

Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky

Článok I. Použitie pohotovostných zdrojov

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach (*d'alej len „pohotovostné zdroje“ a „výbory“*) sú určené poslancom príslušnej mestskej časti (*d'alej len „mestská časť“*) na podporu aktivít uskutočňovaných v mestskej časti, ktoré prispievajú k rozvoju potenciálu jej obyvateľov najmä v športovej, zdravotnej, sociálnej, kultúrnej a komunitnej oblasti, ako aj k zveľaďovaniu mestskej časti v oblasti životného prostredia, čistoty, ekológie a drobných investícií (kapitálové výdavky). Na tento účel sú každoročne, v rámci schvaľovania návrhu programového rozpočtu mesta Žilina pre príslušný rok, vyčleňované finančné prostriedky, a to na bežné a kapitálové výdavky rozpočtu. Pridelenie výšky finančných prostriedkov v rámci pohotovostných zdrojov pre daný rok podlieha predloženiu návrhu programového rozpočtu mesta zo strany mesta Žilina a schváleniu Mestského zastupiteľstva v Žiline.

Článok II. Výška pohotovostných zdrojov pre jednotlivé výbory

1. Celková výška finančných prostriedkov z pohotovostných zdrojov pre výbory je vyčlenená v návrhu programového rozpočtu mesta pre príslušný rok vo výške 30 % z výšky finančných prostriedkov schválených Mestským zastupiteľstvom v Žiline ako odvod do rezervného fondu mesta v rámci finančného usporiadania výsledku hospodárenia mesta Žilina, ktoré je súčasťou Záverečného účtu mesta Žilina za posledný uzatvorený rozpočtový rok, minimálne však vo výške 4 000 eur pre mestské časti č. 1 až č. 7 a 5 500 eur pre mestskú časť č. 8. Limit maximálnej výšky finančných prostriedkov z rozpočtu mesta pridelených do pohotovostných zdrojov je 800 000 eur. Percentuálne rozdelenie finančných prostriedkov medzi jednotlivé mestské časti je závislé od dvoch kritérií s rovnakou váhou 50 % a to počet obyvateľov v jednotlivých mestských častiach k 30. 6. príslušného roka ako aj rozloha zastavaného územia mestských častí k 30. 6. príslušného roka podľa nasledovného vzorca:
 - (PO) počet obyvateľov mestskej časti = 50 % (váha kritéria) z podielu mestskej časti na celkovom počte obyvateľov v percentách
 - (PZÚ) plocha zastavaného územia mestskej časti = 50 % (váha kritéria) z podielu mestskej časti na celkovej zastavanej ploche zastavaného územia v percentách
 - (CP) celkový percentuálny podiel mestskej časti na vyčlenených finančných prostriedkoch

$$CP = (PO + PZÚ) / 2$$

2. Finančné prostriedky v rozpočte mesta z pohotovostných fondov je možné čerpať na bežné a kapitálové výdavky. Pomer medzi bežnými a kapitálovými výdavkami si stanoví každý výbor samostatne.

3. Výška finančných prostriedkov z pohotovostného fondu príslušného mestského výboru je stanovená jednou sumou, pričom v prípade súhlasu väčšiny poslancov príslušného výboru, môže byť výška finančných prostriedkov pohotovostného fondu rozdelená alikvotnou čiastkou medzi poslancov príslušného výboru. V tomto prípade o použití rozhodne každý poslanec samostatne v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad. V prípade, že suma nebude rozhodnutím väčšiny poslancov rozdelená alikvotne na každého poslanca, je pre akékoľvek čerpanie vyžadovaný jednohlasný súhlas všetkých poslancov príslušného výboru. Súhlas s rozdelením, ako aj čerpaním finančných prostriedkov sa realizuje prostredníctvom písomného zápisu vrátane podpisu všetkých poslancov príslušného výboru.
4. Pohotovostné zdroje pre výbory sú súčasťou rozpočtu mesta Žilina. Rozpočtované sú v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie verejnej správy. Pohotovostné zdroje na bežné a kapitálové výdavky môžu výbory použiť len do konca príslušného rozpočtového roka. V prípade, že finančné prostriedky na kapitálový výdavok boli schválené v prvom polroku príslušného roka a z objektívnych dôvodov ich nebolo možné použiť a vyúčtovať v druhom polroku tohto roka, finančné prostriedky budú zapojené do rozpočtu na nasledujúcom rozpočtovom roku a zároveň sa musia v tomto roku vyčerpať na účel, na ktorý boli schválené. Obstarávateľom pri drobných investíciách (kapitálové výdavky) je na základe požiadaviek výborov mesto Žilina.

