

Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Žilina

(ďalej len „Štatút“)

Preambula

1. V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
2. Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja je územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU pre územia udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „UMR“).
3. Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe čl. 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹ a v súlade s § 2 a § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ² a § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji³ ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoja dotknutého regiónu.
4. Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území udržateľného mestského rozvoja podľa § 2 písm. i) zákona o regionálnom rozvoji.

Čl. 1.

Úvodné ustanovenia

1. Tento Štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Žilina. Tento Štatút pripravuje a predkladá na schválenie mesto Žilina.
2. Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja Žilina (ďalej len „KRŽ“) je dobrovoľným zoskupením partnerov na úrovni metropolitnej oblasti Žilina, ktorí tvoria základ územia Udržateľného mestského rozvoja Žilina (ďalej len ako „UMRŽ“). Územie UMRŽ tvorí jadrové mesto Žilina a miestne samosprávy, pričom predstavuje špecifický strategicko-plánovací región, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov.
3. KRŽ bola vytvorená z iniciatívy jadrového mesta.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

² Zákon 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Zákon 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja

Čl. 2.

Postavenie KRŽ

1. KRŽ je zoskupením na úrovni územia UMRŽ a zastupuje jeho záujmy a potreby pre udržateľný rozvoj. Pôsobnosť a právomoci KRŽ sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia UMRŽ. KRŽ má autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre UMRŽ, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMRŽ.
2. KRŽ nemá právnu subjektivitu a nepreberá na seba úlohy prislúchajúce orgánom verejnej a štátnej správy.
3. KRŽ zastupuje špecifické záujmy územia UMRŽ v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov IÚI na financovanie v rámci IÚS realizovaných na území UMRŽ.
4. KRŽ prihliada na vypracovanie IÚS a IÚI UMRŽ s ohľadom na podporu takých oblastí a služieb, ktoré sú poskytované na celom území UMRŽ, a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
5. Mesto Žilina, ako jadrové mesto UMRŽ, plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMRŽ a zásobníka projektov pre UMRŽ.
6. Činnosť Kooperačnej rady UMRŽ administrujú administratívne kapacity UMR (ďalej ako len „AK UMR“).

Čl. 3.

Zloženie a členstvo KRŽ

1. Zloženie KRŽ vzišlo z konsenzu v rámci prípravných stretnutí a rešpektovania princípu partnerstva a zapojenia všetkých aktérov v území.
2. V KRŽ musí byť zastúpená prostredníctvom svojho člena každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden člen môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
3. V KRŽ budú zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného samosprávneho kraja. Členov KRŽ menuje a odvoláva predseda na základe nominácie obce (mesta)/člena KRŽ. Zástupcu miestnych samospráv a sociálno-ekonomických partnerov si volia zo svojho stredu rovným hlasovaním.
4. KRŽ má 7 členov s právom hlasovacím a je zložená z:
 - a. 3 zástupcovia nominovaní jadrovým mestom Žilina;
 - b. 1 zástupca nominovaný všetkými miestnymi územnými samosprávami tvoriacimi územie UMR;
 - c. 1 zástupca nominovaný za podnikateľský sektor;
 - d. 1 zástupca nominovaný za akademický sektor;
 - e. 1 zástupca nominovaný za neziskový sektor;a ďalej zo stálych hostí bez práva hlasovacieho, ktorými sú:
 - f. 1 zástupca ŽSK;

- g. Koordinátor VÚC Regionálnej rady partnerstva Horné Považie (ďalej ako len „RRP HP“).
5. V mene člena, ktorý je právnickou osobou, koná jeho štatutárny zástupca alebo ním poverená iná osoba. Poverenie sa doručuje v písomnej forme predsedovi KRŽ prostredníctvom AK UMR.
 6. Člen KRŽ, ktorý je fyzickou osobou, koná v svojom mene.
 7. Členstvo v KRŽ zaniká:
 - a) zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, bez právneho nástupcu;
 - b) doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena, ktorý je právnickou osobou;
 - c) doručením písomného vzdania sa člena, ktorý je fyzickou osobou.
 8. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom KRŽ.
 9. Členstvo v KRŽ je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v KRŽ.
 10. Každý člen v KRŽ, ktorého menuje predseda, má hlasovacie právo, ktoré vykonáva podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku.
 11. Člen KRŽ môže v prípade odôvodnenej neúčasti na zasadnutí KRŽ splnomocniť zastupovaním na zasadnutí svojho zástupcu. Toto splnomocnenie bude súčasťou zápisu príslušnej KRŽ.
 12. Člen vyberie svojho zástupcu do KRŽ v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne v listovej podobe poštou alebo elektronicky predsedovi prostredníctvom administratívnych kapacít UMR.
 13. Členovia sú povinní najmä:
 - a) predkladať materiály nevyhnutné pre zasadnutie KRŽ 45 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia, resp. v zmysle prijatého uznesenia KRŽ upravujúceho túto lehotu. Materiálom sa rozumie aj kompletný projektový zámer IÚI. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicky alebo osobne;
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach KRŽ, v prípade, ak sa člen nemôže zúčastniť konkrétneho zasadnutia, je povinný písomne splnomocniť na zastupovanie na zasadnutí svojho zástupcu;
 - c) pri rozhodovaní v KRŽ informovať predsedu a členov o konflikte záujmov;
 - d) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS udržateľného mestského rozvoja.

