

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie pre
Mestské zastupiteľstvo v Žiline

Číslo materiálu: ____/2024

K bodu programu

Schválenie zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál
4. Prílohy

Materiál prerokovaný:

Komisia dopravy, Komisia finančná a majetková

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor

Zodpovedný za vypracovanie:

RNDr. Radoslav Vozárik
vedúci odboru správy verejného priestranstva a životného prostredia

Žilina, 23.04.2024

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2024

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. Schvaľuje

1. uzatvorenie zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme (ďalej len „Zmluva“) s týmito podstatnými náležitosťami:

a) **zmluvné strany:** mesto Žilina, so sídlom Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 00 321 796, štatutárny zástupca: Mgr. Peter Fiabáne, primátor (Objednávateľ)

a

Dopravný podnik mesta Žiliny, s.r.o., so sídlom: Kvačalova 2, 011 40 Žilina, IČO: 36 007 099, štatutárny zástupca: Ing. Mikuláš Kolesár, konateľ (Dopravca).

b) **predmet Zmluvy :** Závazok Dopravcu poskytovať dopravné služby vo verejnom záujme, ktorý by z hľadiska svojich obchodných záujmov nevykonal vôbec alebo nevykonal v požadovanom rozsahu pre jeho ekonomickú nevýhodnosť, pričom týmto záväzkom sa rozumie záväzok prevádzkový, prepravný a tarifný v pravidelnej mestskej autobusovej a trolejbusovej doprave na zabezpečenie dopravnej obslužnosti mesta Žilina Dopravcom na základe platných dopravných licencií a schválených cestovných poriadkov v období platnosti a účinnosti Zmluvy a záväzok Objednávateľa uhradiť Dopravcovi za podmienok uvedených v Zmluve úhradu preukázanej straty vzniknutej prevádzkou vo verejnom záujme. Predmetom tejto Zmluvy je tiež záväzok zmluvných strán spolupracovať pri zabezpečovaní dopravy na území mesta Žilina v rozsahu v nej uvedenom.

c) **cena za služby:** Je určená v súlade s ročnými projektmi mestskej verejnej dopravy na realizáciu dopravných služieb MHD osôb autobusmi a trolejbusmi na území mesta Žilina. Na základe dohodnutej výšky Predpokladanej straty na nasledujúci kalendárny rok v súlade so Zmluvou a v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva o schválení programového rozpočtu sa určí výška dohodnutých mesačných častí náhrady predpokladanej straty medzi Objednávateľom a Dopravcom.

d) **trvanie Zmluvy:** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 120 mesiacov s účinnosťou od 01.07.2024.

e) **ukončenie Zmluvy:**

1. Dopravca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade , ak:

- a) objednávateľ nesplní zmluvný záväzok nahradiť Predpokladanú a/alebo Preukázanú stratu Dopravcu,
- b) poskytovanie dopravných služieb vo verejnom záujme sa stane preňho nesplniteľným alebo plnenie nemožným,
- c) objednávateľ bez písomnej dohody s Dopravcom zníži objem dopravných služieb vyjadrený v počte ubehnutých kilometrov o väčšiu hodnotu ako je uvedené v Zmluve,

d) objednávateľ neuhradí Dohodnutú mesačnú časť náhrady predpokladanej straty najmenej za tri po sebe nasledujúce mesiace.

2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:

- a) nie je schopný splniť zmluvný záväzok, nahradiť Predpokladanú a/alebo Preukázanú stratu,
- b) zanikol verejný záujem na pokračovaní dopravných služieb vo verejnom záujme,
- c) zo strany Dopravcu dochádza k opakovanému podstatnému porušovaniu záväzkov Zmluvy, najmä vynechávanie spojov (viac ako 6 % z celkového počtu spojov), nenasadzovanie dohodnutých dopravných prostriedkov, opakované nepredkladanie požadovaných výkazov a dát, nedodržiavanie Tarify, únik tržieb, opakované oprávnené a závažné sťažnosti prepravovaných osôb na výkon prepravy, akékoľvek porušenie plynúce zo Zmluvy.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Mesto Žilina a Dopravný podnik mesta Žiliny, s.r.o. majú uzatvorením Zmluvy naďalej záujem zabezpečovať prepravné potreby cestujúcej verejnosti na území mesta Žilina. Tento materiál sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu v Žiline v súlade s § 20-30 zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a § 261 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1370/2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave ako aj pre účely poskytnutia potrebných informácií Mestskému zastupiteľstvu v Žiline ohľadom uzatvorenia zmluvy o dopravných službách vo verejnom záujme so spoločnosťou Dopravný podnik mesta Žiliny, s.r.o., predmetom ktorej sú služby spočívajúce v zabezpečovaní dopravných služieb vo verejnom záujme v pravidelnej mestskej autobusovej a trolejbusovej doprave na zabezpečenie dopravnej obslužnosti mesta Žilina.

Spoločnosť Dopravný podnik mesta Žiliny, s.r.o. je obchodnou spoločnosťou so 100% majetkovou účasťou mesta Žilina. V júni 2024 končí aktuálne platná zmluva o dopravných službách vo verejnom záujme, preto predkladáme schválenie novej zmluvy na ďalšie 10 ročné obdobie s účinnosťou od 1.7.2024.

Materiál je v súlade so Štatútom mesta Žilina a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Dopad na rozpočet:

- Výdavky mesta na úhradu straty vo verejnom záujme v oblasti dopravných služieb v pravidelnej mestskej autobusovej a trolejbusovej doprave na zabezpečenie dopravnej obslužnosti mesta Žilina. V zmysle schváleného rozpočtu na rok 2024 a kalkulácie nákladov na MHD pre rok 2024 je výška výdavkov z rozpočtu mesta 7 800 000 EUR. Preukázaná strata vo verejnom záujme je kalkulovaná vo výške -692 761 EUR.

Materiál bol prerokovaný v nasledovných komisiách:

- Komisia dopravy na svojom zasadnutí dňa 04.04.2024 materiál prerokovala a odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Žiline schváliť.
- Komisia finančná a majetková na svojom zasadnutí dňa 08.04.2024 materiál prerokovala a odporučila Mestskému zastupiteľstvu v Žiline schváliť.

MATERIÁL

Mesto Žilina a Dopravný podnik mesta Žiliny, s.r.o. majú uzatvorením tejto Zmluvy záujem upraviť svoje vzájomné práva, záväzky, výkony, intenzitu, kvalitu, lehoty plnenia, kompenzácie strát z realizácie služieb vo verejnom záujme, povinnosti a zvýhodnenia pri poskytovaní dopravných služieb vo verejnom záujme – mestskej hromadnej doprave trolejbusmi a autobusmi len na území mesta Žilina ako i upraviť svoje vzájomné povinnosti v záujme udržateľnosti a rozvoja mestskej hromadnej dopravy v meste Žilina a v súvislosti s realizáciou projektov rozvoja v oblasti dopravy.

DPMŽ zabezpečuje MHD prostredníctvom podstatnej časti svojich aktivít. Ide o hodnotu výrazne prevyšujúcu 80% z celkových aktivít DPMŽ (blížiacich sa k 100% aktivitám) potrebných na poskytovanie dopravných služieb osobnej dopravy, ktoré sú spojené so službami MHD, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.

