

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 1 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---



SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Meno a priezvisko/ orgán mesta	Funkcia	Podpis	Dátum
Vypracoval: Ing. Roman Osika	vedúci oddelenia verejného obstarávania, odboru právneho, majetkového a verejného obstarávania MsÚ v Žiline		
Preveril: JUDr. Jana Ochodničianová, LL.M.	vedúca odboru právneho, majetkového a verejného obstarávania MsÚ v Žiline		
Preveril: Ing. Michal Berger	prednosta MsÚ v Žiline		
Schválil: Mgr. Peter Fiabáne	primátor mesta Žilina		

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 2 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

Smernica primátora mesta Žilina o verejnom obstarávaní (ďalej len „smernica“) ustanovuje kompetencie a povinnosti jednotlivých organizačných útvarov Mestského úradu v Žiline (odbor, oddelenie) a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina (ktoré prioritne vykonávajú verejné obstarávanie vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť), na úseku verejného obstarávania a určuje zodpovednosť zamestnancov Mesta Žilina (ďalej len „zamestnanci“) za dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Článok I. **Všeobecné ustanovenie**

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré je verejný obstarávateľ povinný uplatňovať v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. Povinnosť aplikovať postupy a pravidlá verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mestskej časti, prostriedky zo štátneho rozpočtu, štrukturálne fondy EÚ atď.).
4. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorých sa pri svojej činnosti dotýka zákon o verejnom obstarávaní a pri zadávaní zákaziek sú povinní postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II. **Definícia základných pojmov**

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 3 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	--

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu pri verejnom obstarávaní podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. PHZ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk. **Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Spôsob stanovenia PHZ pri každom zadávaní zákazky je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.**

Pojem konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 4 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak zainteresovaná osoba, vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní, a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania a
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, alebo existuje spojenie s akýmkoľvek uchádzačom v súčasnosti alebo v minulosti. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie VO alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Spoločný slovník obstarávania (ďalej len „CPV kódy“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávania, ktorý štandardizuje údaje na definovanie predmetu zákazky. Predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskej únii a obsahuje CPV kódy s popisným textom obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb.

Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä:

- a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
- b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
- c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 5 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,
- sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa,
- sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky.

Register partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) – verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľ alebo subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS, alebo s uchádzačom a/alebo jeho subdodávateľom, ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partnerom verejného sektora nie je ten:

- komu má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje hodnotu 100 000 Eur,
- komu majú byť poskytnuté viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorého hodnota úhrnne neprevyšuje 250 000 Eur.

Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, RD alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, RD alebo koncesnej zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS.

Organizačné útvary verejného obstarávateľa – odbor, oddelenie Mestského úradu v Žiline prípadne vedúci / poverený zástupca / iná organizácia bez právnej subjektivity a Mestská polícia v Žiline.

Čl. III.

Organizácia verejného obstarávania

Verejné obstarávanie u verejného obstarávateľa sa realizuje nasledovne:

- Odbor právny, majetkový a verejného obstarávania, oddelenie verejného obstarávania,**
 - realizuje zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami (ďalej len „ZNH“), podlimitných a nadlimitných zákaziek pre verejného obstarávateľa a pri ich zadávaní postupuje

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 6 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

v súlade s finančným rozpočtom na príslušný kalendárny rok, na základe riadne vyplnenej a podpísanej prílohy č. 3 tejto smernice (Žiadanka na realizáciu procesu verejného obstarávania);

- b) môže realizovať zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami (ďalej len „ZNH“), podlimitných a nadlimitných zákaziek pre organizácie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa, na základe riadne vyplnenej a podpísanej prílohy č. 3 tejto smernice (Žiadanka na realizáciu procesu verejného obstarávania);
- c) zodpovedá za procesnú stránku zadávanej zákazky s nízkou hodnotou, ako aj za jej spisovú dokumentáciu, nezodpovedá za opis predmetu zákazky;
- d) poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou;
- e) zverejňuje polročné súhrnné správy prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „UVO“) o zákazkách v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka;
- f) vyhotovuje referencie dodávateľov prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy, v prípade zákazky, na ktorú na nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, zákazky s nízkou hodnotou a v prípade opakovaného plnenia zo zmluvy do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie a preverujú informácie uvedené v nich,
- g) zverejňuje každú zmluvu, ktorá je výsledkom zákazky s nízkou hodnotou v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky a eviduje ju v internom registri zmlúv;
- h) vykonáva všetky ďalšie činnosti v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

2. **Externý subjekt**, v prípade potreby, samostatne realizuje zadávanie zákaziek, ak takto rozhodne štatutárny orgán a pri zadávaní zákaziek vykonáva činnosti na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu resp. vystavenej objednávky;

- a) plne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou, riadne a včas;
- b) vyhotovuje všetku potrebnú spisovú dokumentáciu podľa zákona o verejnom obstarávaní pre verejného obstarávateľa s uvedením svojich obchodných údajov v súťažných podkladoch resp. ďalšej dokumentácii k verejnému obstarávaniu, ako osoba realizujúca zákazku;
- c) garantuje a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania, ako aj za spisovú dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, garantuje správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní, nezodpovedá ale za rozhodnutia verejného obstarávateľa a rozhodnutia komisií;

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 7 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

- d) v prípade zadávania zákaziek financovaných z NFP postupuje podľa Príručky pre prijímateľa NFP a usmernení poskytovateľa NFP. Po ukončení procesu verejného obstarávania zabezpečí bezodkladné odstúpenie dokumentácie poskytovateľovi NFP k vykonaniu administratívnej kontroly, resp. partnerovi projektu;
- e) kompletnú dokumentáciu z procesu verejného obstarávania, po jeho ukončení, odovzdáva štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej archiváciu po dobu zákonných lehôt;
- f) poskytuje súčinnosť poverenému pracovníkovi verejného obstarávateľa aj pri činnostiach podľa bodu 1 písm. a), d) a e) tohto článku smernice resp. poradenskej a konzultačnej činnosti.

