PROJEKTOVÝ ZÁMER

INTEGROVANEJ ÚZEMNEJ INVESTÍCIE (IÚI[[1]](#footnote-1))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID žiadosti** | #ID | priradzuje gestor |

# Identifikácia Žiadateľa(ľov)

 **Tento dokument sa spracováva softvérovo**, preto :

needitujte údaje v prvých dvoch sivých stĺpcoch tabuliek v celom dokumente,

ani nemnožte podkapitoly, alebo riadky s podfarbením iným spôsobom, ako je upravené v usmerneniach,

automatické číslovanie a spracovávanie by sa tým nenávratne porušilo.

 *pre viacerých žiadateľov* si **vopred** namnožte ďalšie *Podkapitoly* kliknutím do podfarbenej oblasti,

tým sa po jej pravom okraji dole objaví „+“, na ktoré kliknite. Opakujte kliknutie na „+“ podľa počtu žiadateľov.

## Žiadateľ č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov žiadateľa:** | #1.1.A |  |
| Sídlo : | #1.1.B#1.1.C | ulica číslo PSČ mesto  |
| IČO | DIČ **|** IČ DPH: | #1.1.D |  |  | len pre platiteľa DPH |
| Právna forma: | #1.1.E | Vyberte položku. | INÉ - *špecifikujte, alebo vymažte* |
| **Štatutárny orgán:** | #1.1.F | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| **Kontaktná osoba:** | #1.1.G | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| e-mail | telefón | #1.1.H |  | +421  |

 *Ukončenie množenia* podkapitol za účelom následného vpisovanie údajov vykonáte:

v podfarbenej oblasti stlačte pRavé tlačidlo myši („MyšR“) a z menu vyberte „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“.

 *Aktualizáciu číslovania* podkapitol v prípade viacerých žiadateľov vykonáte automaticky nasledovne

vyberte namnožené podkapitoly za podržania ľavého tlačidla („Myš“+presun) a stlačte funkčnú klávesu F9.

Aktualizáciu možno vykonať hoc aj na celý dokument: výber cez Ctrl+A a stlačenie F9 -( na klávesnici nad číslom 0 )

# Identifikácia Partnera(rov)

 *pre viacerých partnerov* si **vopred** namnožte ďalšie *Podkapitoly* kliknutím do podfarbenej oblasti cez „+“

V tom prípade vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi.

## Partner č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov partnera:** | #2.1.A | **bez partnera** *UVEĎTE v prípade irelevancie* |
| Sídlo : | #2.1.B#2.1.C | ulica číslo PSČ mesto  |
| IČO | DIČ | IČ DPH: | #2.1.D |  |  | len pre platiteľa DPH |
| Právna forma: | #2.1.E | Vyberte položku. | INÉ - *špecifikujte, alebo vymažte* |
| **Štatutárny orgán:** | #2.1.F | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii |
| **Kontaktná osoba:** | #2.1.G | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| e-mail | telefón | #2.1.H |  | +421  |

# Miesto realizácie projektového zámeru IÚI (PZ IÚI[[2]](#footnote-2))

Pre viacero miest realizácie si **vopred** namnožte *Podkapitoly* kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

## Miesto realizácie č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obec/Mesto:  | #3.1.A | PSČ mesto ulica číslo ( ak relevantné)  |
| Okres LAU 1[[3]](#footnote-3): | #3.1.B | Vyberte položku. |
| Územie NUTS 3[[4]](#footnote-4):  | #3.1.C | Vyberte položku. |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

# Základná identifikácia PZ IÚI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov PZ IÚI :** | #4.0.0 |  |

## Priradenie k programovej štruktúre Programu Slovensko 2021 – 2027

Pre viacero priorít, špecifických cieľov, alebo opatrení si **vopred** namnožte celú tabuľku kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priorita : | #4.1.A | Vyberte položku. |
| Špecifický cieľ :  | #4.1.B | Vyberte položku. |
| Fond : | #4.1.C | Vyberte položku. |
| Kategória regiónu : | #4.1.D | Vyberte položku. |
| Opatrenie : | #4.1.E | Vyberte položku. |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