V zmysle Zmluvy sa záväzkom rozumie záväzok prevádzkový, prepravný a tarifný v pravidelnej mestskej autobusovej a trolejbusovej doprave na zabezpečenie dopravnej obslužnosti mesta Žilina Dopravcom na základe platných dopravných licencií a schválených cestovných poriadkov v období platnosti a účinnosti Zmluvy a záväzok objednávateľa uhradiť Dopravcovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve úhradu Preukázanej straty vzniknutej prevádzkou vo verejnom záujme. Predmetom Zmluvy je tiež záväzok zmluvných strán spolupracovať pri zabezpečovaní dopravy na území mesta Žilina v rozsahu v nej uvedenom.

Pravidelná mestská doprava sa vykonáva na uspokojenie prepravných potrieb osôb ako pravidelne opakovaná preprava vopred nevymedzeného okruhu cestujúcich alebo vopred vymedzeného okruhu cestujúcich s vylúčením ostatných cestujúcich po vopred určenej trase dopravnej cesty s určenými zastávkami na nastupovanie a vystupovanie cestujúcich, ktorých Dopravca prepravuje podľa Prepravného poriadku, Cestového poriadku a Tarify. Súčasťou pravidelnej mestskej dopravy je preprava príručnej batožiny, prípadne aj cestovnej batožiny a domácich zvierat.

A) Základné pojmy a definície

- Plán dopravnej obslužnosti mesta

V záujme zabezpečenia dopravnej obslužnosti zostavuje mesto Plán dopravnej obslužnosti mesta, ktorý vytvára ponuku dopravných služieb v mestskej doprave na uspokojovanie prepravných potrieb obyvateľov žijúcich na území Objednávateľa, ktorý zodpovedá najmä dopytu cestujúcich vzhľadom na frekvenciu, presnosť a pravidelnosť spojov, možnosť prestupu, vzdialenosť k zastávkam, bezpečnosť, výbavu a čistotu autobusov a trolejbusov, tarifu pre jednotlivé skupiny obyvateľov ako aj na prístup k informáciám dôležitým pre cestovanie. Plán dopravnej obslužnosti predloží mesto v súlade s existujúcou dopravnou infraštruktúrou, s ponukou dopravných služieb vo verejnej osobnej doprave, so zámermi najmä v rámci územnoplánovacej činnosti, so záujmom predovšetkým o ochranu a tvorbu životného prostredia s požiadavkami na bezbariérový prístup ťažko zdravotne postihnutých osôb, s úrovňou tarify pre jednotlivé skupiny obyvateľov a taktiež na základe jestvujúcej alebo plánovanej štruktúry osídlenia a prognózy očakávaných prepravných prúdov, ciele a rámcové zámery na ponuku dopravných služieb, ich financovanie, nutné investície a kvalitu osobnej dopravy priamej súčinnosti s Objednávateľom. Plán dopravnej obslužnosti mesta, resp.

akékoľvek jeho zmeny a doplnenia budú predkladané na posúdenie a následné schválenie oboma zmluvným stranami.

- Dopravné služby

Dopravnými službami podľa tejto Zmluvy sú dopravné a prepravné služby určené ako prevádzková a tarifná povinnosť Dopravcu, vrátane povinnosti určenej v aktuálne platných cestovných poriadkoch mestskej dopravy, špecifikovaná v Zmluve v období platnosti a účinnosti. Predmetom hodnotenia tejto Zmluvy budú ubehnuté kilometre, ktoré pozostávajú z využitých tarifných kilometrov a ostatných – technologických kilometrov (najmä prístavné a odstavné kilometre), pričom objem ostatných – technologických kilometrov musí byť podrobne evidovaný.

- Mestská doprava

Mestská doprava je vnútroštátna verejná pravidelná autobusová a trolejbusová doprava, ktorej východisková zastávka na nastupovanie je na území Objednávateľa a cieľová zastávka na vystupovanie je na území Objednávateľa.

- Ekonomicky oprávnený náklad

Ekonomicky oprávnený náklad sa podľa Zmluvy rozumie náklad na obstaranie služby alebo tovaru pre účely splnenia povinnosti Dopravcu vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Súčasťou ekonomicky oprávnených nákladov sú aj náklady, ktoré nie sú bezprostredne závislé od dopravných služieb, ale súvisia s nimi. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, nákladové položky, ktoré predstavujú Ekonomicky oprávnené náklady sú určené v prílohe Zmluvy.

- Primeraný zisk

Primeraným ziskom je zisk vychádzajúci z vývoja obvyklého podielu zisku tuzemského tovaru alebo služby na ekonomicky oprávnených nákladoch s prihliadnutím na kvalitu tovaru alebo služby, obvyklé riziko výroby alebo obehu a vývoja dopytu na tuzemskom trhu v súlade s ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si v súlade so zákonom o cenách a ostatných platných noriem na území SR a EÚ, dohodli primeraný zisk Dopravcu na celé obdobie platnosti tejto Zmluvy vo výške 3% z hodnoty Ekonomicky oprávnených nákladov.

- Ekonomická cena

Ekonomickou cenou sa na účely tejto Zmluvy rozumie súčet Ekonomicky oprávnených nákladov a Primeraného zisku.

- Preukázaná strata

Preukázanou stratou sa pre účely Zmluvy považuje rozdiel medzi Ekonomickou cenou určenou v tejto Zmluve a tržbami z regulovaného cestovného určeného aktuálne platnou Tarifou vrátane ďalších výnosov dosiahnutých plnením povinnosti poskytovať dopravné služby vo verejnom záujme v mestskej doprave za regulované cestovné Tarifou. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, výnosové položky sú určené v prílohe Zmluvy.

- Predpokladaná strata

Predpokladanou stratou sa rozumie rozdiel medzi predpokladanou kalkulovanou Ekonomickou cenou Dopravcu za poskytované dopravné služby vo verejnom záujme v mestskej doprave a plánovanými tržbami z regulovaného cestovného určeného Tarifou a ďalšími výnosmi dosiahnutými plnením povinnosti poskytovať dopravné služby vo verejnom záujme.

- Dohodnutá mesačná časť náhrady predpokladanej straty

Za Dohodnutú mesačnú časť náhrady predpokladanej straty z poskytovania dopravných služieb vo verejnom záujme v rozsahu určenom v tejto Zmluve, resp. jej prílohách sa považuje čiastka vo výške 1/12 z hodnoty odsúhlasenej a schválenej v rozpočte objednávateľa na úhradu predpokladanej straty na príslušné obdobie (kalendárny rok) vychádza z hodnoty vzájomne odsúhlasenej Predpokladanej straty v súlade s touto Zmluvou.

B) Kontrola dodržiavania predmetu plnenia

Kontrolu plnenia poskytovaných dopravných služieb Dopravcom budú vykonávať poverení zamestnanci Objednávateľa. Kontrolu dodržiavania cestovných poriadkov budú vykonávať priebežne poverení zamestnanci Objednávateľa. Povolené limity nepresnosti mestskej hromadnej dopravy sú určené v štandarde kvality A3 – Presnosť prevádzky, ktorá je prílohou zmluvy.

Kontrolu a zisťovanie počtu vynechaných spojov vykonávajú priebežne poverení zamestnanci Objednávateľa. Povolený limit pre počet vynechaných spojov je 0,16 % z plánovaného počtu spojov počas celého zmluvného obdobia.

- a. Za vynechaný spoj sa považuje oneskorený spoj, ktorého meškanie bolo väčšie ako stanovený časový interval medzi predmetným a bezprostredne nasledujúcim spojom danej linky.
- b. Zároveň sa za vynechaný spoj považuje spoj, ktorý nebol vykonaný v plnom rozsahu a to z personálnych, prevádzkových alebo iných objektívnych dôvodov.

Objednávateľ má právo kedykoľvek kontrolovať výšku Ekonomicky oprávnených nákladov Dopravcu a má právo kedykoľvek navrhnúť Dopravcovi zmenu ich výšky. V prípade rozporu pri preukázaní opodstatnenosti položiek Ekonomicky oprávnených nákladov sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzniknutý spor vzájomným rokovaním a pokiaľ nedôjde k dohode rokovaním, výšku spornej nákladovej položky určí nezávislý audítor alebo audítorská spoločnosť, ktorá je zapísaná v zozname audítorov alebo audítorských spoločností vedenom Slovenskou komorou audítorov a súčasne má oprávnenie na poskytovanie audítorských služieb. Náklady na túto činnosť audítora znášajú zmluvné strany spoločne a to v rovnakom pomere. Audítora určí Objednávateľ, avšak v prípade písomne podanej námietky zaujatosti zo strany Dopravcu voči audítorovi, musí Objednávateľ určiť nového audítora.

Objednávateľ je oprávnený vykonať akúkoľvek kontrolu u Dopravcu, cieľom ktorej je overiť plnenie skutočností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

C) Spôsob výpočtu a podmienky úhrady preukázanej straty dopravcu

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať Dopravcovi, počnúc mesiacom nasledujúcim po dni, kedy Zmluva nadobudne účinnosť, jedenkrát mesačne, spravidla do 10 pracovných dní, najneskôr však do posledného pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci,

v ktorom sa Dopravné služby v súlade so Zmluvou realizovali (aktuálny mesiac), dohodnutú mesačnú časť náhrady predpokladanej straty z poskytovania dopravnej služby vo verejnom záujme v rozsahu určenom v Zmluve, resp. jej prílohách.

2. Dopravca je počas platnosti Zmluvy povinný každoročne najneskôr do 31.07. aktuálneho roka predložiť Objednávateľovi návrh výšky kalkulovaných Ekonomicky oprávnených nákladov na jeden kilometer, určený podľa ustanovení Zmluvy, resp. jej príloh na nasledujúci kalendárny rok a na základe zistenia výšky kalkulovaných Ekonomicky oprávnených nákladov celkovú výšku Predpokladanej straty na nasledujúci kalendárny rok pri objeme Dopravných služieb dohodnutých na aktuálny rok v prílohách Zmluvy vo forme ročných projektov. Zmena výšky Predpokladanej straty v zmysle prílohy Zmluvy na nasledujúci kalendárny rok sa môže pre účely plnenia Zmluvy uskutočniť len v prípade objektívnej zmeny nákladov, alebo výnosov, o čom je povinný Dopravca bezodkladne informovať Objednávateľa písomnou formou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, na základe naplnenia vyššie uvedených skutočností, najneskôr do 30.11. aktuálneho roka, najmä odsúhlasiť výšku Predpokladanej straty pri objeme Dopravných služieb dohodnutých v Zmluve alebo v jej prílohe na nasledujúci kalendárny rok, alebo navrhnúť zmenu výšky nákladových položiek Dopravcu v súlade so Zmluvou. Na základe dohodnutej výšky Predpokladanej straty na nasledujúci kalendárny rok v súlade so Zmluvou a v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva o schválení programového rozpočtu sa určí výška dohodnutých mesačných častí náhrady predpokladanej straty medzi Objednávateľom a Dopravcom.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Dopravca zistí a preukáže Objednávateľovi, že výška Dohodnutých častí náhrad predpokladanej straty nepostačuje na úhradu Preukázanej straty Dopravcu za aktuálny rok, je Objednávateľ povinný takto zistený a preukázaný rozdiel na písomnú výzvu Dopravcu uhradiť v termíne, ktorý na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva určí Objednávateľ. Pred úhradou môže Objednávateľ vykonať kontrolu, pričom výkon kontroly má odkladný účinok na povinnosť Objednávateľa uhradiť zistený rozdiel, v odôvodnených prípadoch, aj keď už došlo k rozhodnutiu Mestského zastupiteľstva. Objednávateľ je povinný o takejto skutočnosti bezodkladne informovať Mestské zastupiteľstvo.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde počas trvania Zmluvy k rastu alebo zníženiu Ekonomicky oprávnených nákladov o viac ako 6% oproti predchádzajúcemu štvrtroku aktuálneho roka, a/alebo k zvýšeniu, alebo zníženiu tržieb z regulovaného cestovného určeného aktuálne platnou Tarifou Dopravcu o viac ako 6% oproti predchádzajúcemu štvrtroku, sú zmluvné strany povinné rokovať o úprave výšky Dohodnutých mesačných častí náhrady preukázanej straty. V prípade zníženia kalkulovanej straty, Objednávateľ je oprávnený primerane znížiť platby Dopravcovi od nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom došlo k zisteniu tejto skutočnosti.
6. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že Dopravné služby na obdobie kalendárneho roka, ubehnutých kilometrov, výška Predpokladanej straty na obdobie kalendárneho a výška Dohodnutej mesačnej časti na úhradu predpokladanej straty bude každoročne dohodnutá formou schválenia samostatného dodatku vo forme prílohy tejto Zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, platí, že na príslušný nasledujúci kalendárny rok je dohodnutý objem Dopravných služieb dohodnutých na kalendárny rok predchádzajúci roku, na ktorého objeme dopravných služieb sa zmluvné strany dohodli. Rovnako sa postupuje v prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na výške Predpokladanej straty na príslušný kalendárny rok a výške Dohodnutých mesačných častí náhrady Predpokladanej straty na nasledujúci kalendárny rok.

PRÍLOHY

1. Ekonomicky oprávnené náklady



Príloha_Ekonomicky
oprávnené náklady .

2. Štandardy kvality služieb DPMŽ A1 až A4 – definícia štandardov a kontrola plnenia štandardov



Príloha_Štandardy
kvality služieb DPMŽ



Príloha_Štandardy
kvality A1 až A4 - ko

Príloha č.5 k zmluve o dopravných službách vo verejnom záujme

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA VÝKONY MHD
(kalkulačný vzorec)**

OBSAH

1 Predmet

2 Podklady

3. Definícia oprávnených nákladov a návrh vzorového kalkulačného vzorca

4. Vymedzenie tržieb

I. PREDMET

Hlavným predmetom je :

- Vyúčtovanie prevádzkovej dotácie mesta na úhradu predpokladanej straty za poskytnuté dopravné služby vo verejnom záujme
- Spracovanie metodiky sledovania , analýzy , kalkulácie a definície oprávnených nákladov MHD a zisťovania nákladov na 1 vozokilometer
- Stanovenie obsahu kalkulácie nákladov
- Vypracovanie kalkulačného vzorca pre tvorbu cien dopravných služieb MHD

II. Podklady pre vypracovanie :

- Účtovné doklady
- Interné údaje podniku

Zdroje informácií:

- účtovníctvo(hlavná kniha)

