie dotácie a vyúčtovania poskytnutej/použitej dotácie,

l) kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie v dotačnom programe tematické dotácie,

m) ďalšie podmienky,

n) zoznam povinných príloh žiadosti,

o) kontaktnú osobu Úradu ŽSK na poskytovanie informácií o výzve.

(5) Minimálnu a maximálnu výšku poskytnutej dotácie určí výzva, pričom minimálna výška je najmenej 500 eur a v dotačnom programe tematické dotácie je najmenej 1500 eur.

(6) Vyhlásenú výzvu ŽSK je:

- v dotačnom programe regionálne dotácie, tematické dotácie a participatívne dotácie oprávnený zrušiť predseda ŽSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní s predsedami komisií Zastupiteľstva ŽSK. Úrad ŽSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle ŽSK,
- v dotačnom programe dotácie predsedu ŽSK oprávnený zrušiť predseda ŽSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie. Úrad ŽSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle ŽSK.

(7) Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pripravuje Úrad ŽSK.

Čl. XII.
Žiadosť o poskytnutie dotácie

(1) O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN žiadosťou o poskytnutie dotácie podanou prostredníctvom elektronického systému (ďalej len „žiadosť"). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená. Presný spôsob a termín doručenia žiadosti upraví výzva.

(2) Žiadosť musí byť doplnená aj o čestné vyhlásenie podľa Čl. VII ods. (2) tohto VZN a o prílohy požadované výzvou. Presný spôsob a termín doručenia čestného vyhlásenia a príloh upraví výzva.

Čl. XIII.
Formálne posudzovanie žiadostí

(1) Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi Úrad ŽSK do 25 pracovných dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska nasledujúcich kritérií:

a) či žiadosť bola podaná včas,

b) či ju podal oprávnený žiadateľ,

c) či je podporovaná činnosť činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,

d) či bola žiadosť doplnená o čestné vyhlásenie a prílohy požadované výzvou v termíne a spôsobom určeným vo výzve,

e) či navrhovaný projekt/úloha/akcia spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,

f) či spĺňa podmienky stanovené vo výzve ŽSK, okrem hodnotiacich kritérií uvedených vo výzve vyhlásenej v dotačnom programe tematické dotácie,

g) či žiadateľ nepodal viac ako jednu žiadosť v rámci jednej výzvy v príslušnom rozpočtovom roku a či podporovaná činnosť, ktorá je predmetom žiadosti, alebo jej časť nie je predmetom skôr doručenej žiadosti toho istého žiadateľa v príslušnom rozpočtovom roku; poradie žiadostí sa určuje podľa času ich doručenia,

h) či žiadateľ proklamoval podmienku spolufinancovania, ak bolo príslušnou výzvou vyžadované a Úrad ŽSK ku každej žiadosti vyhotoví písomný test štátnej pomoci podľa osobitného predpisu[7].

(2) Úrad posúdi doručené žiadosti aj z hľadiska oprávnenosti výdavkov podľa Čl. VIII tohto VZN.

(3) Úrad ŽSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:

a) zistí nedostatok uvedený v ods. (1) tohto článku, alebo

b) žiadateľ neodstránil zrejmé nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na odstránenie nedostatkov. Za zrejmé nedostatky a nezrovnalosti v žiadosti alebo jej prílohách sa považujú iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v ods. (1) tohto článku VZN, alebo

c) vykonaný test štátnej pomoci preukáže, že poskytnutie dotácie žiadateľovi by bolo poskytnutím štátnej pomoci a/alebo pomoci de minimis podľa osobitného predpisu[7], alebo

d) pri aplikácii postupu podľa Čl. VII ods. (4) Úrad ŽSK zistí nepravdivosť skutočností uvedených v čestnom vyhlásení.

(4) Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti budú odstránené bez konzultácie so žiadateľom (najmä tým, že sa opravia chybné identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné o akého žiadateľa sa jedná alebo opraví rok termínu realizácie projektu).

(5) Výzvu na odstránenie nedostatkov podľa ods. (3) písm. b) tohto článku zasiela Úrad ŽSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.

(6) Úrad ŽSK vyhotoví zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadostí, ktoré vyradil z ďalšieho posudzovania (stručne uvedie dôvod) a spolu s ostatnými materiálmi obidva zoznamy predloží príslušnej odbornej komisii, komisii pre pridelenie dotácií alebo predsedovi ŽSK v závislosti od dotačného programu. Zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie, musí obsahovať aj údaje:

- o výške rozpočtu podporovanej činnosti,
- o výške žiadanej dotácie,
- o výške povinného spolufinancovania žiadateľom,
- o maximálnej výške dotácie, ktorú je možné prideliť žiadateľovi.

