



DODATOK č. 8 **k ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MESTSKÉHO** **ÚRADU V ŽILINE**

Primátor mesta Žilina podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom mesta Žilina vydáva tento Dodatok č. 8, ktorým sa od 01.04.2026 mení Organizačný poriadok Mestského úradu v Žiline zo dňa 27.04.2023, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.05.2023, upravený dodatkom č. 1 s účinnosťou od 01.10.2023, dodatkom č. 2 s účinnosťou od 01.01.2024, dodatkom č. 3 s účinnosťou od 01.08.2024, dodatkom č. 4 s účinnosťou od 01.01.2025, dodatkom č. 5 s účinnosťou od 01.01.2026, dodatkom č. 6 s účinnosťou od 01.02.2026 a dodatkom č. 7 s účinnosťou od 01.03.2026 nasledovne:

V Organizačnom poriadku Mestského úradu v Žiline ČASŤ PRVÁ, ÚVODNÉ USTANOVENIA sa v článku 1, mení ods. 1. Celý text odseku sa nahrádza novým znením:

„Čl. 1

1. Organizačný poriadok Mestského úradu v Žiline je základnou organizačnou právnou normou Mestského úradu v Žiline (ďalej len „mestský úrad“), jeho organizačných zložiek a je záväzný pre všetkých zamestnancov mesta Žilina (ďalej len „zamestnanec“) s miestom výkonu práce mestský úrad; pre zamestnancov s miestom výkonu práce Žilina, poskytujúcich sociálne služby v prirodzenom sociálnom prostredí fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu krízovej intervencie (terénny sociálny pracovník), v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby na území mesta Žilina (opatrovatel'/ka), v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina bez právnej subjektivity (zoznam zariadení sociálnych služieb je na vecne príslušnom odbore Mestského úradu v Žiline a na webstránke socialne.zilina.sk) a pre zamestnancov ostatných stálych pracovísk.

Stále pracoviská sú:

- Radnica mesta Žilina, Radničná 1, Žilina, (aktuálne mimo prevádzky z dôvodu rekonštrukcie)
- Turistická informačná kancelária, J. M. Hurbana 1, Žilina,
- Žilinský útulok, Mojšova Lúčka 1, Žilina,
- Klientske centrum MV SR, Vysokoškolákov 33B, Žilina, (referát evidencie obyvateľov odboru vnútornej organizácie a správy MsÚ)
- Centrum podpory a informácií – Žilinský maják, Horný Val 24, Žilina
- Pracovisko referátu správneho konania, Vysokoškolákov 2, 010 08 Žilina“

V Organizačnom poriadku Mestského úradu v Žiline ČASŤ ŠTVRTÁ, ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ÚRADU sa v článku 8, mení ods. 3. Celý text odseku sa nahrádza novým znením:

„Čl. 8 Všeobecné ustanovenia

3. Mestský úrad sa člení na:

- I. organizačné útvary a pracovné pozície priamo riadené primátorom mesta:
 - Kancelária primátora a prednostu,
 - Manažér kybernetickej bezpečnosti,
 - Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (GDPR).
- II. organizačné útvary priamo riadené prednostom mestského úradu:
 - Odbor ekonomický,
 - Odbor riadenia projektov a investícií,
 - Stavebný úrad
 - Odbor právny, majetkový a verejného obstarávania,
 - Odbor sociálny a bytový,
 - Odbor kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja,
 - Odbor školstva a mládeže,
 - Odbor správy verejného priestranstva a životného prostredia,
 - Odbor vnútornej organizácie a správy MsÚ,
 - Odbor digitalizácie a informatiky,
 - Oddelenie krízového riadenia a bezpečnosti,
 - Referát komunikácie a vzťahov s verejnosťou.
- III. Útvar hlavného kontrolóra priamo riadený hlavným kontrolórom.“

V prílohe č. 1 časť II Organizačné útvary priamo riadené prednostom mestského úradu sa dopĺňa odrážka s textom nasledovne:

- „odbor digitalizácie a informatiky“

V prílohe č. 1 časť II Odbor vnútornej organizácie a správy MsÚ sa ruší tretia odrážka s textom Oddelenie informatiky. Zrušením Oddelenia informatiky sa taktiež ruší celý text, ktorý popisuje kompetencie a činnosti daného oddelenia.