- Údaje o počte prepravených osôb a počte skutočne realizovaných kilometrov

NÁVRH KALKULÁCIE NÁKLADOV

Názov položky	rovnaké predchádzajúce	sledované
	obdobie	obdobie
1. Spotrebované nákupy (501*)		
V tom 1.1.Spotreba materiálu a ND		
1.2. palivá a oleje		
1.3.drobný majetok		
1.4. pneumatiky		
1.5. ostatný spotrebný materiál		
2. Spotreba energií (502*)		
3. Opravy a udrzovanie (511*)		
V tom 3.1.externé opravy		
3.2.interné opravy		
4. Cestovné (512*)		
5.Ostatné služby(518*)		
v tom: 5.1 výkony spojov		
5.2 nájomné		
5.3 drobný IM		
5.4 ostatné		
6. Mzdové náklady(521*)		
7. Zákonné poistenie(524*)		
8.Sociálne náklady (525,526,527,528)		
v tom : 8.1. sociálny fond		
8.2.stravovanie		
8.3.ostatné		
9. Dane a poplatky(53*)		
10. Iné prevádzkové náklady(54*)		
10.1. poistenie motorových vozidiel		
10.2. poistenie majetku		

Variabilné náklady celkom		
11. Odpisy IM (55*)		
12. Finančné náklady(56*)		
v tom : 12.1.úroky		
12.2. ostatné		
Fixné náklady celkom		
13. Náklady spolu		
14. Mimoriadne náklady		
15. Náklady spolu		

IV. Definícia oprávnených nákladov a návrh- Položky kalkulačného vzorca na dopravné služby MHD

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré súvisia s dopravnými službami MHD a sú sledované v členení na:

- priame náklady
- prevádzkovú réžiu
- správnu réžiu

Do priamych nákladov patria náklady, ktoré súvisia priamo s MHD. Jedná sa o náklady súvisiace s Autobusmi, Trolejbusmi, prevádzku dopravy, prevádzku dopravnej infraštruktúry, predajného miesta, predajných automatov, prepravnej kontroly, tarifných a predajných služieb . Patria sem:

1. PRIAMY MATERIÁL

- 1.1. Pohonné hmoty – PHM pre vozidlá A-BUS
- 1.2. Trakčná energia- pre vozidlá T-BUS
- 1.3. Oleje a mazivá
- 1.4. Náklady na náhradné diely na dopravné prostriedky
- 1.5. Náklady na pneumatiky v dopravných prostriedkoch prepravujúcich osoby v rámci MHD,
- 1.6. Ostatný priamy materiál použitý na vozidlá prepravujúce osoby v rámci MHD ako sú nemrznúca zmes, konzervačné, prevádzkové kvapaliny, čistiace potreby a materiál priamo súvisiaci s predajným miestom a automatmi.

2. Priame mzdy

- 2.1. Mzdové náklady vodičov MHD a pracovníkov priamo zabezpečujúcich MHD (automechanikov, opravárov, elektrikárov, dispečerov , revízorov, pracovníkov predajného miesta) t.j , základné mzdy, prémie, odmeny, príplatky a pod..
- 2.2. Náhrady miezd za dovolenku vodičov MHD a pracovníkov priamo zabezpečujúcich MHD.

- 2.3. Prémie za účtovný rok k 31.12. (tvorba znížená o zúčtovanie).
- 2.4. Tvorba rezerv na mzdové náklady znížená o zúčtovanie rezerv.

3. Priame odpisy obstarané z vlastných prostriedkov DPMŽ

- 3.1. Odpisy dopravných prostriedkov – trolejbusov a autobusov (ďalej len prostriedky MHD).
- 3.2. Odpisy trakčného vedenia a meniarí MHD

4. Opravy a udržiavanie

- 4.1. Opravy a udržiavanie dopravných prostriedkov MHD.
- 4.2. Opravy a udržiavanie trakčného vedenia a meniarí.

Náklady na opravy a udržiavanie sú vykonávané vo vlastnej réžii alebo dodávateľským spôsobom. Do nákladov na opravy a udržiavanie vo vlastnej réžii sa započítavajú spotrebované náhradné diely a ostatné náklady v štruktúre podľa tohto kalkulačného vzorca, t.j. mzdové náklady, odpisy, ostatné priame náklady a režijné náklady znížené o výnosy, vrátane nájomného a náhrad energie, v prípade prenájmu budov.

5. Ostatné priame náklady

- 5.1. Zákonné poistenie z miezd v polož. 2 (zdravotné, dôchodkové, nemocenské, DDP a ostatné) zahŕňa aj tvorbu časového rozlíšenia a rezerv, znížené o zúčtovanie ČR a rezerv súvisiacich so sociálnym poistením.
- 5.2. Sociálne náklady z miezd v polož. 3 (tvorba soc.fondu), náhrada príjmu pri PN, príspevok zamestnávateľa na stravu, časové rozlíšenie a rezervy, znížené o ich zúčtovanie.
- 5.3. Poistenie vzťahujúce sa na vozidlá MHD (zákonné, havarijné a pod.).
- 5.4. Dane a poplatky za vozidlá MHD, e-mýto a pod..
- 5.5. Náklady na pracovný odev, obuv a ochranné pomôcky vodičov.
- 5.6. Cestovné náhrady vodičov vzniknuté v prevádzke MHD.
- 5.7. Odpis a spotreba drobných predmetov a DHM v prevádzke MHD
- 5.8. Znalecké posudky týkajúce sa prostriedkov MHD.
- 5.9. Odstupné, odchodné.
- 5.10. Náklady na vykonávanie technických a emisných kontrol vlastných dopravných prostriedkov MHD.

6. Priame náklady spolu Súčet položiek 1 až 5. (prevádzka A-BUS a T-BUS, Oddelenie tarifných služieb, prepravnej kontroly a vymáhania pohľadávok)-

7. Prevádzková réžia

Prevádzková réžia zahŕňa spoločné výrobné náklady, t.j. náklady súvisiace s riadením a obsluhou výrobného procesu.(prevádzky MHD)

Do prevádzkovej réžie patria náklady, ktoré nie je možné určiť v závislosti na objeme dopravných výkonov a zároveň do tejto kategórie výdavkov sa nesmú zahrnúť náklady, ktoré nesúvisia s prevádzkovaním vozidiel MHD. Patria sem:

- 7.1. Spotreba režijného materiálu (ako napr. čistiace a hygienické prostriedky, kancelárske potreby, tlačivá, papier, pracovné náradie, drobný hmotný majetok a pod.).
- 7.2. Spotreba režijnej energie pre prevádzku budov zabezpečujúcich prevádzku MHD (elektrická energia,

vodné, stočné, teplo a teplá voda, plyn a pod.).

7.3. Spotreba pohonných hmôt vozidiel nepriamo zabezpečujúcich prevádzku MHD (napr. vozidlá zabezpečujúce vylepovanie cestovných poriadkov, opravy predajných automatov, dispečerské vozidlá, havarijné vozidlá, pojazdné dielne a pod.).

7.4. Spotreba olejov a mazadiel vozidiel uvedených v bode 7.3.

7.5. Náklady na nemrznúcu zmes a ďalšie prevádzkové kvapaliny vozidiel uvedených v bode 7.3.

7.6. Náklady na pneumatiky, protektory, vzdušnice, vložky, ventily vozidiel uvedených v bode 7.3

7.7. Náklady na opravy budov a zariadení slúžiacich k zabezpečeniu vlastnej prevádzky MHD.

7.8. Náklady na spoje (poštovné, telefón, fax, dátové služby a pod.).

7.9. Školenia, semináre určené pracovníkom prevádzky

7.10. Odpisy režijných budov, stavieb, traťí, zariadení a drobného HM, ktoré slúžia na zabezpečenie prevádzky MHD vrátane rádiostaníci, predajných automatov a pod.