(7) Úrad ŽSK vyhotoví zoznam žiadostí v dotačnom programe participatívne dotácie, ktorý bude obsahovať informácie potrebné pre hlasovanie verejnosti.

(8) Úrad ŽSK zverejní zoznam prijatých žiadostí na svojom webovom sídle, ktorý bude obsahovať najmä názov žiadateľa a názov podporovanej činnosti, na ktorú žiada dotáciu.

---

[7] zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

Čl. XIV.
Proces prideľovania dotácií v dotačnom programe dotácie predsedu ŽSK

(1) Podmienky pridelenia dotácie určuje výzva vyhlásená predsedom ŽSK. Výzva môže upravovať hodnotiace kritéria pre posudzovanie žiadosti a spôsob ich vyhodnotenia.

(2) Rozhodnutie o schválení alebo neschválení dotácie prináleží predsedovi ŽSK.

(3) Predseda ŽSK svoje rozhodnutie o schválení/neschválení dotácie postúpi riaditeľovi kancelárie predsedu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o schválených/neschválených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov. Toto rozhodnutie postúpi aj Úradu ŽSK, ktorý administruje tento dotačný program.

(4) Úrad ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o schválení dotácií predsedom ŽSK, s uvedením výšky schválenej dotácie.

(5) Na základe rozhodnutia o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie, ktorú vypracuje Úrad ŽSK.

Čl. XV.
Proces prideľovania dotácií v dotačnom programe regionálne dotácie

(1) Podmienky pridelenia dotácie určuje schválená a vyhlásená výzva. Výzva upraví hodnotiace kritériá pre posudzovanie žiadosti a spôsob ich vyhodnotenia.

(2) Pre prideľovanie dotácií v rámci tohto dotačného programu sa zriaďuje 5 komisií pre pridelenie dotácií:

komisia pre región Horné Považie,

komisia pre región Kysuce,

komisia pre región Orava,

komisia pre región Liptov,

komisia pre región Turiec.

Každá komisia je zložená zo všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK príslušného regiónu. Za administratívnu časť výkonu činností komisií zodpovedá Úrad ŽSK. Komisia pre pridelenie dotácií posudzuje a vyhodnocuje žiadosti výlučne na základe hodnotiacich kritérií stanovených vo výzve.

(3) **V dotačnom programe regionálne dotácie suma vyčlenená vo výzve bude rozdelená medzi jednotlivé komisie v percentuálnom vyjadrení zodpovedajúcom počtu všetkých poslancov v danom regióne v pomere k počtu všetkých poslancov Zastupiteľstva ŽSK, zaokrúhlene matematicky na celé desiatky eur alebo, v odôvodnenom prípade, môže byť rozdelenie upravené odlišne a stanovené priamo vo výzve.**

(4) Komisia pre pridelenie dotácií je schopná rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie pridelenia dotácie a jej výšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácií je konečné.

(5) Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí svojim sídlom/trvalým pobytom patria do príslušného regiónu. V prípade, ak žiadateľom je osoba, ktorá nemá sídlo/trvalý pobyt na území ŽSK o pridelení/nepridelení dotácie tomuto žiadateľovi rozhoduje komisia pre pridelenie dotácií podľa regiónu, na území ktorého sa podporovaná činnosť vykonala/vykoná alebo pre obyvateľov ktorého sa služba poskytla/poskytne. V prípade nejednoznačnosti príslušnosti komisie pre pridelenie dotácií o príslušnosti rozhodne predseda ŽSK.

(6) Komisia pre pridelenie dotácií musí rozhodnúť o pridelení/nepridelení dotácií do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie zvolaného Úradom ŽSK. V prípade, že komisia pre pridelenie dotácií nebola schopná rokovať, Úrad ŽSK je povinný určiť termín ďalšieho zasadnutia komisie tak, aby sa ďalšie zasadnutie komisie konalo do 5 kalendárnych dní od termínu predchádzajúceho zasadnutia komisie. Komisia pre pridelenie dotácií je zvolávaná výlučne e-mailom. Ak komisia pre pridelenie dotácií nerozhodla o pridelení/nepridelení dotácií v termíne do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia, o prerozdelení sumy vyčlenenej pre túto komisiu v zmysle ods. (3) tohto článku VZN, pre žiadateľov o ktorých mala rozhodnúť táto komisia, rozhodne predseda ŽSK.