Čl. 4. Orgány KRŽ

1. Predsedom KRŽ je primátor mesta Žilina.
2. Predseda KRŽ najmä:
 - a) zvoláva, vedie a navrhuje program zasadnutia KRŽ v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie zasadnutia;

- b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
 - c) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia KRŽ po overení overovateľom;
 - d) riadi činnosť administratívnych kapacít UMR;
 - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí KRŽ a činnosť administratívnych kapacít UMR.
3. Predseda zastupuje KRŽ navonok aj dovnútra podľa tohto Štatútu a mandátu mu zvereného. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí KRŽ.
4. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
5. Členovia KRŽ s právom hlasovacím:
- a) vyjadrujú názor za nominované zoskupenie aj na prerokovávanú problematiku;
 - b) majú právo hlasovať;
 - c) majú právo pripomienkovať program a navrhovať body programu.

Stáli hostia KRŽ bez hlasovacieho práva:

a) Zástupca ŽSK:

- i. zúčastňuje sa na zasadnutiach KRŽ;
- ii. odovzdáva aktuálne informácie a materiály k problematike integrovaného územného rozvoja a ďalším;
- iii. zabezpečuje požadované informácie a materiály na základe požiadaviek KRŽ alebo jej členov;
- iv. zapája sa do činnosti KRŽ formou odporúčaní a pripomienok;
- v. podieľa sa na práci a plnení úloh.

b) Koordinátor RRP HP:

- i. zodpovedá za odovzdanie zápisníc zo zasadnutí KRŽ ďalším subjektom ako Rade partnerstva ŽSK a ďalším;
- ii. spolupracuje a komunikuje s ďalšími koordinátormi Regionálnych rád partnerstva a Kooperačných rád UMR pôsobiacich na území Žilinského kraja.

Čl. 5.

Úlohy KRŽ

1. KRŽ najmä:

- a) pripravuje, schvaľuje riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR;
- b) rozhoduje o projektových zámeroch IÚI pre aktivity na podporu udržateľného mestského rozvoja, ak boli vypracované a žiadateľom podpísané formuláre projektových zámerov IÚI odovzdané zamestnancom administratívnych kapacít udržateľného mestského rozvoja zo strany žiadateľov 45 pracovných dní pred zasadnutím KRŽ, resp. v zmysle prijatého uznesenia KRŽ upravujúceho túto lehotu;
- c) dáva odporúčania žiadateľom pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR;

- d) poskytuje súčinnosť Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej ako len „MIRRI SR“) pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMRŽ;
- e) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR;
- f) nominuje zástupcu/cov z územia UMRŽ do Rady partnerstva ŽSK a do ďalších štruktúr;
- g) predkladá Rade partnerstva ŽSK ciele a priority pre IÚS a projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu, ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMRŽ;
- h) v prípade potreby ustanovuje tematické pracovné skupiny zložené z expertov aj zo svojich členov.

Čl. 6

Tematické pracovné skupiny

1. Tematické pracovné skupiny (ďalej len „Skupiny“) prispievajú k potrebám a rozhodovaniu KRŽ.
2. Primárnym poslaním Skupiny je zabezpečenie odborných názorov, odporúčaní a návrhov v rámci pôsobnosti KRŽ.
3. Skupiny sú zložené z expertov na danú problematiku, pracovníkov miestnych samospráv na území UMRŽ a prípadne členov KRŽ na základe nominácie KRŽ.
4. Skupiny si zo svojho stredu volia rovným hlasovaním predsedu a túto informáciu odovzdajú predsedovi KRŽ prostredníctvom administratívnej kapacity UMR.
5. Predseda Skupiny:
 - a) zvoláva a riadi zasadnutie Skupiny;
 - b) zisťuje názor a odporúčania od jednotlivých členov Skupiny;
 - c) zabezpečuje riešenie problematiky na základe požiadaviek KRŽ;
 - d) rozširuje alebo znižuje podľa potreby počet členov Skupiny;
 - e) spolupracuje s administratívnou kapacitou UMR a zástupcami úradu mesta Žiliny a prípadne na neho smeruje požiadavky;
 - f) odovzdáva výstupy Skupiny administratívnej kapacite UMR alebo zástupcom úradu mesta Žiliny.
6. Skupiny vznikajú a zanikajú na základe rozhodnutia KRŽ alebo po splnení úloh alebo činností zadaných KRŽ.

Čl. 7

Administratívne kapacity UMR

1. Administratívne kapacity udržateľného mestského rozvoja vykonávajú funkciu sekretariátu KRŽ v rámci úradu mesta Žilina.

2. Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou KRŽ, a to najmä:
 - a) pripravujú návrh ročného harmonogramu zasadnutí a predkladajú ho KRŽ na schválenie najneskôr do konca predchádzajúceho kalendárneho roka a po schválení ho zasielajú všetkým členom KRŽ a MIRRI SR, a následne ho zverejňujú na webovom sídle mesta Žilina;
 - b) pripravujú návrh programu zasadnutia KRŽ a predkladajú ho predsedovi na schválenie;
 - c) pripravujú návrh uznesení KRŽ;
 - d) administrujú projektový zásobník IÚS UMRŽ;
 - e) vypracujú stanovisko k projektovým zámerom IÚI a zabezpečujú proces konzultácie k projektovým zámerom IÚI;
 - f) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich so zasadnutím KRŽ jej členom a MIRRI SR;
 - g) organizačne zabezpečujú zasadnutia KRŽ;
 - h) pripravujú vyhodnotenie úloh zo zasadnutí KRŽ a vedú ich evidenciu;
 - i) vypracovávajú zápisnicu zo zasadnutia KRŽ a zabezpečujú jej zverejnenie na webovej stránke mesta Žilina;
 - j) vedú agendu a zabezpečujú archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou KRŽ;
 - k) vedú zoznam členov KRŽ, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečujú plynulé komunikačné toky medzi nimi;
 - l) zabezpečujú spoluprácu s technickým sekretariátom Rady partnerstva ŽSK a riadiacim orgánom;
 - m) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú pomoc žiadateľom;
 - n) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov KRŽ;
 - o) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Čl. 8

Zasadnutie KRŽ a rokovací poriadok

1. Zasadnutie KRŽ zvoláva predseda KRŽ písomnou pozvánkou doručenou v elektronickej podobe najneskôr 15 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia KRŽ, a to podľa harmonogramu zasadnutí, podľa potreby alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia KRŽ alebo MIRRI SR.
2. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia, materiály na prerokovanie a návrhy uznesení KRŽ k jednotlivým bodom zasadnutia, ktoré sú v elektronickej podobe spoločne doručované všetkým členom KRŽ a MIRRI SR.
3. Každý člen je oprávnený navrhnúť nový bod zasadnutia a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote 10 pracovných dní pred zasadnutím KRŽ.
4. Zasadnutie KRŽ sa uskutoční v lehote 20 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky podľa bodu 1.