7.11. Mzdy, ostatné osobné náklady a náhrady miezd pre zabezpečenie riadenia prevádzky MHD (riadiaci a organizačný personál prevádzkovej organizačnej jednotky, dispečing, elektrodispečing), súvisiace časové rozlíšenie a rezervy znížené o ich zúčtovanie.

7.12. Záonné poistenie (zdravotné, dôchodkové, nemocenské, DDP a pod.) z miezd bodu 7.11.), náhrada mzdy pri PN, súvisiace časové rozlíšenie a rezervy znížené o ich zúčtovanie.

7.13. Cestovné pre režijných pracovníkov (tuzemské a zahraničné).

7.14. Sociálne náklady (sociálny fond, príspevky na zabezpečenie závodného stravovania).

7.15. Dane a poplatky za budovy a zariadenia uvedené v bode 7.7.

7.17. Poistenie za budovy a zariadenia uvedené v bode 7.7.

7.18. Náklady na zácvik, preskúšanie a preškolenie vodičov, psychologické vyšetrenia.

7.19. Náklady spojené s prevádzkou, prenájmom, údržbou a opravami sociálnych zariadení pre vodičov MHD na konečných zastávkach liniek.

7.20. Náklady spojené s prevádzkou, údržbou a opravami zastávok MHD vrátane prístreškov .

7.21. Celkové náklady na dispečing a elektrodispečing.

7.22. Spotreba cestovných lístkov MHD, spotreba žiadaniek, kupónov, blokov na úhrady za cestovanie bez platného CL,

7.23. Náklady na pranie a čistenie.

7.24. Poplatky vynaložené v súvislosti s prevádzkou MHD (tiež za rádiostanice, spotreba kolkov a pod.).

7.25. Iné finančné náklady priamo súvisiace s prevádzkou MHD.

7.26. Opravy a udržiavanie dlhodobého majetku a drobného dlhodobého majetku.

7.27. Nájomné za budovy, stavby, zariadenia a vozidlá pre potreby prevádzky.

7.28. Náklady na štúdie, expertízy a pod., súvisiace s organizáciou práce

7.29. Náklady na poistenie (úrazové poistenie, zákonné poistenie ostatných vozidiel prevádzky , havarijné poistenie, poistenie majetku a pod.

7.30. Úroky platené.

- 7.31. Náklady na reklamu, informačné kampane o MHD a pod..
- 7.32. Náklady na reklamné predmety v hodnote neprevyšujúcej 16,60 € za jeden predmet.
- 7.33. Náklady na ostrahu a zabezpečenie majetku.
- 7.34. Nezavinené straty, manká a penále v rámci noriem (zmluvné pokuty a penále).
- 7.35. Vývoz a úprava odpadu.
- 7.36. Koncesionárske poplatky za rozhlas a televíziu.
- 7.37. Opravy a udržiavanie vozidiel uvedených v bode 7.3.
- 7.38. Základné odplaty za vypúšťanie odpadových vôd, poplatky za uskladnenie odpadov
- 7.39. Tvorba opravných položiek k pohľadávkam za cestovanie bez platného cestovného lístka, znížené o zúčtovanie opravných položiek, odpis pohľadávok.
- 7.40. Náklady na opravy a udržiavanie predajných automatov na cestovné lístky, vrátane mzdových nákladov, PHM a ostatných nákladov podľa kalkulačného vzorca.
- 7.41. Náklady na správu všetkých budov, znížené o výnosy z nájomného.
- 7.42. Kurzové straty, znížené o zisky, spotreba kolkov, právna pomoc, inzercia, odpis pohľadávok, súdne poplatky, daň z motorových vozidiel s výnimkou vozidiel MHD.
- 7.43. Ostatné služby (upratovacie služby, deratizácia, dezinfekcia, parkovné, tlač tlačív).

Prevádzkové náklady (prevádzková réžia) sú náklady :

- Prevádzkárne servisu A-BUS
- Prevádzkárne servisu T-BUS
- Energo-dispečingu
- Oddelenie techniky a nákupu

8. Vlastné náklady prevádzky – náklady výkonu Súčet položiek 6 + 7.

9. Správna réžia

Do správnej rézie zahŕňame spoločné náklady celého podniku, ktoré súvisia s riadením a správou celého podniku (Štatutárne náklady, náklady spojené s kontrolou a auditom spoločnosti, náklady dozorných orgánov, náklady na menežment úsekov, náklady na zabezpečenie správy spoločnosti, účtovníctvo a výkazníctvo, manažment a príprava projektov z fondov EU, financovanie projektov)

Patria sem:

- 9.1. Spotreba režijného materiálu pre správu.
- 9.2. Spotreba pohonných hmôt vozidiel správy.
- 9.3. Spotreba olejov a mazadiel vozidiel správy.
- 9.4. Spotreba nemrznúcej zmesi a iných prevádzkových kvapalín vozidiel správy.
- 9.5. Spotreba pneumatík,
- 9.6. Spotreba a odpisy drobného dlhodobého majetku hmotného a nehmotného majetku.

- 9.7. Spotreba energie pre správu spoločnosti (el.energia, vodné, stočné, teplo a teplá voda, para, plyn a pod.).
- 9.8. Opravy a udržiavanie dlhodobého majetku.
- 9.9. Náklady na cestovné (tuzemské, zahraničné).
- 9.10. Náklady na prepravné.
- 9.11. Náklady na spoje (poštovné, telefón, fax, dátové služby).
- 9.12. Nájomné za budovy, stavby, zariadenia a vozidlá pre potreby správy.
- 9.13. Náklady na štúdie, expertízy a podobne súvisiace s celopodnikovými činnosťami.
- 9.14. Náklady na ostatné služby.
- 9.15. Náklady na školenia a semináre pracovníkov správy.
- 9.16. Mzdové náklady
ostatné osobné náklady a náhrady miezd **pracovníkov správy** a súvisiace časové rozlíšenie a rezervy, znížené o ich zúčtovanie, vrátane odmeny výkonných a dozorných orgánov spoločnosti na základe Zmluvy o výkone funkcie, nie odmeny z rozdelenia zisku spoločnosti
- 9.17. Záonné poistenie (zdravotné, dôchodkové, nemocenské, DDP a pod.) z miezd , súvisiace časové rozlíšenie a tvorba rezerv znížené o ich zúčtovanie, náhrada príjmu pri DPN.
- 9.18. Sociálne náklady (sociálny fond a príspevky na závodné stravovanie – pracovníkov správy).
- 9.19. Dane a poplatky (bankové, súdne, arbitrážne, styk s cudzinou).
- 9.20. Náklady na poistenie (úrazové poistenie, zákonné a havarijné poistenie vozidiel, poistenie HM a pod.) správy.
- 9.21. Úroky platené.
- 9.22. Náklady na reklamu.
- 9.23. Náklady na reklamné predmety v hodnote neprevyšujúcej 16,60 € za jeden predmet.
- 9.24. Náklady na ochranu a zabezpečenie majetku správy
- 9.25. Nezavinené straty, škody, manká a penále v rámci noriem (zmluvné pokuty a penále).
- 9.26. Odpisy budov, vozidiel, ostatných zariadení správy obstaraných z vlastných zdrojov DPMŽ a zo zdrojov Objednávateľa
- 9.27. Náklady na právnu pomoc.
- 9.28. Koncesionárske poplatky za rozhlas a televíziu.
- 9.29. Príspevok záujmovým združeniam, ak táto povinnosť vyplýva zo zákona.
- 9.30. Náklady na dozornú radu .
- 9.31. Opravy a udržiavanie vozidiel správy.
- 9.32. Iné finančné náklady, kurzové rozdiely, daň z motorových vozidiel a pod.
- 9.33. Náklady na zamestnancov dohodnuté v kolektívnej zmluve, ktoré sú spojené s plnením záväzku.
- 9.34. Daň z príjmu na úhradu z podielu MHD
- 9.35. Odpis nevyžiadanej pohľadávky súvisiacej s MHD