(7) Zo zasadnutia komisie pre pridelenie dotácií sa vyhotoví zápisnica, ktorej obsahom je uznesenie a tabuľka s vyhodnotením hodnotiacich kritérií pre jednotlivé žiadosti, na základe ktorých komisia rozhodla o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov. Zápisnicu podpíšu všetci prítomní členovia príslušnej komisie a tá bude postúpená Úradu ŽSK.

(8) V odôvodnených prípadoch a ak je to možné, Úrad ŽSK môže uskutočniť hlasovanie komisie pre pridelenie dotácií mimo zasadnutia formou *per rollam*. Hlasovanie *per rollam* prebehne výhradne formou e-mailu. Zápisnicu z hlasovania *per rollam* vyhotoví Úrad ŽSK.

(9) Zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiami pre pridelenie dotácií s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie bude bezodkladne postúpený riaditeľovi Úradu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o pridelených/nepridelených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov a výziev a aj ich sumarizáciu.

(10) Úrad ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiami pre pridelenie dotácií s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie.

(11) Úrad ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK na najbližšom jeho zasadnutí o rozdelení dotácií žiadateľom na základe vyhlásenej výzvy.

(12) Na základe rozhodnutia o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie, ktorú vypracuje Úrad ŽSK.

Čl. XVI.
Proces prideľovania dotácií v dotačnom programe tematické dotácie

(1) Podmienky pridelenia dotácie určuje schválená a vyhlásená výzva. Výzva upraví hodnotiace kritéria pre posudzovanie žiadosti a minimálnu úroveň naplnenia hodnotiacich kritérií.

(2) Žiadosti, ktoré po formálnom posudzovaní splnili podmienky na poskytnutie dotácie, posudzuje z hľadiska hodnotiacich kritérií určených vo výzve odborná komisia príslušná v danej výzve.

(3) Odbornú komisiu menuje predseda ŽSK. Odborná komisia má nepárny počet členov. Členmi komisie sú najmä odborníci v príslušnej téme. Činnosť odbornej komisie bude upravená Štatútom spracovaným Úradom ŽSK.

(4) Odborná komisia zostaví zoznam žiadostí, ktoré dosiahli minimálnu úroveň naplnenia hodnotiacich kritérií určených výzvou. Žiadosť musí dosiahnuť minimálnu úroveň určenú výzvou, aby mohla byť žiadateľovi pridelená dotácia.

(5) Ak niektorý z členov odbornej komisie bude žiadateľovi alebo jeho štatutárnemu orgánu osobou blízkou alebo bude sám štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou pôsobiacou v riadiacom, správnom, dozornom alebo inom orgáne žiadateľa alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, musí túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Úradu ŽSK a odbornej komisii. Ďalší postup určí Štatút.

(6) Odborná komisia postúpi zoznam žiadostí komisii pre pridelenie dotácií, ktorá rozhoduje o pridelení a nepridelení dotácie žiadateľom. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.

(7) Komisia pre pridelenie dotácií má 13 členov a menuje ju predseda ŽSK. Členmi komisie sú 2 zástupcovia z každého regiónu ŽSK – Horné Považie, Kysuce, Liptov, Orava, Turiec, riaditeľ odboru regionálneho rozvoja, riaditeľ odboru ekonomického a zástupca odboru Úradu ŽSK vecne príslušného k vyhlásenej výzve. Dvoch zástupcov z každého regiónu ŽSK – Horné Považie, Kysuce, Liptov, Orava, Turiec, na členov komisie pre pridelenie dotácií nominujú poslanci Zastupiteľstva ŽSK za príslušný región formou písomného návrhu podpísaného nadpolovičnou väčšinou poslancov Zastupiteľstva ŽSK za príslušný región („písomný návrh“). Predseda ŽSK je týmto písomným návrhom viazaný. Ak poslanci Zastupiteľstva ŽSK za niektorý región, na výzvu Úradu ŽSK a v stanovenej lehote, ktorá je min. 7 pracovných dní, nepredložia písomný návrh, vyberie a menuje zástupcov takéhoto regiónu predseda ŽSK. Nominácia zástupcov regiónov ŽSK poslancami Zastupiteľstva ŽSK za príslušný región a ich menovanie predsedom ŽSK je platné pre všetky výzvy vyhlásené v dotačnom programe tematické dotácie v danom rozpočtovom roku.

(8) Komisia pre pridelenie dotácií je schopná rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie pridelenia dotácie a jej výšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. Rozhodnutie komisie o pridelení dotácie je konečné.