V prílohe č. 1 časť II sa dopĺňa kompletný text upravujúci členenie a kompetencie Odboru digitalizácie a informatiky v nasledovnom znení:

„Odbor digitalizácie a informatiky

Odbor digitalizácie a informatiky sa člení nasledovne:

- Referát digitalizácie a rozvoja
- Referát informačno-komunikačných technológií

Odbor digitalizácie a informatiky najmä:

- riadi a navrhuje architektúru pre existujúce technológie a systémy v prostredí mesta a určovať smerovanie pri ich rozvoji a konsolidácii,
- pripomienkuje v spolupráci s oddelením verejného obstarávania nové aktivity MsÚ Žilina a všetkých mestom založených spoločností,
- predstavuje centrálny uzol (HUB) pre koncepčné komunikácie s dodávateľmi pôsobiacimi v prostredí Mesta Žilina,

- prepája mesto s akademickým a podnikateľským sektorom,
- poskytuje súčinnosti pri realizácii informačno-technologických (ďalej len „IT“) projektov s externým financovaním,
- spolu s ďalšími zainteresovanými subjektmi tvorí dátový a hardvérový pilier mesta,
- spolupracuje a poskytuje svoje kapacity mestským spoločnostiam pri plnení ich aktivít a povinností,
- vytvára a spracuje centrálnu databázu mesta spolu s budúcimi prepojeniami dodávateľov,
- riadi rozvoj mesta v SMART oblasti, implementáciu nových technológií, aktualizáciu prvkov a ich prepojení a dátových tokov a pripojení,
- zabezpečuje hospodárne obstarávanie a prepájanie systémov s mestskými spoločnosťami,
- dodržiava a zvyšuje úroveň kybernetickej bezpečnosti v jeho zóne pôsobnosti,
- zodpovedá za organizáciu a reprezentáciu aktivít mesta na konferenciách a iných verejných fórach.

Referát digitalizácie a rozvoja

- identifikuje témy pre optimalizáciu procesov spolu s validáciou na pilotných projektoch,
- zabezpečuje prevádzku technického, systémového a aplikačného programového vybavenia pre SMART a geografický informačný systém (GIS) spolu s jeho administráciou,
- zabezpečuje nové softvérové aktivity pre mestský úrad,
- vytvára a navrhuje digitálne transformácie analógových procesov,
- poskytuje konzistentné elektronické služby a kvalitný dizajn webových rozhraní pre občanov mesta,
- definuje koncepciu návrhu hardwarového a softwarového vybavenia, počítačovej siete, jej ochranu a selekciu prístupov do nej,
- zabezpečuje komunikáciu s dodávateľmi informačno-technologických služieb a tovarov v jeho pôsobnosti,
- dodržiava a aktualizuje Koncepciu rozvoja IT a SMART,
- spolupracuje pri organizácii podujatí a pozitívnym dopadom na obraz mesta.

Referát informačno-komunikačných technológií

- zabezpečuje správu informačného systému samosprávy,
- riadi a kontroluje prevádzku informačných technológií a informačných systémov,
- obnovuje technické a programové vybavenie zamestnancov,
- vedie evidenciu softvérového a hardvérového vybavenia,
- zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov v oblasti obsluhy aplikačného programového vybavenia a poskytuje im iné odborné informácie súvisiace s používaním výpočtovej techniky,
- zabezpečuje zasadnutia mestskej rady ak je zriadená a mestského zastupiteľstva po technickej stránke (najmä ozvučenie, hlasovanie, zverejňovanie) v priamej súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi,
- definuje koncepciu návrhu tlačového prostredia, jej vybavenia, obnovy a správy,
- zabezpečuje správu a pridelovanie mobilných dátových zariadení, mobilných telefónov,
- zabezpečuje komunikáciu s dodávateľmi informačno-technologických služieb a tovarov v jeho pôsobnosti.“

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 8 k Organizačnému poriadku Mestského úradu v Žiline nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom 01.04.2026.
2. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku Mestského úradu v Žiline, účinného od 01.05.2023, Dodatku č. 1 účinného od 01.10.2023, Dodatku č. 2 účinného od 01.01.2024, Dodatku č. 3 účinného od 01.08.2024, Dodatku č. 4 účinného od 01.01.2025, Dodatku č. 5 účinného od 01.01.2026, Dodatku č. 6 účinného od 01.02.2026 a Dodatku č. 7 účinného od 01.03.2026 zostávajú nezmenené.

V Žiline dňa 30.03.2026



Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina