

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie pre
Komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline

K bodu programu

Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine Mestskej knižnice Žilina

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine

Materiál prerokovaný:

Komisia finančná a majetková
Komisia kultúry, cestovného ruchu a miestneho
rozvoja

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta

Zodpovedný za vypracovanie:

Mgr. Beáta Tamašiová
riaditeľka Mestská knižnica Žilina

Žilina, august 2025

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. /2025

*Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiline na jeho najbližšom zasadnutí prerokovať
a*

I. schváliť

1. zmenu Zriaďovacej listiny Mestskej knižnice Žilina zo dňa 07.07.2021 schválenej dňa 29.06.2021 Uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 136/2021, Dodatkom č. 1, ktorým sa menia a dopĺňajú jej obsahové náležitosti.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Mesto Žilina má záujem pokračovať na rozvoji kultúrneho a kreatívneho života v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry, kreatívneho priemyslu a kultúrneho cestovného ruchu v meste Žilina (2021 – 2035) – Kreatívna Žilina 2035 schválenou Uznesením mestského zastupiteľstva č. 220/2021 (ďalej v texte len „Kreatívna Žilina 2035“). Kreatívna Žilina 2035 zadefinovala silné i slabšie stránky mesta v kultúrnej a kreatívnej oblasti. Zároveň sa stala východiskom pre zámer spojiť subjekty kultúrnej infraštruktúry zriadenej mestom (Mestská knižnica Žilina, Rosenfeldov palác, časť OKŠCRMR) do jednej organizácie s názvom Mestská kultúra Žilina, ktorá vznikne transformáciou príspevkovej organizácie Mestská knižnica Žilina. Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné prijať a schváliť zmenu Zriaďovacej listiny Mestskej knižnice Žilina navrhovaným Dodatkom č.1.

**DODATOK Č. 1 k Zriaďovacej listine Mestskej knižnice Žilina zo dňa 07.07.2021
schválenej dňa 29.06.2021 Uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 136/2021**

ktorým sa mení a dopĺňa znenie zriaďovacej listiny nasledovne:

Čl. 2

Zriaďovaná organizácia

1. Názov organizácie: **Mestská kultúra Žilina**
2. Sídlo: **Horný Val 67/24, 010 01 Žilina**
3. IČO: 53947002
4. Forma hospodárenia: príspevková organizácia mesta Žilina
5. Štatutárny orgán: Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka

Čl. 3

Účel a predmet činnosti

1. Mestská kultúra Žilina (ďalej len „organizácia“) združuje subjekty kultúrnej infraštruktúry mesta: Mestskú knižnicu Žilina, Rosenfeldov palác a časť OKŠCRM do jednej organizácie za účelom podpory a rozvoja kultúrneho a kreatívneho života.
2. Mestská kultúra Žilina sa vnútorne organizačne člení na Mestskú knižnicu Žilina, Rosenfeldov palác a Oddelenie kultúrnych podujatí. Organizácia a/alebo jej časť zabezpečuje plnenie určených predmetov činnosti, ktoré sú špecifikované v Čl. 4 až 7.

Čl. 4

Mestská knižnica Žilina

Mestská knižnica Žilina (ďalej len „knižnica“) je univerzálnou verejnou knižnicou. Jej hlavným poslaním je prostredníctvom knižnično-informačných služieb z vlastných a vonkajších knižnično-informačných zdrojov zabezpečovať slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Činnosť knižnice je založená na princípe rovnosti prístupu ku všetkým bez ohľadu na vek, rasu, pohlavie, náboženstvo, národnosť, jazyk alebo spoločenské postavenie.

Predmetom činnosti knižnice je:

1. Utvárať a sprístupňovať univerzálny knižničný fond vrátane krásnej literatúry a knižničných dokumentov celomestského a miestneho významu.
2. Poskytovať používateľom komplexné knižnično-informačné služby, najmä absenčné i prezenčné vypožičiavanie dokumentov, bibliografické a informačné služby, spracovanie a vydávanie bibliografií, zabezpečovanie medziknižničnej výpožičnej služby, zhotovovanie kópií dokumentov pre používateľov, zabezpečenie prístupu k internetu a iné služby.
3. Aktívne spolupracovať s kultúrnymi organizáciami, spolkami primárne na území mesta a regiónu.
4. V oblasti svojej pôsobnosti spolupracovať s inými právnickými a fyzickými osobami so sídlom v SR i v zahraničí, aktívne spolupracovať a komunikovať s odbornými spolkami, občianskymi a profesijnými združeniami.

5. Zabezpečovať a realizovať kultúrno-výchovné, výstavné, vzdelávacie a spoločenské podujatia pre občanov všetkých vekových a sociálnych skupín, súvisiace s plnením predmetu svojej činnosti.
6. Vyvíjať podnikateľské aktivity: burza vyradených kníh, predaj kníh.

Čl. 5

Rosenfeldov palác

Rosenfeldov palác (ďalej len „palác“) je kultúrna pamiatka zapísaná v registri kultúrnych pamiatok ako „mestský palác s areálom“. Tento významný skvost secesnej architektúry vďaka svojmu charakteru, veľkosti a polohe v centre mesta plní bohaté spoločenské, informačné a reprezentačné účely.

Predmetom činnosti paláca je:

1. Zabezpečovať a realizovať kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia: komentované prehliadky, koncerty, prednášky, diskusie, neformálne vzdelávanie, tvorivé dielne, premietania, festivaly, tematické podujatia, prezentácie a pod.
2. Zabezpečovať a realizovať výstavnú činnosť, ako i plniť úlohy vo vzťahu k stálej expozícii Bábky v podkroví a knižárskej dielni Lidy Mlichovej.

Čl. 6

Oddelenie kultúrnych podujatí

Predmetom činnosti referátu je:

1. Zabezpečovať dramaturgiu, prípravu, organizovanie, produkciu, propagáciu a technické zabezpečenie podujatí vo verejnom priestore a/alebo vnútorných priestoroch nehnuteľností vo vlastníctve mesta alebo spravovaných mestom.
2. Zabezpečovať tvorbu obsahu kľúčových kultúrnych podujatí mesta a ich následná realizácia: Staromestské slávnosti, Žilinské kultúrne leto, adventný program Vianočných trhov a pod.
3. Spolupracovať s kultúrnymi a komunitnými operátormi a inštitúciami pôsobiacimi v meste a regióne.
4. Zabezpečovať a realizovať výstavnú činnosť vo verejnom priestore a/alebo vnútorných priestoroch nehnuteľností vo vlastníctve mesta alebo spravovaných mestom.
5. Zabezpečovať koordináciu kultúry v meste, participovať na spoluprákach v oblasti kultúry.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

Organizácia ako celok a/alebo jej časti sú oprávnené:

1. Vyvíjať podnikateľské aktivity: predaj predmetov podporujúcich jej / ich činnosť a meno (tzv. merch).

2. Poskytovať do krátkodobého nájmu užívané priestory na účely obsahovo zlučiteľné s jej / ich činnosťou, napr. konferencie, workshopy, tvorivé dielne, výstavy, prednášky, besedy a pod.
3. Poskytovať do krátkodobého nájmu hnutel'ný majetok, napr. materiálno - technické vybavenie, zariadenie a pod.
4. Plniť ďalšie úlohy, ktorými ju / ich zriaďovateľ poverí.

Čl. 8

Postavenie riaditeľa

1. Riaditeľa organizácie vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Žiline na návrh primátora mesta.
2. Riaditeľ vykonáva funkciu štatutárneho orgánu organizácie v plnom rozsahu v súlade s právnymi predpismi a uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Žiline a za činnosť a hospodárenia zodpovedá zriaďovateľovi.
3. Riaditeľ aktívne spolupracuje najmä s OKŠCRMR Mestského úradu v Žiline. V prípade akejkoľvek zmeny týkajúcej sa OKŠCRMR (napr. zmena názvu odboru, rozsah činnosti a pod.) riaditeľ aktívne spolupracuje najmä s odborom a/alebo oddelením Mestského úradu v Žiline, ktorý zameraním svojej činnosti zahŕňa aj oblasť kultúry.
4. Riaditeľ spolupracuje s prednostom Mestského úradu v Žiline.
5. Organizačné vzťahy organizácie upraví Organizačný poriadok Mestskej kultúry Žilina, ktorý vydá riaditeľ a schváli Mestské zastupiteľstvo v Žiline.
6. Riaditeľ spravuje majetok organizácie v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žilina.

Čl. 9

Vecné a finančné vymedzenie majetku

1. Organizácia spravuje majetok mesta Žilina, ktorý je jej zverený na plnenie vymedzeného účelu a predmetu činnosti.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 1 k Zriaďovacej listine Mestskej knižnice Žilina nadobúda platnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Žiline, uznesením číslo /2025 zo dňa 2025.
2. Mestská kultúra Žilina sa zriaďuje na dobu neurčitú.