(9) Komisia pre pridelenie dotácií musí rozhodnúť o pridelení/nepridelení dotácií do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia komisie zvolaného Úradom ŽSK. V prípade, že komisia pre pridelenie dotácií nebola schopná rokovať, Úrad ŽSK je povinný určiť termín ďalšieho zasadnutia komisie tak, aby sa ďalšie zasadnutie komisie konalo do 5 kalendárnych dní od termínu predchádzajúceho zasadnutia komisie. Komisia pre pridelenie dotácií je zvolávaná výlučne e-mailom. Ak komisia pre pridelenie dotácií nerozhodla o pridelení/nepridelení dotácií v termíne do 10 kalendárnych dní od termínu prvého zasadnutia, o pridelení/nepridelení dotácie rozhodne predseda ŽSK.

(10) Komisia môže prideliť dotáciu zníženú o najviac 15 % oproti výške dotácie požadovanej žiadateľom pri dodržaní pravidiel minimálnej a maximálnej výšky dotácie určenej vo výzve a oprávnenosti výdavkov podľa čl. VIII tohto VZN.

(11) Zo zasadnutia komisie pre pridelenie dotácií sa vyhotoví zápisnica, ktorej obsahom je uznesenie, na základe ktorého komisia rozhodla o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov. Zápisnicu podpíšu všetci prítomní členovia komisie a tá bude postúpená Úradu ŽSK.

(12) V odôvodnených prípadoch a ak je to možné, Úrad ŽSK môže uskutočniť hlasovanie komisie pre pridelenie dotácií mimo zasadnutia formou *per rollam*. Hlasovanie *per rollam* prebehne výhradne formou e-mailu. Zápisnicu z hlasovania vyhotoví Úrad ŽSK.

(13) Zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiou pre pridelenie dotácií s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie bude bezodkladne postúpený riaditeľovi Úradu ŽSK, ktorý bude viesť evidenciu o pridelených/nepridelených dotáciách podľa jednotlivých žiadateľov a výziev a aj ich sumarizáciu.

(14) Úrad ŽSK zverejní na webovom sídle ŽSK zoznam žiadateľov, ktorý je výsledkom rozhodnutia o pridelení/nepridelení dotácií komisiou pre pridelenie dotácií, s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie.

(15) Úrad ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK na najbližšom jeho zasadnutí o rozdelení dotácií žiadateľom na základe vyhlásenej výzvy.

(16) Na základe rozhodnutia o pridelení dotácie bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie, ktorú vypracuje Úrad ŽSK.

(17) Za administratívnu časť výkonu činností týchto komisií zodpovedá Úrad ŽSK.

Čl. XVII.
Proces prideľovania dotácií v dotačnom programe participatívne dotácie

(1) Podmienky pridelenia dotácie určuje schválená a vyhlásená výzva.

(2) Žiadosti, ktoré po posudzovaní Úradom ŽSK splnili podmienky na poskytnutie dotácie, budú postúpené na hlasovanie verejnosti. Spôsob hlasovania verejnosti upraví výzva.

(3) Výzva upraví časový harmonogram realizácie dotačného programu vrátane lehoty pre hlasovanie verejnosti.

(4) Celková suma finančných prostriedkov stanovená vo výzve bude rozdelená pre jednotlivé okresy na základe pravidla uvedeného vo výzve. Výška finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy sa po prepočte zaokrúhľuje na celé stovky eur a bude súčasťou výzvy.

(5) Dotácia bude pridelená žiadateľom na základe poradia žiadostí v hlasovaní verejnosti do výšky alokácie určenej pre jednotlivé okresy.

(6) V prípade, že by v rámci niektorého okresu nemala byť žiadateľovi na základe poradia v hlasovaní pridelená celá ním žiadaná suma (pri dodržaní pravidiel oprávnenosti výdavkov podľa Čl. VIII tohto VZN a minimálnej a maximálnej poskytnutej dotácie určenej vo výzve), tomuto žiadateľovi sa čiastková suma menšia ako ním žiadaná suma nepridelí. Tieto finančné prostriedky sa budú kumulovať zo všetkých okresov, následne predseda ŽSK rozdelí túto sumu medzi ním vybraných žiadateľov (pri dodržaní pravidiel oprávnenosti výdavkov podľa Čl. VIII tohto VZN a minimálnej a maximálnej poskytnutej dotácie určenej vo výzve). Projekt, ktorý v hlasovaní nezíska aspoň jeden hlas, nemôže byť podporený. Ak po prerozdelení predsedom ŽSK ostanú neprerozdelené finančné prostriedky, vrátia sa do rozpočtu ŽSK.