## Komplementarita a synergie PZ IÚI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priradenie k územiu[[5]](#footnote-5) : | #4.0.1 | Vyberte položku. |
| Identifikácia IÚS**[[6]](#footnote-6)**alebo IÚS UMR : | #4.0.2 | názov Integrovanej územnej stratégie územia  |
| Schválenie IÚS / IÚS UMR(kým | dátum | č. uznesenia): | #4.0.3 | Vyberte položku. | Vyberte dátum. |  |
| Odkaz na zverejnenie : | #4.0.4 | https://  |
| Priorita IÚS / IÚS UMR :(prípadne PHRSR[[7]](#footnote-7), ak totožné) | #4.0.5 | adresovanie projektovým zámerom konkrétnych priorít IÚS / IÚS UMR  |
| Cieľ IÚS / IÚS UMR :(prípadne PHRSR, ak totožné) | #4.0.6 | adresovanie projektovým zámerom príslušných cieľov IÚS / IÚS UMR  |
| **Súlad PZ IÚI** s IÚS / IÚS UMR: | #4.0.7 | súlad predkladaného PZ IÚI, vzájomné identifikačné prvky s IÚS, s IÚS UMR alebo s regionálnymi a miestnymi sektorovými stratégiami  |
| **Prínos PZ IÚI** pre územie: | #4.0.8 | očakávané prínosy, konkrétne validovateľné benefity predkladaného PZ IÚI vo vzťahu ku určeným identifikačným prvkom IÚS/IÚS UMR, vrátane zdôvodnenia pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie  |
| Komplementárnyprojekt alebo PZ IÚI : | #4.0.9 | možná integrácia PZ IÚI s iným projektom/projektami podporenými z európskych fondov (aj mimo IÚI opatrení), vrátane zdôvodnenia prínosu predkladaného PZ IÚI k deklarovanému integrovanému riešeniu  |

# Popis PZ IÚI

## Navrhované ciele PZ IÚI

Pre viacero cieľov si **vopred** namnožte riadky kliknutím do riadku tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cieľ PZ IÚI č. 1** : | #5.1.A | aký cieľ, resp. konkrétny výsledok sa má realizáciou projektu dosiahnuť  |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

## Aktivity[[8]](#footnote-8) PZ IÚI a plánované obdobie realizácie aktivít

Pre viacero hlavných aktivít si **vopred** namnožte tabuľku kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo dole na „+“

NEZABUDNITE na výber zodpovedného žiadateľa/partnera za HA a dopísať aj jeho poradie.

Dĺžku realizácie HA je možné po výbere jednej z prednastavených hodnôt následne editovať / prepísať .

Začiatok a koniec Obdobia realizácie HA sa nevypĺňa, pokiaľ nie sú podmienené presným termínom, alebo udalosťou; v prípade viazanosti HA na konkrétny termín dôvody uveďte v bode 5.4.

Dátum sa po výbere vo výberovom poli vypíše vo formáte MM/YYYY; nezávisle od výberu dňa v mesiaci.

 Hlavná aktivita PZ IÚI č. 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov HA č. 1 a kto je riešiteľom: | #HA.1.A | 1. Názov uveďte za predpísaným číslom názov HA  | Vyberte položku. |
| Obdobie realizácie HA:(dĺžka | začiatok | koniec) | #HA.1.B | Vyberte položku. | Vyberte dátum. | Vyberte dátum. |
| Špecifický cieľ P SK :  | #HA.1.C | Vyberte položku. |
| Opatrenie P SK :  | #HA.1.D | Vyberte položku. |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

 Podporné aktivity

Ponechajte nevyplnené v prípade neuplatnenia si podporných aktivít (PA).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obdobie realizácie PA:(dĺžka | začiatok | koniec) | PA.0.0 | Vyberte položku. | Vyberte dátum. | Vyberte dátum. |

## Zhrnutie opisu plánovaných projektových činností PZ IÚI

|  |
| --- |
| Krátka sumarizácia nosných prvkov PZ IÚI, vrátane napr. odôvodnenia vybraného variantu dosiahnutia vytýčených prínosov, výhod PZ IÚI a rizík; stručného rozpisu plánovaných činností v rámci navrhnutých aktivít; nadväznosti, závislosti a harmonogram prípadných etáp projektu s ich čiastkovými výstupmi; existujúce a potrebné zdroje, iné ako len finančné; podmienenosti realizácie inými, vonkajšími podmienkami, predpokladmi.Špecifikácia - požadovaných výstupov HA (obstarané alebo vytvorené veci, služby, a pod.) a - očakávaných výsledkov celého projektu, ku ktorým majú tieto výstupy napomôcť - so špecifikáciou cieľovej skupiny s benefitmi, ktoré jej má projekt priniesť; uvedenie doby, v ktorej sa predpokladá prejavenie benefitov (napr. zavedenie výstupu XXX do YYY procesu v prospech ZZZ cieľovej skupiny, ktorá výsledok projektu, resp. procesy začne majoritne užívať do MM/RRRR).  |

## Stav pripravenosti PZ IÚI

|  |
| --- |
| Sumarizácia východiskových materiálov, vykonaných prípravných činností a stav dosiahnutia predpokladov podmieňujúcich začatie realizácie projektu a jeho úspešnú implementáciu k dosiahnutiu cieľa/ov  |

# Očakávané merateľné ukazovatele PZ IÚI

Hlavné aktivity PZ IÚI a očakávané merateľné ukazovatele

Pre viacero merateľných ukazovateľov si **vopred** namnožte riadky kliknutím do riadku tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

rovnako postupujte aj pre viacero HA, ktoré prispievajú k rovnakému merateľnému ukazovateľovi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Merateľné ukazovatele[[9]](#footnote-9) adresované PZ IÚI | Hlavná aktivita PZ IÚI | Merná jednotka | Výcho-disková hodnota | Cieľová hodnota |
| 1. | #6.0.A | Vyberte položku. | P.č. a Názov príslušnej hlavnej aktivity uvedený v podkapitole 5.2 - *VLOŽTE*  | Vyberte položku. |  |  |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít.

PZ IÚI musí adresovať min. jeden MU výstupu (pskp+rc**O**xxx, alebo pskp+s**O**ixxx) a min. jeden MU výsledku (pskp+rc**R**xxx, alebo pskp+s**R**ixxx) pre každý dotknutý Špecifický cieľ.

# Indikatívny rozpočet PZ IÚI [[10]](#footnote-10)

A. V prípade *jediného žiadateľa* sa vytváranie ďalších rozpočtových podkapitol neaplikuje, pristúpte k bodu B.

 Pre *ďalších žiadateľov* vytvoríte rozpočtové podkapitoly nasledovne:

kliknutí (Myš) v prvom riadku zeleno podfarbenej oblasti (nie v modrom riadku), vpravo dole sa objaví „+“, na ktoré kliknite

uvedené opakujte podľa počtu žiadateľov (podkapitoly nemnožte iným spôsobom, automatické číslovanie sa poruší).

 NEZABUDNITE *na Aktualizáciu číslovania*: výberom namnožených rozpočtových podkapitol (Myš) a stlačením F9

B. V zeleno podfarbenej oblasti (nie v modrom riadku) stlačte MyšR a z menu vyberte „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“; viď aj skratky a pokyny uvedené pri Žiadateľovi.

C. Postupne pre *žiadateľa /* všetkých *žiadateľov* vytvorte potrebný počet rozpočtových výdavkov v členení podľa hlavných aktivít:

v modro podfarbenej riadku po kliknutí (Myš) vpravo dole sa objaví modré „+“, na ktoré kliknite

uvedené opakujte podľa počtu HA, v ktorých sa budú uplatňovať výdavky.

Rozpočtové údaje môžete množiť a do(pre)pisovať podľa potreby až do vykonania *Ukončenia množenia*.

 NEZABUDNITE *na Aktualizáciu číslovania*: výberom namnožených riadkov „Myš“ + presun (alebo celého textu cez Ctrl+A) a stlačením F9

D. *Ukončenie množenia* vykonáte v danej modrej oblasti stlačením MyšR a výberom z menu „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“

### Rozpočet žiadateľa č. 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Hlavná aktivita PZ IÚI | Pomenovanie predpokladaných výdavkov HA  | Výdavky na HA spolus DPH (EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku) |
| **1.** | #Z.1.1 | P.č. a Názov príslušnej hlavnej aktivity uvedený v podkapitole 5.2 - *VLOŽTE*  |  |  |  |

Výdavky uvádzajte ako celé číslo a bez znaku € a pre ľahšiu čitateľnosť oddeľte tisíce / milióny medzerou.

Iba v prípade presnej hodnoty na 2 desatinné miesta použite desatinnú čiarku.

Toto pravidlo pre možnosť automatického spracovania používajte rovnako aj v ďalších výdavkových bunkách.

Pre *partnerA / ov* postupujte rovnako ako pri žiadateľoch.

V prípade partnera/ov bez nárokovania si prefinancovania ich výdavkov, vyplňte hodnoty 0 pre každú HA, ktorú budú realizovať (potvrdenie, že si preplatenie výdavkov nenárokujú).

V prípade predkladania PZ IÚI bez partnerstva odporúčame celú podkapitolu Rozpočet partnera (nasledovnú hnedú oblasť) vybrať a vymazať (Del).

### Rozpočet partnera č. 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Hlavná aktivita PZ IÚI | Pomenovanie predpokladaných výdavkov HA  | Výdavky na HA spolus DPH (EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku) |
| **2.** | #P.1.2 | P.č. a Názov príslušnej hlavnej aktivity uvedený v podkapitole 5.2 - *VLOŽTE*  |  | 0 |  |

### Rozpočet - podporné aktivity:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. |  | Pomenovanie predpokladaných výdavkov PAa kto si ich uplatňuje (žiadateľ/partner č. ...) | Suma naPA spolus DPH (EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku) |
| **1.** | #R.0.1 | Podporné aktivity PZ IÚI | príklad: riadiaci personál 3 osoby (po 50% FTE) / žiadateľ č.1publicita a informovanosť propagácia projektu v masmediálnom priestore / partner č. 1  | príklad30 0001 0007 000 | odhad výdavku vychádza z predošlých skúseností  |

Celkový rozpočet PZ IÚI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PZ IÚI** | #7.0.0 | **Celkové predpokladané výdavky** (s DPH v EUR) | 0 |
|  | #7.0.1 | **Výška spolufinancovania - zdroj EÚ** (s DPH v EUR) | 0 |

# Iné informácie

|  |
| --- |
| napr. rozhodujúce skutočnosti podmieňujúce začatie projektu, alebo jeho celkovú realizáciu;výhodnosť integrácie, nadväznosti na iné aktivity, projekty, strategické plánovanie; výnimočné, jedinečné príležitosti hodné využitia projektom; iné skutočnosti priorizujúce realizáciu predkladaného zámeru, alebo uveďte irelevantné  |

# Čestné vyhlásenie

Pre každého žiadateľa namnožte vlastné vyhlásenie

Ja, ....................................... ako štatutárny orgán / osoba splnomocnená štatutárnym orgánom **žiadateľa č. .....** čestne vyhlasujem, že:

[ ]  všetky informácie obsiahnuté v PZ a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne;

[ ]  dodržím pri implementácii projektu horizontálne princípy zamerané na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov, ako aj na boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie a zabezpečím prístupnosť v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím;