Náklady správnej réžie sú náklady :

- Úseku konateľa
- Ekonomicko-obchodného úseku, bez oddelení tarifných služieb, prepravnej kontroly a vymáhania sankcií

10. Vlastné náklady celkom Súčet položiek 8 +9 .

Náklady nezahrňované do kalkulácie ekonomicky oprávnených nákladov

Do kalkulácie nákladov na účely vyúčtovania MHD **sa nezahrňajú** :

1. penále, úroky (poplatky) z omeškania a náklady na škodové udalosti(spotreba materiálu, opravy)
2. úroky platené za obdobie odkladu dane
- 3.zavinené manká a škody na majetku vrátane škody zo zníženia cien nevyužitelných zásob a likvidácie zásob, presahujúce prijaté náhrady s výnimkou škody nezavinenej
- 5.vyplácané podiely na zisku
- 9.členské príspevky a náklady na činnosť iných osôb, ak povinnosť ich poskytovania nevyplýva z osobitných predpisov,
- 7.chybne započítané náklady vyplývajúce z chýb v počtoch, v kalkulačných prepočtoch alebo v účtovníctve,
- 8.náklady na reprezentáciu a dary,
- 9.ostatné náklady nesúvisiace s činnosťou MHD.
11. Odložená daň
12. Náklady(resp. výdavky) zúčtované a vyplatené nad rozsah platných smerníc a kolektívnej zmluvy

Uplatnenie ekonomicky oprávnených nákladov- sumarizácia

Uplatňujú sa **priame náklady** v členení na :

materiálové náklady, mzdy , zákonné sociálne náklady, odpisy, opravy a údržba, cestovné a spotreba služieb

- prevádzky A-BUS , T-BUS, Oddelenie tarifných služieb, prepravnej kontroly a vymáhania sankcií
- Réžijné náklady v členení na prevádzkovú a správnu réžiu (A-BUS, T-BUS)

Do prevádzkovej réžie patria náklady stredísk:

- Prevádzkárne servisu A-BUS
- Prevádzkárne servisu T-BUS
- Strediska energo-dispečingu
- Stredisko prevádzky dopravnej infraštruktúry
- Stredisko dopravy a prevádzky
- Dopravný dispečing
- Oddelenie tarifných služieb, prepravnej kontroly a vymáhania sankcií

Do správnej réžie patria náklady stredísk:

- Úseku konateľa

- Ekonomicko-obchodného úseku

Korekcia prevádzkovej a správnej réžie

Pre vymedzenie alokácie prevádzkovej a správnej réžie vynaložených na poskytovanie služieb vo verejnom záujme v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti vozidlami A-BUS platí, že náklady zahrnuté do ekonomicky oprávnených nákladov pre príslušný kalendárny rok budú korigované podľa nasledujúceho kľúča:

KOEFICIENT:

K- predstavuje podiel kilometrov spojených s vykonávaním dopravných služieb vo verejnom záujme podľa Zmluvy k celkovým kilometrom

$$K = X/Y * 100 (\text{ v } \%)$$

kde:

X – ubehnuté kilometre pri poskytovaní dopravných služieb vo verejnom záujme

Y – Celkové ubehnuté km, t.j faktúrované dopravné služby spolu s dopravnými službami vo verejnom záujme

Ekonomicky oprávnené náklady A-BUS, budú vypočítaným percentom (%) upravené v nasledovných položkách kalkulačného vzorca:

- Prevádzkovej réžie (PR)
- Správnej réžie (SR)

V. Vymedzenie tržieb, ktoré vstupujú do vyúčtovania MHD

Výnosy:

Do výnosovej časti MHD patria:

1. Tržby MHD

- Tržby z predaja jednorazových a predplatných CL
- Ostatné tržby súvisiace s MHD

2. Výnosy v rámci poskytovania dopravných služieb vo verejnom záujme

- Uhradené sankcie za porušovanie Prepravného poriadku
- Predaj majetku vzťahujúci sa k majetku patriaceho do MHD, ktorý bol obstaraný z prostriedkov Objednávateľa
- Poskytnutá prevádzková dotácia
- Reklamná činnosť vzťahujúca sa k MHD a trakčnej sústavy

Do výnosovej časti MHD nepatria:

Výnosy z podnikania, t.j.

- Zájazdová preprava (vedená ako samostatný účtovne oddeliteľný okruh)
- Tržby za ubytovanie na chate v Tatranskej Štrbe(detto náklady)
- Reklamná činnosť mimo vozidiel MHD a trakčnej sústavy

- Výnosy vzťahujúce sa k prijatej investičnej dotácii zo zdrojov EU, prípadne inej dotačnej schémy ako dotácie Objednávateľa

Návrh položiek kalkulačného vzorca k vyúčtovaniu MHD- príloha č.7 k zmluve o VZ

p.č.	položky	A-BUS	T-BUS	Spolu
	prepravené osoby			
	vozidlové km			
1.	Materiálové náklady			
	1.1. Pohonné hmoty			
	1.2. Trakčná energia			
	1.3. Oleje a mazivá			
	1.4. Náhradné diely			
	1.5.Pneumatiky			
	1.6.Ostatný priamy materiál			
2.	Priame mzdy			
3.	Zákonné sociálne náklady			
4.	Priame odpisy			
5.	Opravy a udržovanie			
6.	Ostatné priame náklady			
7.	Priame náklady celkom			
8	Prevádzková réžia			
9.	Vlastné náklady prevádzky			
10.	Správna réžia			
11.	Ekonomicky oprávnené náklady celkom			
12.	Ekonomická cena výkonu na 1 km			
13.	Výnosy z výkonov vo verejnom záujme celkom			
	13.1. Tržby z výkonov MHD			
	13.2. Výnosy z kapitálových dotácií			
	13.3. Príspevok z mestského rozpočtu			
14.	Preukázaná strata vo verejnom záujme +/-			