(7) Úrad ŽSK informuje Zastupiteľstvo ŽSK na najbližšom jeho zasadnutí o rozdelení dotácií žiadateľom na základe vyhlásenej výzvy.

(8) So žiadateľom, ktorému bola pridelená dotácie, bude uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie, ktorú vypracuje Úrad ŽSK.

Čl. XVIII.
Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje Úrad ŽSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:

a) výšku dotácie a jej splatnosť,

b) účel použitia,

c) termín realizácie podporovanej činnosti,

d) termín použitia dotácie,

e) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu,

f) sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie,

g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,

h) výšku povinného spolufinancovania.

(2) Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.

(3) Ak Úrad ŽSK zistí nepravdivosť údajov v žiadosti alebo v jej prílohách alebo v čestnom vyhlásení pred podpisom zmluvy, neuzatvorí s prijímateľom zmluvu o poskytnutí dotácie.

(4) Ak žiadateľ do 30 dní odo dňa vyzvania k podpisu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.

Čl. XIX.
Vyúčtovanie dotácie

(1) Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania (ďalej len „ vyúčtovanie dotácie“) a predložiť ho Úradu ŽSK v termíne:

a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,

b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom realizácie podporenej činnosti,

c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporenej činnosti,

d) do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka po roku v ktorom bola dotácia poskytnutá, ak bol termín realizácie podporenej činnosti v decembri.

Formu a spôsob predloženia vyúčtovania a jeho príloh (poštou, elektronicky, iné) určí výzva.

(2) Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať ŽSK, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

(3) Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti a označenie „hradené z dotácie ŽSK".

(4) Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné predložiť Úradu ŽSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

a) formálna správnosť,

b) dodržanie účelového určenia,

c) oprávnenosť výdavkov v rámci realizácie podporovanej činnosti.

(5) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie a taktiež nepredloženia vyúčtovania dotácie v termíne podľa ods. (1) tohto článku, vyzve Úrad ŽSK e-mailom prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), predložil vyúčtovanie dotácie, a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov.

(6) Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa odseku (5) tohto článku alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom vo výzve podľa odseku (5) tohto článku, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnene použitú.

Čl. XX.
Vrátenie dotácie

(1) V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť tieto finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia na účet ŽSK, a to v termíne uvedenom vo výzve Úradu ŽSK.

(2) Neoprávnené použitie dotácie alebo zadržanie dotácie je porušením finančnej disciplíny.

(3) V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bude po podpise zmluvy a prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v tomto termíne, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od termínu realizácie podporovanej činnosti uvedeného v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu.

(4) V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bude v decembri daného rozpočtového roka a prijímateľ nezačne realizovať podporovanú činnosť v tomto termíne, je povinný vrátiť ŽSK poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet ŽSK, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

(5) V prípade, že termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol pred podpisom zmluvy a prijímateľ v tomto termíne podporovanú činnosť nerealizoval, nesmie prijímateľ uzatvoriť so ŽSK zmluvu. Ak prijímateľ v tomto prípade zmluvu so ŽSK uzavrie, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.

(6) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný po podpise zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od skončenia realizácie podporovanej činnosti alebo od pripísania dotácie na účet prijímateľa.

(7) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedený v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol v decembri, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK bez zbytočného odkladu najneskôr do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

(8) Ak prijímateľ nevyčerpal dotáciu v plnej výške v prípade, kedy termín realizácie podporovanej činnosti uvedenej v žiadosti alebo v ohlásenej zmene termínu bol datovaný pred podpisom zmluvy, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet ŽSK do 15 pracovných dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa.

(9) Ak prijímateľ písomne neohlási zmenu termínu realizácie podporovanej činnosti v súlade s Čl. VII ods. (10) tohto VZN alebo ak sa preukáže, že prijímateľ uviedol nepravdivé údaje v žiadosti alebo v jej prílohách alebo v čestnom vyhlásení, je povinný dotáciu vrátiť na účet ŽSK v termíne uvedenom v písomnej výzve ŽSK na vrátenie dotácie.

(10) V prípade, že prijímateľ nevyúčtuje povinné spolufinancovanie, ktoré bolo vyžadované vo výzve, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na účet ŽSK v plnej výške bezodkladne, najneskôr však v termíne uvedenom vo výzve Úradu ŽSK.

