

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie pre
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu:/2024

K bodu programu

Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál bol prerokovaný v komisii:

komisia finančná a majetková
komisia kultúry, cestovného ruchu a miestneho rozvoja

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta

Zodpovední za vypracovanie:

PhDr. Katarína Tomášová
vedúca oddelenia organizačného odboru organizačného a vnútornej správy

Žilina, 27. február 2024

NÁVRH NA UZNESENIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE

Uznesenie č. __/2024

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. schvaľuje

1. Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach - zásady stanovenia ich použitia a určenie ich výšky“ boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 124/2008 dňa 14.05.2018 v znení doplňujúceho návrhu k týmto zásadám, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 196/2022 dňa 20.06.2022. Tieto zásady upravovali postup aj pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta z pohotovostných zdrojov výborov mestských častí, čo je však potrebné upraviť vo všeobecne záväznom nariadení.

Mesto Žilina má prijaté Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina, ktoré bolo doplnené všeobecne záväzným nariadením č. 7/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina. Návrh nového všeobecne záväzného nariadenia predkladáme ako iniciatívny s cieľom upraviť všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina (ďalej len „VZN“) do formy úplného znenia, ako aj zapracovania ustanovení poskytovania dotácií z rozpočtu mesta pre účel pohotovostných fondov výborov mestských častí.

Poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta je viazané ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Preto bolo potrebné upraviť vo VZN aj poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta pre účel pohotovostných fondov výborov mestských častí, ktoré sú v pôvodnom VZN spomenuté len okrajovo. Z uvedeného dôvodu predkladáme na rokovanie mestského zastupiteľstva tieto upravené zásady „Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky“ tak aby korešpondovali s novým návrhom VZN.

V zásadách je zároveň vložená podmienka posúdenia výdavkov v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Materiál je v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a má nárok na rozpočet mesta Žilina.

Materiál bol prerokovaný v komisii finančnej a majetkovej a komisii kultúry, cestovného ruchu a miestneho rozvoja MZ v Žiline. Na komisii finančnej a majetkovej bola vznesená pripomienka – vypustiť znenie ods. 2 v Čl. II., ale z dôvodu potreby zachovania textu vo veci možnosti čerpať finančné prostriedky na bežné aj kapitálové výdavky, navrhujeme preformulovanie textu – návrh nového textu je uvedený v materiály.

MATERIÁL

Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky

Článok I.

Použitie pohotovostných zdrojov

Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach (*d'alej len „pohotovostné zdroje“ a „výbory“*) majú slúžiť sú určené poslancom príslušnej mestskej časti (*d'alej len „mestská časť“*) na podporu aktivít uskutočňovaných v mestskej časti, ktoré prispievajú k rozvoju potenciálu jej obyvateľov najmä v športovej, zdravotnej, sociálnej, kultúrnej a komunitnej oblasti, ako aj k zveľaďovaniu mestskej časti v oblasti životného prostredia, čistoty, ekológie a drobných investícií (*kapitálové výdavky*). Na tento účel sú každoročne, v rámci schvaľovania návrhu programového rozpočtu mesta Žilina pre príslušný rok (*vrátane príslušných rozpočtových opatrení*), uvoľňované finančné prostriedky, a to na bežné a kapitálové výdavky rozpočtu. Schválenie ~~konkrétnych súm~~ výšky finančných prostriedkov z pohotovostných zdrojov pre daný rok podlieha schváleniu Mestského zastupiteľstva v Žiline.

Článok II.

