

DODATOK č. 1 K ROKOVACIEMU PORIADKU MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE

Článok 1

1. V Článku 5 ods. 3 sa na konci dopĺňa veta:

„Materiál k rokovaniu mestského zastupiteľstva predloží spracovateľ materiálu v jednom vyhotovení vo vytlačenej podobe príslušnému odboru Mestského úradu v Žiline.“

2. V Článku 5 ods. 4, ods. 6 a ods. 7 sa mení a znie:

4. *„Materiály a iné podklady k rokovaniu mestského zastupiteľstva sa predkladajú poslancom v elektronickej podobe na vopred nahlásenú emailovú adresu.“*

6. *„Pozvánka na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa doručí poslancom mestského zastupiteľstva najneskôr 6-ty deň pred uskutočnením zasadnutia elektronicke na nahlásenú emailovú adresu. Materiály a iné podklady k návrhu programu sa doručia v lehote podľa prvej vety spôsobom a formou podľa ods. 4 tohto článku. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie mestského zastupiteľstva, musia byť pozvánka a materiály doručené poslancom najneskôr 3 dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. O doručení pozvánky a materiálov na riadne alebo mimoriadne zasadnutie mestského zastupiteľstva sú poslanci informovaní SMS správou.“*

7. *„Pozvánka a materiály na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa zasielajú výlučne v elektronickej podobe primátorovi mesta, hlavnému kontrolórovi mesta a prednostovi mestského úradu. Pozvánka na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa podľa rozhodnutia primátora mesta v elektronickej podobe doručí vedúcim odborov MsÚ, náčelníkovi mestskej polície a riaditeľom organizácií zriadených alebo založených mestom.“*

Článok 2

Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 170/2025 zo dňa 24. 6. 2025.
2. Tento Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 24. 6. 2025.

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina