

Štatút Kooperačnej rady

Udržateľného mestského rozvoja Žilina

(ďalej aj „Štatút“)

Čl. 1.

Preambula

1. V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
2. Kooperačná rada UMR predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom Integrovaných územných stratégií (ďalej iba „IÚS“) a ich realizáciu v Programu Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta či súmestia.
3. Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu¹ a v súlade s § 7 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoja dotknutého regiónu.
4. Kooperačná rada UMR je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území samosprávneho kraja podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.

Čl. 2.

Úvodné ustanovenia

1. Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady UMR Žilina (ďalej len ako „KRŽ“).
2. KRŽ je dobrovoľným zoskupením partnerov na úrovni metropolitnej oblasti Žilina, ktorí tvoria základ územia Udržateľného mestského rozvoja Žilina (ďalej len ako „UMRŽ“). UMRŽ tvorí jadrové mesto Žilina a miestne samosprávy, pričom predstavuje špecifický strategicko-plánovací región, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov.
3. KRŽ je vytvorená v súlade s Jednotným metodickým rámcom pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021-2027, ktoré vydalo MIRRI SR a skladá sa z kľúčových partnerov s väzbou na rozvoj územia,

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

predstavuje miestnu platformu územnej spolupráce v oblasti hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja.

4. KRŽ sa podieľa a vyjadruje k strategickému a integrovanému územnému rozvoju regiónu a je zapojená do prípravy nového programového obdobia pre roky 2021-2027 v rámci územnej spolupráce. Primárne prerokúva IÚS, Integrované územné investície (ďalej iba „IÚI“), projekty a projektové zámery s dopadom na územie UMRŽ.
5. V KRŽ sú zastúpení predstavitelia jadrového mesta, miestnych samospráv a zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii IÚS. Členovia KRŽ taktiež komunikujú názory a odporúčania, zistené od aktívnej verejnosti v území UMRŽ.

Čl. 3.

Pôsobnosť a postavenie KRŽ (kompetencie/činnosť/právomoc)

1. KRŽ je zoskupením na úrovni územia UMRŽ a zastupuje jeho záujmy a potreby pre udržateľný rozvoj. Jej pôsobnosť a právomoci sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia UMRŽ. KRŽ má autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre UMRŽ, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMRŽ.
2. KRŽ nemá právnu subjektivitu a nepreberá na seba úlohy prislúchajúce orgánom verejnej a štátnej správy.
3. KRŽ zastupuje špecifické záujmy územia UMR v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS. KRŽ prerokováva, schvaľuje a aktualizuje strategické alebo integrované alebo tematické projektové balíčky s dopadom na územie UMRŽ a prerokováva a schvaľuje prípadne zmeny v tomto zozname.
4. KRŽ prihliada na vypracovanie IÚS a IÚI UMRŽ s ohľadom na podporu takých oblastí a služieb, ktoré sú poskytované na celom území UMR, a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
5. Jadrové mesto UMRŽ plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMRŽ a zásobníka projektov pre UMRŽ.
6. Činnosť Kooperačnej rady UMR administrujú tzv. administratívne kapacity UMRŽ.

Čl. 4.

Zloženie KRŽ

1. Zloženie KRŽ vzišlo z konsenzu v rámci prípravných stretnutí a rešpektovania princípu partnerstva a zapojenia všetkých aktérov v území a taktiež, podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii IÚS UMRŽ, všetkými zastupiteľstvami dotknutých samospráv.
2. KRŽ má 7 členov s právom hlasovacím a je zložená z:
 - a. 3 zástupcov nominovaných jadrovým mestom Žilina;
 - b. 1 zástupcu nominovaným z Komory miestnej samosprávy, kde sú všetky miestne územné samosprávy tvoriace územie UMRŽ;
 - c. 1 zástupcov nominovaným z Komory podnikateľského sektoru;

- d. 1 zástupcu nominovaným z Komory akademického sektoru;
 - e. 1 zástupcu nominovaným z Komory neziskového sektoru;
- A ďalej zo stálych hostí bez práva hlasovacieho, ktorí sú:
- f. 1 zástupca ŽSK;
 - g. 2 zástupcovia úradu mesta Žilina (z toho 1 ako Administratívna kapacita UMRŽ);
 - h. Koordinátor VÚC Regionálnej rady partnerstva Horné Považie (ďalej len „RRP HP“).

Čl. 5.

Členstvo KRŽ (náplň, povinnosti, právomoci)

1. Členov Kooperačnej rady nominuje predseda s prihliadnutím na dodržanie zloženia KRŽ podľa Čl. 4, bod 2 tohto Štatútu.
2. Členstvo člena v KRŽ zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom KRŽ.
3. Každý z členov je v KRŽ zastúpený jedným zástupcom a má v KRŽ hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte.
4. Člen vyberie svojho zástupcu do KRŽ v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) predsedovi. Počet nominovaných zástupcov za každého člena KRŽ musí byť v súlade s Čl. 4, bod 2 tohto Štatútu.
5. Nominovaný zástupca môže z KRŽ odstúpiť bez udania dôvodu. Svoje odstúpenie doručí písomne mestu Žilina a na vedomie predsedovi KRŽ.
6. V prípade, že sa nominovaný zástupca nemôže zúčastniť rokovania KRŽ, písomne splnomocní svojho zástupcu. Toto splnomocnenie bude súčasťou zápisu príslušnej KRŽ.
7. Členstvo v KRŽ je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v KRŽ.
8. Právo nominovaného zástupcu zúčastňovať sa zasadnutí KRŽ a vykonávať úlohy v rozsahu tohto Štatútu zaniká:
 - a) smrťou zástupcu,
 - b) doručením nominácie nového zástupcu,
 - c) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade UMR.
9. Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v KRŽ, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
10. Členovia sú povinní najmä:
 - a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie KRŽ minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania KRŽ. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicke alebo osobne;
 - b) zúčastňovať sa na rokovaníach KRŽ prostredníctvom nominovaného zástupcu, v prípade, ak sa zástupca nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, člen je povinný

písomne splnomocniť na jeho zastupovanie na rokovaní inú osobu; alebo sa v dostatočnom predstihu ospravedlniť z účasti na rokovaní;

- c) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR.

Čl. 6. Orgány KRŽ

1. Predsedom KRŽ je primátor mesta Žilina.
2. Predseda KRŽ:
 - a) zvoláva, vedie a navrhuje program rokovania KRŽ v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
 - b) riadi zasadnutie KRŽ, navrhuje spôsob rokovania a prerokovania vrátane prípadného hlasovania,
 - c) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) schvaľuje zápisnicu z rokovania KRŽ,
 - e) riadi činnosť sekretariátu KRŽ,
 - f) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí KRŽ a činnosť sekretariátu KRŽ,
 - g) zastupuje KRŽ navonok a koná v jej mene, pričom nesmie konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí KRŽ.
3. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
4. Členovia KRŽ s právom hlasovacím:
 - a) vyjadrujú názor za nominované zoskupenie aj na prerokovávanú problematiku,
 - b) majú právo hlasovať,
 - c) majú právo pripomienkovať program a navrhovať body programu.
5. Stáli hostia Rady bez hlasovacieho práva:
 - a) Zástupca ŽSK:
 - i. zúčastňuje sa na rokovaniach KRŽ,
 - ii. odovzdáva aktuálne informácie a materiály k problematike integrovaného územného rozvoja a ďalším,
 - iii. zabezpečuje požadované informácie a materiály na základe požiadaviek KRŽ alebo jej členov,
 - iv. zapája sa do činnosti KRŽ formou odporúčaní a pripomienok,
 - v. podieľa sa na práci a plnení úloh.
 - b) Zástupcovia úradu mesta Žilina:
 - i. zúčastňujú sa na rokovaniach KRŽ,
 - ii. odovzdávajú informácie a zabezpečujú plnenie úloh v rámci mesta Žiliny,
 - iii. administratívne a organizačne zaisťujú chod KRŽ,

- iv. vnášajú pohľad a pripomienky v rámci strategického plánovania mesta Žiliny,
- v. komunikujú a koordinujú činnosť Komôr KRŽ,
- vi. spolupracujú a koordinujú činnosti s Koordinátorom RRP HP.

c) Koordinátor RRP HP:

- i. zodpovedá za odovzdanie zápisníc zo zasadnutí KRŽ ďalším subjektom ako Rade partnerstva ŽSK a ďalším,
- ii. spolupracuje a komunikuje s ďalšími koordinátormi Regionálnych rád partnerstva a Kooperačných rád UMRŽ pôsobiacich na území Žilinského kraja.

Čl. 7. Úlohy KRŽ

1. KRŽ navrhuje, prerokováva, schvaľuje a aktualizuje hlavné oblasti podpory, strategické ciele a ich priority a mapuje kľúčové problémy pre územie UMRŽ.
2. KRŽ iniciuje a prípadne vedie diskusiu v území týkajúcu sa strategického plánovania územia UMRŽ a udržateľného rozvoja.
3. KRŽ pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMRŽ.
4. KRŽ prerokováva, schvaľuje a aktualizuje projekty a projektové zámery v rámci zásobníka projektov IÚI s dopadom na územie UMRŽ a prerokováva a schvaľuje prípadné zmeny v tomto zásobníku projektov.
5. KRŽ pripravuje, schvaľuje, implementuje, monitoruje a hodnotí IÚI, vyberá a zamieňa konkrétne kľúčové/nosné operácie a doplnkové operácie, skladá ich do konkrétnych IÚI na financovanie v rámci integrovaných projektových balíčkov IÚS realizovaných na území UMRŽ. Dohliada pri výbere operácií na dodržiavanie kritérií disponibilnosti zdrojov, miery a efektívnosti príspevku k naplneniu cieľov časti IÚS, pripravenosti, udržateľnosti a vecného a časového súladu s procesom implementácie IÚS.
6. KRŽ schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa UMRŽ a poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu a Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej iba „MIRRI SR“) pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMRŽ.
7. KRŽ odporúča miestnym samosprávam postupy a ďalšie kroky.
8. KRŽ schvaľuje spôsoby komunikácie širokej verejnosti a participatívneho zapojenia aktívnej verejnosti. Vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMRŽ na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMRŽ.
9. KRŽ navrhuje plnenie stanovených cieľov v území UMRŽ Žilinskému samosprávnemu kraju (ďalej aj „ŽSK“).
10. KRŽ nominuje zástupcu/cov z územia UMRŽ do Rady partnerstva ŽSK a prípadne do ďalších štruktúr.
11. Predkladá Rade partnerstva ŽSK ciele a priority pre IÚS a projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu, ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMRŽ.

12. KRŽ volí a odvoláva podpredsedu KRŽ.
13. KRŽ rozhoduje o účasti hostí.
14. KRŽ v prípade potreby ustanovuje tematické pracovné skupiny zložené z expertov aj zo svojich členov.
15. KRŽ vypracúva štatút a rokovací poriadok KRŽ, vrátane zmien a doplnení.
16. KRŽ vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu.

Čl. 8.

Komory KRŽ

1. V rámci prípravy a implementácie Integrovannej územnej stratégie UMRŽ vznikajú Komory KRŽ (ďalej len Komory) pre efektívne fungovanie a zaistenie participatívneho managementu prispievajúc k potrebám a rozhodovaniu KRŽ.
2. Primárnym poslaním Komôr je zistenie ich názorov, doporučení a návrhov z ich sektorov k problematike v pôsobnosti KRŽ.
3. Komory sú:
 - a) Komora miestnych samospráv
 - b) Komora podnikateľského sektoru
 - c) Komora akademického sektoru
 - d) Komora neziskového sektoru
4. Špecifické postavenie má Komora miestnych samospráv, ktorá je tvorená zástupcami miestnych samospráv podľa schválenej Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovannej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Žilina a prípadné rozšírenie podľa ich podmienok.
5. Zástupcovia jednotlivých sektorov môžu byť spoločnosti, zväzy, profesijné komory a inštitúcie, rozličné organizácie a združenia alebo jednotlivci s preukázateľnou väzbou na daný sektor.
6. Komora podnikateľského, akademického a neziskového sektora je otvorená pre všetkých zástupcov daných sektorov, ktorí prejavia záujem a majú priestor zapojiť sa do činnosti komory, okrem Komory miestnych samospráv.
7. Jedna osoba môže byť zástupcom len jednej Komory podľa príslušnosti.
8. Členstvo v Komore je dobrovoľné bez nároku na odmenu.
9. S členmi Komôr komunikuje Administratívna kapacita UMR a zástupca úradu mesta Žilina.
10. Nominácie na prvé rokovanie navrhnu jednotliví členovia KRŽ a na ďalších prerokujú podľa záujmu. Prípadné informácie o členstve sa objavia v rámci internetových stránok, sociálnych sietí a tlače, podľa potrieb a dohody KRŽ.
11. Komory na svojom prvom rokovaní zo svojho stredy zvolia formou konsenzu svojho zástupcu/zástupcov do KRŽ na štyri roky. Na ďalšie obdobie ho buď potvrdia alebo si zvolia nového a nomináciu odovzdajú Administratívnej kapacite UMRŽ a predsedovi KRŽ, rovnaký postup platí pre prípadnú rezignáciu.

Čl. 9.

Tematické pracovné skupiny

1. Tematické pracovné skupiny (ďalej len Skupiny) prispievajú k potrebám a rozhodovaniu KRŽ.
2. Primárnym poslaním Skupiny je zabezpečenie odborných názorov, doporučení a návrhov v rámci pôsobnosti KRŽ podľa Čl.2 a Čl. 3.
3. Skupiny sú zložené z expertov na danú problematiku, pracovníkov miestnych samospráv na území UMRŽ a prípadne členov KRŽ na základe nominácie KRŽ.
4. Skupiny si zo svojho stredu volia rovným hlasovaním predsedu a túto informáciu odovzdajú Administratívnej kapacite UMRŽ a predsedovi KRŽ.
5. Predseda Skupiny
 - a) zvoláva a riadi zasadnutie Skupiny,
 - b) zisťuje názor a odporúčenia od jednotlivých členov Skupiny,
 - c) zabezpečuje riešenie problematiky na základe požiadaviek KRŽ,
 - d) rozširuje alebo znižuje podľa potreby počet členov Skupiny,
 - e) spolupracuje s Administratívnou kapacitou UMRŽ a zástupcami úradu mesta Žiliny a prípadne na neho smeruje požiadavky,
 - f) odovzdáva výstupy Skupiny Administratívnej kapacite UMRŽ alebo zástupcom úradu mesta Žiliny.
6. Skupiny vznikajú a zanikajú na základe rozhodnutia KRŽ alebo po splnení úloh alebo činností zadaných KRŽ.

Čl. 10.

Administratívne kapacity KRŽ

1. Administratívne kapacity UMRŽ zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou KRŽ, a to najmä:
 - a) pripravujú návrh programu rokovania KRŽ a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - b) pripravujú návrh uznesení KRŽ,
 - c) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokovaním KRŽ jej členom,
 - d) organizačne zabezpečujú rokovania KRŽ,
 - e) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní KRŽ a vedie ich evidenciu,
 - f) vypracujú zápisnicu z rokovania KRŽ,
 - g) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou KRŽ,
 - h) vedú zoznam členov KRŽ, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,

- i) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
- k) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov KRŽ,
- l) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Čl. 11.

Zapojenie aktívnej verejnosti

1. V rámci prípravy a implementácie Integrovannej územnej stratégie UMRŽ bude pravidelne informovaná verejnosť a čo najviac zapojená aktívna verejnosť k získaniu názorov, doporučení a návrhov.
2. KRŽ schvaľuje efektívny spôsob a formu komunikácie v rámci prípravy a implementácie UMRŽ širokej verejnosti, vrátane technického zaistenia.
3. Môže rozhodnúť o participácii a zistení názorov alebo odporúčaní verejnosti na problematiku v pôsobnosti KRŽ podľa Čl.2., zvolí formu, spôsob a technické prostriedky pre tento krok.
4. KRŽ schvaľuje formu, spôsob a technické zaistenie pre tematické akcie ako workshopy, diskusné stretnutia a ďalšie.

Čl. 12.

Ustanovujúce zasadnutie KRŽ

1. Ustanovujúce zasadnutie KRŽ zvoláva primátor mesta Žilina (po ustanovení KRŽ Predseda KRŽ) a rozhodne o forme na základe dohody z prípravných stretnutí.
2. Podľa Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii IÚS UMRŽ sú na ustanovujúcom zasadnutí KRŽ výnimočne prítomní 4 zástupcovia jadrového mesta Žilina a po 1 zástupcovi všetkých samospráv UMRŽ.
3. KRŽ na svojom ustanovujúcom zasadnutí schváli Štatút a schváli Vstupnú správu pre spracovanie PHSR a prípadne schváli prvé návrhy nosných projektov za územie UMRŽ a taktiež prípadne prerokuje nominácie do Komôr KRŽ, okrem Komory miestnych samospráv.
4. Ustanovujúca KRŽ je uznášaniaschopná, ak sú prítomní zástupcovia nadpolovičnej väčšiny všetkých zástupcov samospráv v rámci UMRŽ.
5. Uznesenia KRŽ v rámci ustanovujúceho zasadnutia sú prijímané na základe konsenzu prítomných alebo pripojených členov pomocou elektronickej platformy video konferenčného hovoru. Ak nie je možné konsenzus dosiahnuť, musí byť uznesenie KRŽ prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov alebo hlasujúcich členov spôsobom per rollam alebo pomocou elektronickej platformy alebo zdieľaného priestoru prípadne iným spôsobom a ďalej sa riadi Čl. 13 tohto Štatútu.

6. Vyššie uvedené kroky vedú k ustanoveniu KRŽ na základe Zmluvy o spolupráci na príprave a implementácii Integrovanvej územnej stratégie Udržateľného mestského rozvoja Žilina.

Čl. 13.

Zasadnutie KRŽ a rokovací poriadok

1. KRŽ zasadá alebo rokuje podľa potreby minimálne 2x ročne.
2. Zasadnutie KRŽ zvoľáva predseda KRŽ podľa potreby pozvánkou doručenou najneskôr 10 pracovných dní pred konaním rokovania KRŽ v elektronickej podobe. Vo výnimočných odôvodnených prípadoch môže predseda KRŽ termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni. Rokovanie KRŽ môže predseda zvolať aj na základe žiadosti minimálne dvoch členov KRŽ.
3. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia, materiály k prerokovávaným bodom vrátane návrhu uznesenia alebo s odkazom na zdieľaný súbor, kde sú materiály k dispozícii, prípadný odkaz na elektronickú platformu vzdialeného rokovania pomocou video konferenčného hovoru, doplnené o technický spôsob vzdialeného hlasovania. Každý člen KRŽ je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty najneskôr do 3 dní pred začiatkom rokovania. Vo výnimočných odôvodnených prípadoch môže člen termín na doručenie dokumentov skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 1 kalendárny deň.
4. Rokovanie KRŽ sa uskutoční v lehote pätnástich pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky podľa odseku 2. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie KRŽ môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali.
5. Rokovanie KRŽ vedie Predseda, ak to tento štatút neustanovuje inak. Po otvorení rokovania KRŽ členovia hlasovaním schvália program rokovania, zapisovateľa a overovateľa. Každý člen KRŽ je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu rokovania predloží členom KRŽ materiál k tomuto novému bodu a návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu rokovania KRŽ podlieha schváleniu KRŽ.
6. Zápisnica z každého rokovania KRŽ sa zverejňuje na webovom sídle mesta Žilina.
7. Rokovania KRŽ sú neverejné. To sa nevzťahuje na:
 - a) právo zástupcu člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný maximálne dvomi internými spolupracovníkmi;
 - b) právo zástupcu člena prizvať maximálne jedného experta s cieľom vyjadrenia odborného stanoviska, pričom toto právo je možné využiť iba v prípade, ak úmysel prizvať experta je riadne oznámený predsedovi aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania KRŽ. Predseda zabezpečí, aby bola informácia o prizvaní experta oznámená aj ostatným členom.
8. Zasadnutie KRŽ môže byť realizované aj dištančne formou video konferenčného hovoru na základe rozhodnutia predsedu KRŽ, alebo ak o to požiadajú najmenej polovica všetkých členov KRŽ. Predseda KRŽ navrhne technický spôsob hlasovania, a to pomocou zaznamenania do tabuľky v rámci zdieľaného priestoru alebo pomocou chatu v rámci elektronickej platformy video konferenčného hovoru a prípadne ďalší spôsob.