ŠTANDARDY KVALITY SLUŽIEB

<i>OBLASŤ:</i>	INFORMOVANOSŤ CESTUJÚCICH	ČÍSLO	A-1
<i>ŠTANDARD:</i>	INFORMÁCIE VO VOZIDLÁCH MHD		
<i>PLATÍ OD:</i>			

<i>DEFINÍCIA ŠTANDARDU:</i>	Informácie vo vozidlách MHD musia byť aktuálne, kompletné, čitateľné, viditeľne umiestnené, nepoškodené, oficiálne a musia spĺňať jednotné pravidlá pre umiestnenie informačných prvkov v interiéri u všetkých autobusov a trolejbusov prevádzkovaných DPMŽ.
<i>KVALITATÍVNE PARAMETRE:</i>	V každom vozidle MHD, vypravenom do premávky musí byť vyvesená schéma linkového vedenia a výňatok z prepravného poriadku. Každé vozidlo, podľa typu a druhu musí byť v interiéri a z vonkajšej strany vybavené predpísanými označeniami.
<i>ÚROVEŇ NÁROČNOSTI:</i>	90 % vozidiel musí spĺňať predpísané parametre.
<i>PRAH NEPRIJATELNOSTI:</i>	Nie sú označené určené miesta na sedenie, vyhradené pre telesne postihnuté osoby a pre osoby sprevádzané vodičom psom. Vo vozidle nie je umiestnená schéma linkového vedenia alebo výňatok z prepravného poriadku, prípadne sú tieto dokumenty neaktuálne. Vo vozidle sú umiestnené neoficiálne informačné alebo propagačné materiály.
<i>SPÔSOB MERANIA:</i>	Mesačne fyzickou kontrolou 20 vozidiel tak, aby bolo skontrolovaných po 10 vozidiel z každej prevádzkarne.

METÓDY MERANIA A VYHODNOCOVANIA ŠTANDARDOV KVALITY SLUŽIEB

METÓDA MERANIA

Meranie sa vykonáva mesačne fyzickou kontrolou 20 vozidiel. Meranie preverí, či je vozidlo vybavené všetkými predpísanými informačnými prvkami a či sú tieto aktuálne, kompletné, čitateľné, viditeľne umiestnené, nepoškodené a oficiálne (vydané dopravcom).

HODNOTENIE MERANIA

Informácie vo vozidle MHD vyhovujú štandardu kvality, ak obsahujú všetky predpísané prvky v aktuálnom nastavení a v riadnom stave. Pokiaľ ktorýkoľvek prvok chýba, je umiestnený nesprávne alebo je neúmerne poškodený, je vozidlo hodnotené ako nevyhovujúce. Hodnotenie sa vykonáva mesačne tak, že počet vyhovujúcich vozidiel za celý mesiac sa delí počtom kontrolovaných vozidiel v mesiaci. Výsledkom je mesačná úroveň štandardu kvality, vyjadrená v percentách.

ŠTANDARDY KVALITY SLUŽIEB

OBLASŤ:	INFORMOVANOSŤ CESTUJÚCICH	ČÍSLO	A-2
ŠTANDARD:	INFORMÁCIE NA ZASTÁVKACH MHD		
PLATÍ OD:			

DEFINÍCIA ŠTANDARDU:	Informácie na zastávkach MHD musia byť aktuálne, kompletne, čitateľné, viditeľne umiestnené, nepoškodené a oficiálne.
KVALITATÍVNE PARAMETRE:	<p>V každej nástupnej zastávke cestujúci nájde na príslušných miestach čitateľné a aktuálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> označenie (označník) zastávky, názov zastávky, označenie liniek zastavujúcich na zastávke, platné cestovné poriadky zastavujúcich liniek, ceny vybraných cestovných lístkov, výňatok z prepravného poriadku a tarify v prípade, že je zastávka vybavená prístreškom s informačnou vitrínou.
ÚROVEŇ NÁROČNOSTI:	90 % kontrolovaných zastávok musí spĺňať predpísané parametre.
PRAH NEPRIJATELNOSTI:	Nie je splnená úroveň náročnosti ak zastávka zostáva od doby nahlásenia nedostatku viac ako 2 pracovné dni minimálne bez jednej z informácii alebo viac ako 1 deň s chybnou informáciou.
SPÔSOB MERANIA:	V rozsahu min. 50 % z celkového počtu zastávok MHD za štvrtrok. Kontroly sú rovnomerne rozložené na celú sieť MHD.

METÓDY MERANIA A VYHODNOCOVANIA ŠTANDARDOV KVALITY SLUŽIEB

METÓDA MERANIA

Meranie sa vykonáva štvrťročne fyzickou kontrolou 50 % zastávok tak, aby kontroly boli rozložené na celú sieť MHD.

Meranie preverí, či je zastávka vybavená všetkými predpísanými informačnými prvkami a či sú tieto aktuálne, kompletne, čitateľné, viditeľne umiestnené, nepoškodené a oficiálne (vydané dopravcom).

HODNOTENIE MERANIA

Informácie na zastávkach MHD vyhovujú štandardu kvality, ak obsahujú všetky predpísané prvky v aktuálnom nastavení a v riadnom stave. Pokiaľ ktorýkoľvek prvok chýba, je umiestnený nesprávne alebo je neúmerne poškodený, je zastávka hodnotená ako nevyhovujúca.

Hodnotenie sa vykonáva mesačne tak, že počet vyhovujúcich zastávok za štvrtrok sa delí počtom kontrolovaných zastávok za štvrtrok. Výsledkom je štvrťročná úroveň štandardu kvality, vyjadrená v percentách.

ŠTANDARDY KVALITY SLUŽIEB

OBLASŤ:	PREVÁDZKA MHD	ČÍSLO	A-3
ŠTANDARD:	PRESNOSŤ PREVÁDZKY		
PLATÍ OD:			

DEFINÍCIA ŠTANDARDU:	Presnosť prevádzky je zaistená, pokiaľ spoje dodržia cestovný poriadok s povolenou odchýlkou.																																				
KVALITATÍVNE PARAMETRE:	<p>Začiatková (východisková), nástupná zastávka MHD</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">presný odchod</td> <td style="width: 20%;">0:00 min</td> <td style="width: 20%;">0" až 59"</td> <td style="width: 30%;">min. 85 %</td> </tr> <tr> <td>meškanie*</td> <td>+1:00 min až 2:59 min</td> <td>+60" až +179"</td> <td>7 %</td> </tr> <tr> <td>meškanie*</td> <td>viac ako +2:59 min</td> <td>viac ako +179"</td> <td>1 %</td> </tr> <tr> <td>predčasný odchod</td> <td>-0:01 min až -1:59 min</td> <td>-1" až -119"</td> <td>6 %</td> </tr> <tr> <td>predčasný odchod</td> <td>viac ako -1:59 min</td> <td>viac ako -119"</td> <td>1 %</td> </tr> </table> <p>Nácestná zastávka MHD (zastávka na trase linky)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">presný odchod</td> <td style="width: 20%;">0:00 až +2:59 min</td> <td style="width: 20%;">0" až 179"</td> <td style="width: 30%;">min. 85 %</td> </tr> <tr> <td>meškanie*</td> <td>viac ako +2:59 min</td> <td>viac ako 179"</td> <td>1 %</td> </tr> <tr> <td>predčasný odchod</td> <td>-0:01 min až -1:59 min</td> <td>-1" až -119"</td> <td>13 %</td> </tr> <tr> <td>predčasný odchod</td> <td>viac ako -1:59 min</td> <td>viac ako -119"</td> <td>1 %</td> </tr> </table> <p>* meškanie objektívne zapríčinené dopravcom</p>	presný odchod	0:00 min	0" až 59"	min. 85 %	meškanie*	+1:00 min až 2:59 min	+60" až +179"	7 %	meškanie*	viac ako +2:59 min	viac ako +179"	1 %	predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	-1" až -119"	6 %	predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	1 %	presný odchod	0:00 až +2:59 min	0" až 179"	min. 85 %	meškanie*	viac ako +2:59 min	viac ako 179"	1 %	predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	-1" až -119"	13 %	predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	1 %
presný odchod	0:00 min	0" až 59"	min. 85 %																																		
meškanie*	+1:00 min až 2:59 min	+60" až +179"	7 %																																		
meškanie*	viac ako +2:59 min	viac ako +179"	1 %																																		
predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	-1" až -119"	6 %																																		
predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	1 %																																		
presný odchod	0:00 až +2:59 min	0" až 179"	min. 85 %																																		
meškanie*	viac ako +2:59 min	viac ako 179"	1 %																																		
predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	-1" až -119"	13 %																																		
predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	1 %																																		
ÚROVEŇ NÁROČNOSTI:	80 % kontrolných zistení zodpovedá štandardu																																				
PRAH NEPRIJATELNOSTI:	Vozidlá odchádzajú z východiskových zastávok s odchýlkou väčšou ako -0:01 a väčšou ako +0:59 minúty (<-1" ; > 59") a zo zastávok MHD na trase s odchýlkou oproti grafikonu (cestovnému poriadku) väčšou ako -0:01 a väčšou ako + 2:59 minúty (<-1" ; >179").																																				
SPÔSOB MERANIA:	Vyhodnocovaním prevádzkových údajov, týkajúcich sa presnosti jazdy vodiča podľa grafikonu, získaných z palubných počítačov. Meranie sa vyhodnocuje tak, že presnosť je vyhovujúca, pokiaľ odchod zo zastávky je v príslušnej tolerancii.																																				