Článok III. Čerpanie pohotovostných zdrojov

1. Čerpanie pohotovostných zdrojov je možné na základe zápisu z rokovania výboru príp. súhlasu poslanca s čerpaním finančných prostriedkov z pohotovostného fondu, ktorý musí obsahovať:
 - jednoznačný účel (presný vecný popis, s určením miesta a samotného predmetu), na ktorý budú zdroje vynaložené,
 - požadovanú výšku finančných prostriedkov,
 - kontaktné údaje príjemcu.Zmena účelu a výšky čerpania finančných prostriedkov z pohotovostných zdrojov je možná len na základe zápisu z rokovania výboru, príp. súhlasu poslanca s touto zmenou.
2. Zápis z rokovania výboru doručí člen výboru (spolu s originál žiadosťou od subjektu, ktorý dotáciu požaduje) do podateľne Mestského úradu v Žiline. V prípade poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta sú podmienky poskytnutia dotácií uvedené v platnom všeobecne záväznom nariadení o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.
3. Spôsoby čerpania zdrojov:
 - a) **Objednávka** zadaná min. 7 kalendárnych dní vopred do systému CG ISS, resp. zmluva na nákup tovaru, resp. služieb (zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru vnútornej organizácie a správy Mestského úradu v Žiline (ďalej len „OVOS MsÚ“) - objednávateľ je mesto Žilina), zámer výdavku musí byť zo strany poslanca/poslancov výboru ešte pred samotným vystavením objednávky posúdený a odsúhlasený oddelením verejného obstarávania Mestského úradu v Žiline,

- b) **vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie** z rozpočtu mesta z pohotovostných zdrojov stanovenému subjektu (zabezpečí príslušný zamestnanec OVOS MsÚ) v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.
 - c) **preplatenie pokladničných dokladov** – zámer výdavku musí byť zo strany poslanca/poslancov výboru ešte pred samotným nákupom posúdený a odsúhlasený oddelením verejného obstarávania Mestského úradu v Žiline (až následne pokladničné doklady predkladá príslušný poslanec/poslanci výboru príslušnému zamestnancovi OVOS MsÚ).
- 4. Priebežné sledovanie čerpania pohotovostných zdrojov výborov zabezpečuje poverený zamestnanec jednotlivých odborov MsÚ.
 - 5. Čerpanie pohotovostných zdrojov na príslušný rozpočtový rok je možné len na základe riadneho zápisu z rokovania výboru spolu s predloženým originálom žiadosti a ich doručením do podateľne Mestského úradu v Žiline, a to najneskôr do 30. 4. príslušného roka pri žiadostiach týkajúcich sa kapitálových výdavkov z pohotovostných zdrojov, v prípade bežných výdavkov z pohotovostných zdrojov najneskôr do 30. 10. príslušného roka.

Článok IV.

Vyúčtovanie použitých pohotovostných zdrojov

- 1. Vecnú správnosť pokladničných dokladov overí predseda výboru svojim podpisom do 3 pracovných dní od výzvy príslušného zamestnanca OVOS MsÚ.
- 2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná subjekt, ktorému bola poskytnutá do termínu, ktorý bude stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade, že tak nevykoná, je povinný vrátiť do rozpočtu mesta všetky nevyúčtované poskytnuté prostriedky, bezodkladne, najneskôr však do termínu 30. 12. príslušného roka (t.j. roka, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté). V prípade čerpania finančných prostriedkov poslancami daného mestského výboru v zmysle Čl. III. bod 3 písm. a) a c), je nutné vyúčtovanie predložiť do podateľne MsÚ najneskôr do 30. 11. príslušného roka.
- 3. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov nesmú byť použité na financovanie výdavkov organizácií zriadených mestom Žilina. Finančné prostriedky sú určené na použitie v mestskej časti, ktorej poslanci rozhodli o ich pridelení a s týmto zreteľom využité aj prijímateľmi dotácií, ktorým boli finančné prostriedky pridelené formou dotácie v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina. Z pohotovostných zdrojov nesmú byť finančné prostriedky poskytnuté právnickým osobám, ktorých štatutárnym orgánom je poslanec Mestského zastupiteľstva v Žiline alebo primátor mesta Žilina.
- 4. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov môžu využívať len právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia, alebo poslanci príslušného výboru.

Článok V.
Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na žiadosti o čerpanie finančných prostriedkov z pohotovostných fondov v zmysle Čl. 3 ods. 3 týchto Zásad, ktoré boli podané pred platnosťou týchto Zásad a nebolo o nich rozhodnuté do doby platnosti týchto Zásad sa uplatňuje postup podľa Zásad zo dňa 27. 2. 2024.
2. Nadobudnutím platnosti týchto Zásad stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky sa rušia Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 46/2024 dňa 27. 2. 2024.
3. Tieto Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 169/2025 dňa 24. 6. 2025.

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina