

**Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2024
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina**

Mesto Žilina podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Žilina o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina (ďalej len „VZN“)

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ A VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky poskytovania dotácií primátora mesta, dotácií z pohotovostného fondu výborov mestských častí, grantových dotácií, športových dotácií a mimoriadnych dotácií (ďalej len „dotácia“) právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta a s tým súvisiacich náležitostí.
2. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie opodstatnenosti tohto poskytnutia.
3. Poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta nie je právne nárokovateľné.
4. Mesto Žilina (ďalej len „mesto“) si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 2

Základné pojmy

1. Pod pojmom „dotácia primátora mesta“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe rozhodnutia primátora.
2. Pod pojmom „dotácia z pohotovostného fondu výboru mestskej časti“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta v rámci pohotovostného fondu výboru mestskej časti na príslušný kalendárny rok na základe rozhodnutia príslušného výboru mestskej časti, príp. poslanca výboru mestskej časti.

3. Pod pojmom „grantová dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutí z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania grantovej komisie a schválenia primátora.
4. Pod pojmom „športová dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania odbornej komisie menovanej primátorom mesta a schválenia primátora.
5. Pod pojmom „mimoriadna dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe žiadosti adresovanej primátorovi mesta. O poskytnutí dotácie rozhodne mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov poslancov po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej komisii mestského zastupiteľstva a finančnej komisii mestského zastupiteľstva.
6. Pod pojmom „**Mimoriadna dotácia do škôl a školských zariadení**" sa rozumie, nenávratný finančný príspevok pre cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný kalendárny rok **nad rámec zdrojov financovania súkromných a cirkevných škôl a školských zariadení (súkromné a cirkevné CVČ a ZUŠ) poskytnutých z rozpočtu mesta Žilina podľa § 34 ods. 3 zákon č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení** na základe žiadosti doručenej mestu Žilina na príslušný kalendárny rok.

§ 3 Zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Žiline v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok alebo pri jeho zmenách v príslušnom kalendárnom roku.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 4 Smerovanie dotácií

1. Dotácie mesta môžu byť spôsobom upraveným v tomto všeobecne záväznom nariadení poskytnuté právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) kultúra,
 - b) šport,
 - c) **výchova a vzdelávanie,**
 - d) sociálna a zdravotná oblasť,

- e) životné prostredie a verejný priestor,
 - f) inštitucionálna podpora.
3. Dotácie nemožno použiť na mzdy, odmeny v organizácii, splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych), úhradu záväzkov z minulých rokov a na nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
 4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 5. Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi, voči ktorému nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
 6. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.
 7. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácií právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, alebo sú financované z rozpočtu mesta.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia primátora mesta sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na predpísanom formulári, zverejnenom na stránke mesta, adresovanej primátorovi mesta. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobné definovanie žiadosti,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - e) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovы spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - f) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania

podľa osobitného zákona¹, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie², má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

všetky zákonom požadované údaje³, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.⁴

2. Dotácia z pohotovostného fondu je upravená v Zásadách stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky (ďalej len „zásady“). Poskytuje sa na základe žiadosti žiadateľa predloženej niektorému z poslancov za príslušný výbor mestskej časti spolu so zápisom z rokovania výboru mestskej časti (obsah zápisu je upravený v zásadách) doručených do podateľne MsÚ v Žiline súčasne.

Žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
- b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
- c) popis plánovaného projektu,
- d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- e) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanov spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
- f) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
- g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona¹, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie², má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje³, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.⁴

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskoriích predpisov

³ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskoriích predpisov

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadosť o poskytnutie dotácie z pohotovostného fondu spolu s prílohami musí byť doručená do podateľne MsÚ v Žiline do 30.10. príslušného kalendárneho roka.

3. Grantová dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na predpísanom formulári prostredníctvom elektronického systému v zmysle výzvy zverejnenej na stránke mesta. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobný popis plánovaného projektu,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia a výšku spolufinancovania,
 - e) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľská listinu, stanovky spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - f) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona¹, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie², má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje³, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.⁴
4. Športová dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti podanej na predpísanom formulári prostredníctvom elektronického systému v zmysle výzvy zverejnenej na stránke mesta. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskoriích predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskoriích predpisov

Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskoriích predpisov

⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- d) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu, stanovy spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - e) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
 - f) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona¹, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie², má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje³, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.⁴
 - g) ďalšie doklady podľa výzvy zverejnenej na príslušný rozpočtový rok.
5. Mimoriadna dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti adresovanej primátorovi mesta. Žiadosť musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobné uvedenie účelu využitia a celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - d) popis okolností, ktoré žiadateľ viedli k podaniu žiadosti a ktoré sa nedali vopred predpokladať a presahujú bežný rámec (mimoriadna prírodná alebo spoločenská udalosť výnimočné kultúrne alebo športové podujatie, ktoré má národný alebo nadnárodný charakter alebo jej cieľom je záchrana národnej kultúrnej pamiatky, ktorá je prioritou pre zachovanie národného kultúrneho dedičstva mesta, alebo podporí zámer, ktorý značne ovplyvní a skvalitní život občanov mesta a mestských častí, prípadne iná významná aktivita, ktorá súvisí s rozvojom mesta),
 - e) objektívne príčiny, z dôvodu ktorých nemohol žiadateľ využiť iné dotačné možnosti mesta,
 - f) zdôvodnenie, že Žiadosť nie je v rozpore s prioritami a záujmami mesta pre jednotlivé oblasti podpory a poskytnutie dotácie umožní vytvoriť merateľný alebo trvalo udržateľný efekt v súlade s potrebami mesta,

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- g) výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriad'ovateľ'skú listinu, stanovy spoločnosti, resp. združenia a doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať v mene žiadateľa (napr. zápisnica, menovací dekrét a pod.), ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
- h) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite, ak tieto údaje nie sú súčasťou referenčného registra,
- i) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá záväzky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného zákona¹, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie², má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje³, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.⁴

6. „Mimoriadna dotácia do škôl a školských zariadení " sa poskytuje na základe písomnej žiadosti doručenej mestu Žilina

Žiadosť musí obsahovať :

- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
- b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
- c) podrobné uvedenie účelu využitia
- d) zdôvodnenie, že žiadosť nie je v rozpore s prioritami a záujmami mesta pre jednotlivé oblasti podpory a poskytnutie dotácie umožní vytvoriť merateľný alebo trvalo udržateľný efekt v súlade s potrebami mesta
- e) zdôvodnenie podávanej žiadosti s poukazom na porovnateľné činnosti a aktivity financované mestom Žilina a organizácií v jeho zriad'ovateľ'skej pôsobnosti

§ 6

Hodnotenie a forma poskytovania dotácií

1. O poskytnutí dotácie primátora mesta rozhoduje primátor v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žilina a schváleným rozpočtom na príslušný kalendárny rok. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorú vypracuje príslušný odbor Mestského úradu v Žiline a v ktorej je jasne stanovený účel použitia finančných prostriedkov.
2. Poskytnutie grantovej dotácie navrhujú členovia grantovej komisie pre príslušnú oblasť.

Členovia grantových komisií sú navrhovaní z radov poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline a z radov nezávislých odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami mesta a pôsobia v danej oblasti, ktorú hodnotia. Člen grantových komisií schvaľuje mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Člen grantovej komisie nesmie byť štatutárom organizácie, ktorá sa uchádza o grantovú dotáciu v príslušnej oblasti. Primátor mesta menuje zamestnanca mesta vecne príslušného odboru, za tajomníka komisie pre jednotlivé grantové oblasti, ktorý nebude mať rozhodovacie právo. Úlohou grantových komisií je najmä odborne a nestranne vyhodnocovať žiadosti o udelenie grantových dotácií. Primátor mesta na základe odporúčaní grantových komisií schvaľuje

¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

pridel'ovanie grantových dotácií pre žiadateľov. Dotáciu navrhovanú grantovou komisiou môže primátor neschváliť v prípade, ak by realizovaním predloženého návrhu komisie mohlo dôjsť k porušeniu zákona alebo platných všeobecne záväzných nariadení či uznesení mesta. Primátor môže vrátiť návrh dotácie na opätovné prerokovanie do komisie z dôvodu nesúhlasu s výškou poskytnutej dotácie v súlade so Žiadosťou.

3. Primátor na základe podaných žiadostí rozhoduje samostatne a bez ohľadu na návrhy grantových komisií o pridelení dotácií v objeme 1/10 celkovej sumy schválenej na dotácie pre všetky grantové oblasti v danom roku. Tohto práva sa primátor môže vzdať a delegovať ho na komisie.
4. Poskytnutie športovej dotácie navrhuje komisia, ktorú schvaľuje mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Úlohou komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť žiadosti podľa presne stanovených kritérií, ktoré budú súčasťou výzvy v danom roku. Primátor na základe odporúčania komisie schvaľuje pridel'ovanie športových dotácií pre žiadateľov.
5. Mimoriadnu dotáciu schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov poslancov. Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dotácie pred rokovaním mestského zastupiteľstva prerokuje vecne príslušná komisia a finančná komisia pri Mestskom zastupiteľstve v Žiline. Písomnú Žiadosť doručí komisii vedúci vecne príslušného odboru. Úlohou vecne príslušnej komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť opodstatnenosť mimoriadnej žiadosti.
6. Dotáciu z pohotovostného fondu výboru mestskej časti schvaľujú poslanci príslušnej mestskej časti v zmysle zásad.
7. Zmluva o dotácii musí obsahovať najmä:

- a) označenie prijímateľa dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) vyčíslenie dotácie a pri grantovej dotácii vyčíslenie sumy vo výške 70% pri podpise zmluvy a sumy vo výške 30% po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie,
- d) termín zúčtovania,
- e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany mesta v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,
- f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. ak dotáciu alebo jej časť príjemca dotácie použije v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo v rozpore s podmienkami zmluvy, alebo ak príjemca dotácie doručí zúčtovanie dotácie po termíne na zúčtovanie dotácie uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie,
- g) oprávnenie mesta na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
- h) povinnosť prijímateľa dotácie použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.

8. „**Mimoriadnu dotáciu do škôl a školských zariadení** „ schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Žiadosť o poskytnutie Mimoriadnej dotácie do škôl a školských zariadení pred rokovaním MZ prerokuje vecne príslušná - školská komisia a finančná komisia pri MZ. Písomnú žiadosť doručí komisii vedúci odboru školstva. Úlohou školskej komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť opodstatnenosť žiadosti.

9. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za mesto primátor mesta, za prijímateľa dotácie oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. a/ Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 60 kalendárnych dní od ukončenia konkrétnej akcie alebo úlohy (dátum vyúčtovania je stanovený v zmluve), najneskôr však do 20.12. príslušného kalendárneho roku pri dotáciách primátora mesta, dotáciách z pohotovostného fondu a mimoriadnych dotáciách a do 15.11. príslušného kalendárneho roku pri grantových dotáciách, športových dotáciách a iných dotáciách. V prípade realizácie akcie/projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vykonať a predložiť vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

1. b) Poskytnutá „**Mimoriadna dotácia do škôl a školských zariadení** “ podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta Žilina. Príspevok bude stanovený na základe počtu členov násobený čiastkou určenou mestom Žilina v porovnateľnej výške príspevku, ktorý je poskytovaný mestským školám a školským zariadeniam a bude schvaľovaný v rámci rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a zároveň zakomponovaný v konkrétnej zmluve medzi poskytovateľom dotácie a zriaďovateľom škôl a školských zariadení. Poskytovanie finančného

príspevku bude vždy mesačne vo výške 1/12 z celkovej výšky dotácie schválenej na kalendárny rok, alebo jednorázovým príspevkom. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

2. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr 14 dní pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný odbor Mestského úradu v Žiline, ktorý zmluvu vypracoval, zamestnanec zodpovedný za vecnú správnosť vyúčtovania. Žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímateľ dotácie na Mestský úrad v Žiline na vecne príslušný odbor, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov.
4. Prijímateľ dotácie môže požiadať o zmenu navrhovaného rozpočtu uvedeného v žiadosti o dotáciu maximálne do výšky 20% z poskytnutej dotácie, iba v rámci schválených položiek rozpočtu. Žiadosť o zmenu predloží najneskôr do 30 dní pred termínom zúčtovania dotácie mestu Žilina. Táto zmena je platná po odsúhlasení mestom Žilina a podpísaní dodatku k zmluve o dotácii.
5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.
6. Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené v jednotlivých výzvach na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, resp. uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

TRETIA ČASŤ

ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

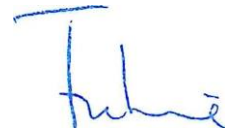
§ 8

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie č.1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina a

všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.

2. Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 45/2024 dňa 27.02.2024 a účinnosť nadobúda 15- tým dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Žilina, t.j. 21.03.2024.



Mgr. Peter Fiabáne
primátor