9. Predseda KRŽ môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo zasadnutia spôsobom Per rollam, pričom rozhodne aj o technických podmienkach hlasovania. Hlasovanie Per rollam prebieha prostredníctvom elektronickej pošty. Lehota na hlasovanie je 10 pracovných dní, v mimoriadnych prípadoch môže predseda túto lehotu skrátiť. Člen predkladá svoje stanovisko Administratívnej kapacite UMRŽ. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
10. Predseda môže prerušiť rokovanie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre implementáciu EFRR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady UMR a to na nevyhnutne potrebný čas.
11. Z každého rokovania KRŽ, vrátane hlasovania „per rollam“, sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom KRŽ do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) výsledky konsenzu alebo hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov,
 - d) prijaté uznesenia,
 - e) prerokovávané a schvaľované materiály,
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - g) podpisy predsedu Rady alebo osoby, ktorá viedla rokovanie,
 - h) jedného člena Rady ako overovateľa a jedného člena AK UMRŽ,
 - i) prezenčnú listinu.

Čl. 14.

Rozhodovanie KRZ

1. KRŽ je uznášaniaschopná za účasti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov alebo nadpolovičnej väčšiny všetkých členov pripojených cez elektronicкую platformu alebo hlasujúcich elektronicкую formou.
2. KRŽ rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
3. Hlasovanie v KRŽ sa uskutočňuje na základe rovného hlasovania práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou členov.
4. Na prijatie uznesenia KRŽ sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov KRŽ, alebo pripojených členov pomocou elektronickej platformy video konferenčného hovoru a zároveň súhlasný hlas jedného zástupcu jadrového mesta.
5. KRŽ sa uznáša najmä o problematikách v rámci pôsobnosti KRŽ podľa Čl. 2. a Čl. 3.

Čl. 15.

Konflikt záujmov

1. Členovia KRŽ s právom hlasovacím sú povinní pred hlasovaním ohlásiť konflikt záujmov voči prerokovávaným projektovým zámerom a zdržať sa hlasovania.
2. Konflikt záujmov je stretom medzi záujmom KRŽ, ktorý je zo svojho postavenia člen KRŽ alebo jeho náhradník povinný hájiť, a osobným záujmom člena KRŽ, kedy by ho jeho osobný záujem mohol neprijateľne ovplyvniť pri výkone jeho povinnosti na KRŽ. Za osobný záujem je považovaný akýkoľvek záujem, ktorý prináša, alebo by mohol priniesť, dotknutej osobe výhodu spočívajúcu v získaní majetkového alebo iného prospechu, alebo poškodzovanie tretích osôb, v jej prospech.
3. Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021-2027.

Čl. 16.

Záverečné ustanovenia

1. KRŽ zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021-2027.
2. Štatút vytvára, prerokúva, mení a dopĺňa KRŽ. Štatút a všetky jeho zmeny schvaľuje MIRRI SR. Štatút nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom KRŽ a zverejnením na webovom sídle jadrového mesta.

V Žiline dňa 25.11.2022

.....
predseda Kooperačnej rady
UMRŽ