

**VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE
(POHOTOVOSTNÝ FOND)**



Názov právnickej osoby/ fyzickej osoby - podnikateľ'a, ktorá podáva vyúčtovanie

--

Číslo dotácie

--

Správa o použití finančných prostriedkov:

--

Presné vyúčtovanie finančných prostriedkov:

Doklad č.	Položka – Rozpočet	Mesto Žilina v (€)

Prijímateľ dotácie čestne prehlasuje, že zodpovedá za všetky prílohy uvedené pod vyúčtovaním.

Dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa
dotácie a pečiatka

Doklady, ktoré je prijímateľ dotácie povinný predložiť k riadnemu vyúčtovaniu:

- a) kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu prijímateľa dotácie (nie kópia dokladu o vykonaní transakcie cez internet banking), kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku (**akceptované budú len platby z účtu prijímateľa dotácie, ktorému bola dotácia poskytnutá**),
- b) kópie faktúr dodávateľa s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi a príjmovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti,
- c) kópie dokladov z registračnej pokladne s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi prijímateľa dotácie alebo podpísané kópie dokladov štatútom prijímateľa dotácie v prípade, že platba prebehla v hotovosti,
- d) pri platbách uskutočnených platobnou kartou je povolené použiť len platobnú kartu prijímateľa dotácie,
- e) pri platbách nie je možné používať zľavové karty a registrácie u obchodníkov vedené na osoby odlišné od prijímateľa dotácie, (Metro karta, Billa karta a podobne),
- f) v prípade, že prijímateľ dotácie uzatvorí zmluvu, ktorej výsledkom je dielo podľa autorského zákona (napr. odborná prednáška, umelecký výkon), predloží kópiu zmluvy a doklady o všetkých platbách, ktoré súvisia s obsahom predmetnej zmluvy,
- g) v prípade cestovných náhrad predloží prijímateľ dotácie vyúčtovanie cestovného príkazu účtovníčkou, fotokópiu technického preukazu a fotokópiu zelenej karty motorového vozidla.