5. Ak zasadnutie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť zasadnutie KRŽ môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie zasadnutia požiadali alebo MIRRI SR.
6. KRŽ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Zasadnutie KRŽ vedie predseda, ak tento Štatút neustanovuje inak.
7. Zasadnutia KRŽ má právo zúčastniť sa člen Rady partnerstva ŽSK ako aj zástupca MIRRI SR a to v pozícií pozorovateľa.
8. Po otvorení zasadnutia KRŽ členovia hlasovaním schvália program zasadnutia. Každý člen KRŽ je oprávnený navrhnúť doplnenie programu zasadnutia o nový bod priamo na zasadnutí, tento návrh však podlieha schváleniu KRŽ.
9. Zasadnutia KRŽ sú verejné s ohľadom na kapacitné možnosti priestorov zasadnutia KRŽ.
10. KRŽ rozhoduje formou uznesenia.
11. Člen KRŽ môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu alebo sa zdržať hlasovania.
12. Uznesenie KRŽ obsahuje najmä:
 - a) označenie orgánu, ktorý uznesenie prijal;
 - b) dátum a miesto uznesenia;
 - c) číslo uznesenia;
 - d) výrok.
13. Uznesenie KRŽ, ktorým sa rozhoduje o projektovom zámere IÚI okrem náležitostí podľa bodu 12 obsahuje:
 - a) názov projektového zámeru IÚI;
 - b) identifikáciu žiadateľa;
 - c) opatrenie/opatrenia, špecifický cieľ/špecifické ciele, z ktorých sa bude PZ IÚI realizovať;
 - d) celkové oprávnené výdavky v členení na zdroj EÚ, štátny rozpočet, prijímateľ;
 - e) informáciu, či je PZ IÚI schválený do 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených územiu UMRŽ alebo nad 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených územiu UMRŽ.
14. Uznesenia KRŽ obsahujú najmä tieto výroky:
 - a) schvaľuje/neschvaľuje;
 - b) odporúča na schválenie/neodporúča na schválenie;
 - c) ukladá úlohy;
 - d) berie na vedomie;
 - e) odloží rozhodnutie;
 - f) vracia predložený materiál na dopracovanie.
15. Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie zasadnutie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
16. Hlasovanie v KRŽ sa uskutočňuje na základe rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou členov.
17. Na prijatie uznesenia KRŽ sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov KRŽ a zároveň súhlasný hlas jedného zástupcu jadrového mesta.

18. Člen KRŽ, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa, hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021-2027.
19. KRŽ môže zasadať prezenčne, hybridne alebo online formou.
20. KRŽ môže hlasovať aj mimo zasadnutia formou per rollam.
21. V prípade, ak minimálne jedna tretina všetkých členov KRŽ doručí predsedovi KRŽ žiadosť o neuskutočnenie hlasovania o konkrétnom bode programu spôsobom per rollam spolu s odôvodnením, zruší predseda KRŽ hlasovanie spôsobom per rollam k predmetnému bodu a daná vec bude predmetom zasadnutia KRŽ.
22. Členovia KRŽ sa k návrhom materiálov zaslaných per rollam vyjadria do 15 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota skrátená na minimálne 10 pracovných dní, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko administratívnej kapacite prostredníctvom elektronickej pošty. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena KRŽ v určenom termíne sa považuje za prejav súhlasu s návrhom.
23. Predseda môže prerušiť zasadnutie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie MIRRI SR nevyhnutné pre riadne plnenie funkcií KRŽ. Predseda môže prerušiť zasadnutie KRŽ aj na základe podnetu členov KRŽ. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť zasadnutie KRŽ o tej istej veci možno len raz.
24. Z každého zasadnutia KRŽ, vrátane hlasovania per rollam, sa vyhotovuje písomná zápisnica.
25. Zápisnica obsahuje predovšetkým:
 - a) dátum, miesto a čas zasadnutia;
 - b) program zasadnutia;
 - c) záznam priebehu zasadnutia;
 - d) výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov;
 - e) prijaté uznesenia;
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice;
 - g) podpisy predsedu KRŽ alebo osoby, ktorá viedla zasadnutie;
 - h) podpis jedného člena ako overovateľa a jedného člena AK UMR;
 - i) prezenčnú listinu.
26. Zápisnica sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom KRŽ a MIRRI SR, do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica z každého zasadnutia a z hlasovania mimo zasadnutia formou per rollam sa zverejňuje bez podpisov na webovom sídle mesta Žilina do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Kooperačnej rady Udržateľného mestského rozvoja Žilina zo dňa 25.11.2022.
2. Členstvo v Kooperačnej rade Udržateľného mestského rozvoja Žilina, ktoré vzniklo v súlade s čl. 5 Štatútu Kooperačnej rady Udržateľného mestského rozvoja Žilina účinného do nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu, zostáva zachované.
3. KRŽ zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021-2027.
4. Všetky zmeny štatútu a rokovacieho poriadku musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu, ktorých návrh sa predkladá na schválenie.
5. Návrh štatútu vrátane jeho zmien a doplnení, schvaľuje MIRRI SR a následne vydáva mesto Žilina. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle mesta Žilina.

V Žiline dňa 05. 09. 2024

.....
predseda Kooperačnej rady
UMRŽ