METÓDY MERANIA A VYHODNOCOVANIA ŠTANDARDOV KVALITY SLUŽIEB

METÓDA MERANIA

Meranie sa uskutočňuje na vykonaných spojoch v dvojhodinových intervaloch, na vybraných zastávkach MHD, min. 2x mesačne. Meranie je nutné rovnomerne rozdeliť tak, aby bol pokrytý celý rozsah prevádzky, vrátane víkendových dní a sviatkov s tým, aby boli skontrolované odchody vozidiel MHD z konečných zastávok i priebežných (nácestných) zastávok a aby boli kontrolované všetky linky MHD.

Pri údajoch získavaných z palubných počítačov vozidlového informačného systému je rozhodujúcim časom odjazd vozidla MHD zo zastávky po zatvorení dverí.

Pri vyhodnocovaní údajov je rozhodujúci čas na palubnom počítači vozidla MHD, ktorého presnosť je zabezpečená aktualizáciou na dennej báze.

HODNOTENIE MERANIA

Meranie sa vyhodnocuje tak, že presnosť je vyhovujúca, pokiaľ odchod zo zastávky je v príslušnej tolerancii. Pokiaľ odchod presahuje príslušnú toleranciu, je spoj hodnotený ako nevyhovujúci.

Hodnotenie sa vykonáva mesačne tak, že celkový počet vyhovujúcich spojov za bežný mesiac sa delí celkovým počtom kontrolovaných spojov. Výsledkom je celková mesačná úroveň plnenia štandardu v percentuálnom vyjadrení.

ŠTANDARDY KVALITY SLUŽIEB

OBLASŤ:	POHODLIE	ČÍSLO	A-4
ŠTANDARD:	PODMIENKY PROSTREDIA		
PLATÍ OD:			

DEFINÍCIA ŠTANDARDU:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>čistota vozidla:</u> neznečistený vonkajší povrch vozidla*, čisté sedadlá a podlahy**, vozidlo je hrubých nečistôt - <u>klíma:</u> aktivované vykurovanie vozidla pri teplote nižšej ako 5 °C - <u>technický stav:</u> vozidlo musí byť v dobrom technickom stave, povrch podlahy musí byť bez výstupkov a porúch, sedadlá a držadlá musia byť riadne upevnené, funkčné musí byť zariadenie pre otváranie a zatváranie dverí, vetranie a vykurovanie vozidla, ozvučenie vozidla <p style="margin-left: 20px;"><i>* znečistený vonkajší povrch vozidla je možné akceptovať výhradne pri teplote nižšej ako -5 °C, kedy sa umývanie vozidiel z technického a bezpečnostného hľadiska neodporúča.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>** za čisté sedadlo sa považuje také sedadlo, ktoré neznečistí časť odevu, rúk alebo batožiny cestujúceho.</i></p>
KVALITATÍVNE PARAMETRE:	Upravujú ich príslušné ustanovenia vnútorných prevádzkových predpisov.
ÚROVEŇ NÁROČNOSTI:	90 % kontrolovaných vozidiel vychádzajúcich na linku zodpovedá referenčnej vzorke.
PRAH NEPRIATEĽNOSTI:	Ak nie je splnená úroveň náročnosti, alebo nedostatok nie je odstránený do 24 hodín.
SPÔSOB MERANIA	Všetky vozidlá 1x za 5 týždňov.

KONTROLA ŠTANDARDU KVALITY A-1

Oblasť:	Informovanosť cestujúcich	
Štandard:	INFORMÁCIE VO VOZIDLÁCH MHD	
Prevádzkareň:	autobusová / trolejbusová*	* nehodiace sa prečiarknite
Obdobie kontroly:		
Zodpovedná osoba:	Podpis:	

Poradové číslo kontroly	Dátum kontroly	ID Vozidla	Parameter												Poznámky
			Schéma linkového vedenia	Výňatok z prepravného poriadku	Predpísané označenia						Neoficiálne informačné alebo propagačné materiály				
					vyhradené miesta na sedenie		vyhradené miesta pre ŤZP		vyhradené miesta pre osoby sprevádzané vodiacim psom						
			Stav (označte krížikom)												
Vyhovujúci	Nevyhovujúci	Vyhovujúci	Nevyhovujúci	Vyhovujúci	Nevyhovujúci	Vyhovujúci	Nevyhovujúci	Vyhovujúci	Nevyhovujúci	Vyhovujúci	Nevyhovujúci				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

Počet vyhovujúcich vozidiel (PVV)	
Počet skontrolovaných vozidiel (PSV)	
MESAČNÉ HODNOTENIE (PVV/PSV) v percentuálnom vyjadrení	

KONTROLA ŠTANDARDU KVALITY A-3

Oblasť:	Presnosť prevádzky
Štandard:	PREVÁDZKA MHD
Obdobie kontroly:	
Zodpovedná osoba:	

VÝCHODISKOVÁ ZASTÁVKA MHD

Parameter	Rozsah tolerancie		Nameraná hodnota [%]
Presný odchod	0:00 min	0" až +59"	
Meškanie	+1:00 min až +2:59 min	+60" až +179"	
Meškanie	viac ako +2:59 min	viac ako +179"	
Predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	až -119" až +179"	
Predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	

NÁCESTNÁ ZASTÁVKA MHD

Parameter	Rozsah tolerancie		Nameraná hodnota [%]
Presný odchod	0:00 min až +2:59 min	0" až +179"	
Meškanie	viac ako +2:59 min	viac ako 179"	
Predčasný odchod	-0:01 min až -1:59 min	-1" až -119"	
Predčasný odchod	viac ako -1:59 min	viac ako -119"	