Čl. XXI.
Sankcie

(1) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu.[8]

Čl. XXII.
Kontrola

(1) Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených v jednotlivých výzvach môže vykonať:

a) Zastupiteľstvo ŽSK,

b) útvar hlavného kontrolóra ŽSK,

c) riaditeľ Úradu ŽSK len vo vzťahu k zamestnancom ŽSK,

d) poverení zamestnanci Úradu ŽSK.

Čl. XXIII.
Prechodné ustanovenia

(1) Na rozhodovanie o poskytnutí dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

(2) Právne vzťahy, práva a povinnosti vyplývajúce z poskytnutých dotácií do 31. 12. 2019 sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja.

---

[8] § 31 zákona c. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(3) Podľa VZN ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja v znení Dodatku č. 1 sa postupuje od nadobudnutia účinnosti tohto dodatku.

(4) V prípade, že v rámci schvaľovania rozpočtu ŽSK na rozpočtový rok 2021 Zastupiteľstvo ŽSK schváli finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN do výšky maximálne 500 000 eur, členenie na jednotlivé dotačné programy spôsobom uvedeným v Čl. VI. ods. (3) tohto VZN sa neuplatní. O výbere dotačného programu, ktorý bude v príslušnom rozpočtovom roku určený a o výške sumy pre určený dotačný program, rozhodne predseda ŽSK.

(5) V prípade, že v rámci schvaľovania rozpočtu ŽSK na rozpočtový rok 2022 Zastupiteľstvo ŽSK schváli finančné prostriedky pre účely dotácií podľa tohto VZN do výšky maximálne 500 000 eur, členenie na jednotlivé dotačné programy spôsobom uvedeným v Čl. VI. ods. (3) tohto VZN sa neuplatní. O výbere dotačného programu, ktorý bude v príslušnom rozpočtovom roku určený a o výške sumy pre určený dotačný program, rozhodne predseda ŽSK.

Čl. XXIV.
Prechodné ustanovenia súvisiace s krízovou situáciou spôsobenou ochorením COVID-19

(1) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (ďalej len „krízová situácia") je možné uskutočniť zasadnutie komisie pre pridelenie dotácií prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

(2) Počas krízovej situácie je možné uskutočniť hlasovanie komisie pre pridelenie dotácií prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

(3) Zo zasadnutia komisie pre pridelenie dotácií podľa ods. (1) tohto článku VZN Úrad ŽSK vyhotoví zápisnicu, ktorej obsahom je uznesenie, na základe ktorého komisia pre pridelenie dotácií rozhodla o pridelení/nepridelení dotácií podľa jednotlivých žiadateľov. Zápisnicu Úrad ŽSK zašle každému členovi komisie pre pridelenie dotácií, ktorý sa zúčastnil tohto zasadnutia e-mailom na jej odsúhlasenie.

(4) Z hlasovania komisie pre pridelenie dotácií podľa ods. (2) tohto článku VZN Úrad ŽSK vyhotoví zápisnicu, ktorú zašle každému členovi komisie pre pridelenie dotácií, ktorý sa zúčastnil tohto hlasovania e-mailom na jej odsúhlasenie.

Čl. XXV.
Záverečné ustanovenia

(1) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 63/2019 schválilo Zastupiteľstvo ŽSK Uznesením č. 10/15 z 25. novembra 2019.

(2) Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja číslo 55/2018 poskytovaní dotácií z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja schváleného Uznesením č. 14/9 zo dňa 19. 11. 2018 a Všeobecne záväzné nariadenie č. 23/2010 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja pre oblasť kultúry: GRANTOVÝ SYSTÉM ŽSK PRE OBLASŤ

KULTÚRY v znení dodatkov schválené Zastupiteľstvom ŽSK Uznesením č. 5/7 zo dňa 09.11.2010.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

(4) Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK 27. apríla 2020 Uznesením 16/17 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli ŽSK.

(5) Dodatok č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK 23. novembra 2020 Uznesením 9/21 a nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2021.

(6) Dodatok č. 3 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK 20. decembra 2021 Uznesením 7/30 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Žilinského samosprávneho kraja.

(7) Dodatok č. 4 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK 27. marca 2023 Uznesením 5/4 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Žilinského samosprávneho kraja.

(8) **Dodatok č. 5 k Všeobecne záväznému nariadeniu ŽSK č. 63/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Žilinského samosprávneho kraja schválilo Zastupiteľstvo ŽSK 28. septembra 2026 Uznesením 6/32 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Žilinského samosprávneho kraja.**

Ing. Erika Jurinová
predsedníčka