Výška pohotovostných zdrojov pre jednotlivé výbory

1. ~~Objem~~ Výška finančných prostriedkov z pohotovostných zdrojov pre výbory nezávisí od počtu obyvateľov v pôsobnosti výboru. Výšku finančných prostriedkov pre jednotlivé výbory navrhne a schváli Mestské zastupiteľstvo, pričom prihliada na zásadu proporčnosti. ~~a určená suma sa rozdelí proporčne.~~
2. Finančné prostriedky v rozpočte mesta z pohotovostných fondov sú ~~spravidla rozdeľované v pomere 20% na bežné výdavky a 80% na kapitálové výdavky~~ je možné čerpať na bežné a kapitálové výdavky. Pomer medzi bežnými a kapitálovými výdavkami si stanoví každý výbor samostatne.
3. ~~Suma~~ Výška finančných prostriedkov z pohotovostného fondu príslušného mestského výboru je stanovená jednou sumou, pričom v prípade súhlasu väčšiny poslancov príslušného ~~mestského~~ výboru, môže byť výška finančných prostriedkov ~~suma~~ pohotovostného fondu rozdelená alikvotnou ~~sumou~~ čiastkou medzi poslancov daného ~~mestského~~ výboru. V tomto prípade o použití rozhodne každý poslanec samostatne v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad. V prípade, že suma nebude rozhodnutím väčšiny poslancov rozdelená alikvotne na každého poslanca, je pre akékoľvek čerpanie vyžadovaný jednohlasný súhlas všetkých poslancov príslušného ~~mestského~~ výboru. Súhlas s rozdelením, ako aj čerpaním **finančných prostriedkov** sa realizuje prostredníctvom písomného zápisu vrátane podpisu dotknutých poslancov daného mestského výboru.
4. Pohotovostné zdroje pre výbory sú súčasťou rozpočtu mesta Žilina. Rozpočtované sú v zmysle funkčnej a ekonomickej klasifikácie verejnej správy. Výbory ich môžu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pričom obstarávateľom

pri drobných investíciách (kapitálové výdavky) je na základe požiadaviek ~~mestských~~
~~časť~~ výborov mesto Žilina.

Článok III. Čerpanie pohotovostných zdrojov

1. Čerpanie pohotovostných zdrojov je možné na základe zápisu z rokovania výboru ~~príp. súhlasu poslanca s čerpaním finančných prostriedkov z pohotovostného fondu,~~ ktorý musí obsahovať:
 - jednoznačný účel (presný vecný popis, s určením miesta a samotného predmetu), na ktorý budú zdroje vynaložené,
 - požadovanú výšku ~~finančných prostriedkov zdrojov,~~
 - kontaktné údaje príjemcu.
2. Zápis z rokovania výboru ~~predloží~~ doručí člen výboru (spolu s originál žiadosťou od subjektu, ktorý dotáciu požaduje) ~~do podateľne Mestského úradu v Žiline. príslušnému zamestnancovi Odboru vnútornej organizácie a správy Mestského úradu v Žiline, kde zodpovedný a tento zamestnanec dohodne s členom výboru jeden zo spôsobov čerpania finančných zdrojov. V žiadosti je potrebné uviesť názov, adresu, právnu formu žiadateľa, telefonický kontakt, bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN, IČO, DIČ. V prípade poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta sú podmienky poskytnutia dotácií uvedené v platnom všeobecne záväznom nariadení o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.~~
3. Spôsoby čerpania zdrojov:
 - a) **Objednávka** zadaná ~~min. 7 kalendárnych dní vopred do systému CG ISS, resp. zmluva na nákup tovaru, resp. služieb (zabezpečí príslušný zamestnanec Odboru vnútornej organizácie a správy Mestského úradu v Žiline (ďalej len „OVOS MsÚ“) - objednávateľ je mesto Žilina), zámer výdavku musí byť zo strany poslanca/poslancov výboru ešte pred samotným vystavením objednávky posúdený a odsúhlasený oddelením verejného obstarávania Mestského úradu v Žiline,~~
 - b) **vyhotovenie zmluvy o poskytnutí dotácie** z rozpočtu mesta z pohotovostných zdrojov stanovenému subjektu (zabezpečí príslušný zamestnanec ~~OVOS MsÚ), pričom požadujúci poslanec, resp. výbor mestskej časti je povinný spolu so žiadosťou doručiť aj potvrdenie/ia preukazujúce bezdlžnosť žiadateľa dotácie (právnická resp. fyzická osoba - podnikateľ) voči mestu a jej zriadeným, či založeným organizáciám, na ktorú sa vyhotoví zmluva o poskytnutí dotácie, v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.~~
 - c) **preplatenie pokladničných dokladov** – zámer výdavku musí byť zo strany poslanca/poslancov výboru ešte pred samotným nákupom posúdený a odsúhlasený oddelením verejného obstarávania Mestského úradu v Žiline (až následne pokladničné doklady predkladá príslušný poslanec/poslanci výboru príslušnému zamestnancovi ~~OVOS MsÚ). vrátane riadneho vyúčtovania preukazujúceho plnenie)~~
4. Prieběžné sledovanie čerpania pohotovostných zdrojov výborov zabezpečuje poverený zamestnanec ~~jednotlivých odborov MsÚ.~~

5. Čerpanie pohotovostných zdrojov na príslušný rozpočtový rok je možné len na základe riadneho zápisu z rokovania výboru **spolu s následným predloženým originálom žiadosti a ich doručením** do podateľne Mestského úradu v Žiline, a to najneskôr do 30.04. príslušného roka pri žiadostiach týkajúcich sa kapitálových výdavkov z pohotovostných zdrojov, v prípade bežných výdavkov z pohotovostných zdrojov najneskôr do 15.11. príslušného roka.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu na nasledujúci rok neprenášajú.

Článok IV.

Vyúčtovanie použitých pohotovostných zdrojov

1. Vecnú správnosť **pokladničných dokladov** overí predseda výboru svojim podpisom do 3 pracovných dní od výzvy **príslušného zamestnanca OVOS MsÚ**.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná subjekt, ktorému bola poskytnutá do termínu, ktorý bude stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade, že tak nevykoná, je povinný vrátiť do rozpočtu mesta všetky nevyúčtované poskytnuté prostriedky, bezodkladne, najneskôr však do termínu 30.12. príslušného roka (t.j. roka, v ktorom mu boli finančné prostriedky poskytnuté). V prípade čerpania finančných prostriedkov poslancami daného mestského výboru, je nutné vyúčtovanie predložiť **príslušnému zamestnanevi do podateľne MsÚ najneskôr do 30.11. príslušného roka v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina**.
3. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov nesmú byť použité na financovanie výdavkov organizácií zriadených mestom Žilina. Finančné prostriedky sú primárne určené na použitie vo volebnom obvode, ktorého poslanci rozhodli o ich pridelení a s týmto zreteľom by mali byť využité aj občianskymi združeniami, ktorým boli **finančné prostriedky pridelené ako formou dotácie v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina**. Z pohotovostných zdrojov nesmú byť finančné prostriedky poskytnuté právnickým osobám, ktorých štatutárnym orgánom je poslanec mestského zastupiteľstva alebo primátor mesta.
4. Finančné prostriedky pohotovostných zdrojov môžu využívať len právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia, alebo poslanci daného **mestského** výboru.

Článok V.

Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na žiadosti o čerpanie finančných prostriedkov z pohotovostných fondov v zmysle Čl. 3 ods. 3 týchto zásad, ktoré boli podané pred účinnosťou týchto zásad a nebolo o nich rozhodnuté do doby účinnosti týchto zásad sa uplatňuje postup podľa týchto zásad.
2. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky sa rušia „pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach - zásady stanovenia ich použitia a určenie ich výšky“ schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline

č. 124/2008 zo dňa 14.05.2018 v znení doplňujúceho návrhu k týmto zásadám, ktorý bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 196/2022 zo dňa 20.06.2022.

3. Tieto Zásady stanovenia postupu pri poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Žilina z pohotovostných zdrojov určených pre výbory v mestských častiach, ich použitie a určenie ich výšky boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č./2024 dňa 2024 a nadobúdajú účinnosť dňom účinnosti Všeobecne záväzného nariadenia č./2024 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina, t.j. 2024.