[ ]  disponujem dostatočnými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami na riadenie a realizáciu projektu;

[ ]  zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie PZ tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia;

[ ]  na oprávnené výdavky uvedené v PZ nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu;

[ ]  som si vedomý skutočnosti, že na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok;

[ ]  som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o ŽoNFP a/alebo implementácie PZ (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov);

 Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

 Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

 *Ukončite množenia* v danej oblasti stlačením MyšR a výberom z menu „*Odstrániť ....*“

NEZABUDNITE: doplniť meno a priezvisko, preškrtnúť nehodiacu sa funkciu prehlasujúceho a odsúhlasiť každé vyhlásenie kliknutím na potvrdzujúci výber.

Pre každého partnera namnožte vlastné vyhlásenie

Ja, ........................................ ako štatutárny orgán / osoba splnomocnená štatutárnym orgánom **partnera č. .....** čestne vyhlasujem, že:

[ ]  všetky informácie obsiahnuté v PZ a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne;

[ ]  dodržím pri implementácii projektu horizontálne princípy zamerané na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov, ako aj na boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie a zabezpečím prístupnosť v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím;

[ ]  disponujem dostatočnými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami na riadenie a realizáciu projektu;

[ ]  zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie PZ tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia;

[ ]  na oprávnené výdavky uvedené v PZ nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu;

[ ]  som si vedomý skutočnosti, že na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok;

[ ]  som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o ŽoNFP a/alebo implementácie PZ (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov);

 Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

 Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

 *Ukončite množenia* v danej oblasti stlačením MyšR a výberom z menu „*Odstrániť ....*“

NEZABUDNITE: doplniť meno a priezvisko, preškrtnúť nehodiacu sa funkciu prehlasujúceho a odsúhlasiť každé vyhlásenie kliknutím na potvrdzujúci výber.

Dokument sa podpisuje len elektronicky, preto polia na dátum a podpis absentujú.

Výsledok vytlačte do pdf (namiesto obvyklej tlačiarne si z výberového poľa Tlačiareň vyberte „Microsoft Print to PDF“ (celá cesta je: Súbor \ Tlačiť \ Tlačiareň).

Schválený PZ IÚI vo formáte pdf následne zabezpečte elektronickým podpisom a uložte do needitovateľného formátu PDF/A. Táto finálna verzia MS Word, z ktorej ste PZ IÚI tlačili do pdf pre následné elektronické podpisovanie, sa predkladá MIRRI SR spoločne s ostatnou dokumentáciou PZ IÚI.

*Tieto usmernenia sivým písmom nakoniec odstráňte v celom dokumente.*

*Pozor na vymazanie riadkov podkapitol, alebo iných číslovaných údajov;*

*odporúčame vymazávanie (Del) len celých vybraných riadkov so sivým písmom.*

1. integrovaná územná investícia (ďalej len „IÚI“) [↑](#footnote-ref-1)
2. projektový zámer integrovanej územnej investície (ďalej len „PZ IÚI“) [↑](#footnote-ref-2)
3. lokálna štatistická územná jednotka odpovedajúca pôvodnej NUTS 4 (okres) [↑](#footnote-ref-3)
4. normalizovaná klasifikácia územných celkov na Slovensku podľa Eurostatu (ďalej len „SK-NUTS“) [↑](#footnote-ref-4)
5. udržateľný mestský rozvoj (ďalej len „UMR“) [↑](#footnote-ref-5)
6. integrovaná územná stratégia (ďalej len „IÚS“) myslí sa územia kraja, pokiaľ nie je uvedené IÚS UMR [↑](#footnote-ref-6)
7. program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) [↑](#footnote-ref-7)
8. hlavná aktivita (ďalej aj len „HA“) [↑](#footnote-ref-8)
9. merateľný ukazovateľ (ďalej aj len „MU“)) [↑](#footnote-ref-9)
10. skratka NSU v názve skupiny výdavkov: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“) [↑](#footnote-ref-10)