Článok IV.

Finančné limity a postupy verejného obstarávania

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní.
2. **Zákazka** je nadlimitná (ďalej len „NZ“), podlimitná zákazka (ďalej len „PZ“) alebo zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „ZNH“) v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
3. **Finančné limity** pre NZ, PZ a ZNH sú uvedené v prílohe č. 1 k tejto smernici.
4. **Pri NZ** sa uplatňujú nasledovné **postupy** vo verejnom obstarávaní:
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie.
5. Postupy uvedené v bode 4 tohto článku smernice sú bližšie popísané v §§ 66 až 83 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Postupy pri NZ na služby uvedené v prílohe č. 1, okrem pátracích a bezpečnostných služieb sú popísané v § 107a zákona o verejnom obstarávaní.
8. Postup vo verejnom obstarávaní PZ je popísaný v §§ 108 až 116 zákona o verejnom obstarávaní.
9. Postup pri zadávaní ZNH je popísaný v § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 8 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	---

10. **Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 Eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

11. **Poverený pracovník verejného obstarávateľa (Odbor právny, majetkový a verejného obstarávania, oddelenie verejného obstarávania) je povinný zverejniť prostredníctvom elektronického formulára v Informačnom systéme zberu údajov (ďalej len „IS ZÚ“) na webovom sídle ÚVO do 60 dní po skončení kalendárneho polroka súhrnnú správu o zmluvách uzavretých za obdobie kalendárneho polroka, na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 Eur.**

12. Verejný obstarávateľ nesmie zadať zákazku, koncesiu alebo použiť súťaž návrhov s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, ak by výsledkom tohto postupu bolo:

- a) zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- b) vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo
- c) vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok V.

Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby a služby podľa prílohy č. 1 zákona o verejnom obstarávaní

1. Verejný obstarávateľ je oprávnený pri zadávaní PZ a ZNH pre bežne dostupné tovary a služby, postupovať zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podľa § 109 a § 110 zákona o verejnom obstarávaní. Postup pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby je podrobne popísaný v Obchodných podmienkach elektronickej platformy v platnom znení, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

2. Verejný obstarávateľ je oprávnený pri zadávaní nadlimitnej zákazky pre bežne dostupné tovary služby a práce postupovať s využitím elektronickej platformy podľa § 66 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Pred zadávaním zákazky zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby na elektronickej platforme je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti, pričom je potrebné použiť formulár Test bežnej dostupnosti podľa prílohy č. 2 k tejto smernici.

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 9 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	--

4. Test bežnej dostupnosti je v tomto prípade súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

5. Pri zadávaní zákazky zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby na elektronickej platforme je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 12 mesiacov.

6. Pri zadávaní PZ na služby uvedené v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ postupuje zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa § 111a zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ nie je povinný používať elektronickú platformu vo verejnom obstarávaní, ktoré bolo vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. januára 2023, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ktorý spĺňa podmienky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

7. Poverený pracovník verejného obstarávateľa je povinný zverejniť prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO do 60 dní po skončení kalendárneho polroka súhrnnú správu o PZ zadávaných zjednodušeným postupom pre:

- a) zákazky na bežne dostupné tovary a služby na elektronickej platforme alebo služby podľa prílohy č. 1,
- b) služby podľa prílohy č. 1, resp.
- c) ZNH realizovanými zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby na elektronickej platforme www.eks.sk za obdobie kalendárneho polroka.

8. Ak trvanie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy presiahne **desať rokov** odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchováva kompletnú dokumentáciu do uplynutia troch rokov odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody

Článok VI.

Bežný postup pri podlimitných zákazkách

1. Verejný obstarávateľ použije na zadávanie PZ elektronickú platformu. Verejný obstarávateľ nie je povinný používať elektronickú platformu vo verejnom obstarávaní, ktoré bolo vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. januára 2023, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ktorý spĺňa podmienky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Pri PZ verejný obstarávateľ postupuje bežným postupom podľa § 112 až § 114a zákona o verejnom obstarávaní a vzťahuje sa na ich zadávanie I. časť zákona o verejnom obstarávaní.

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 10 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

3. Bežný postup PZ je podrobne popísaný v § 112 až § 114a zákona o verejnom obstarávaní a minimálny rozsah je nasledovný:

- a) verejný obstarávateľ stanoví predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie do vestníka; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- b) verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk ktorá obsahuje údaje uvedené v § 113 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) verejný obstarávateľ určí podmienky účasti tak, že
 - vyžaduje podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a
 - môže vyžadovať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) a § 33 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch môže postupovať podľa § 115 zákona o verejnom obstarávaní a vyzvať na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy. Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní
- e) verejný obstarávateľ na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej súťažným postupom zadávania zákazky podľa § 111a, § 112 až 114 a § 117 ods. 6 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí. Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy a postupuje podľa § 115 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Verejný obstarávateľ je povinný **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.** Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva **desať rokov** odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania.

4. **Poverený pracovník verejného obstarávateľa je povinný zverejniť prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO do 60 dní po skončení kalendárneho polroka súhrnnú správu o podlimitných koncesiách za obdobie kalendárneho polroka.**

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 11 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	--

Článok VII. Zákazky s nízkou hodnotou

1. Zadávanie ZNH u verejného obstarávateľa zabezpečuje pracovník odboru právneho, majetkového a verejného obstarávania a/alebo externý subjekt a to spôsobom podľa odseku 12 a postupom podľa odseku 14 tohto článku tejto smernice.
2. Pri zadávaní ZNH postupujú tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. **Ak je na predloženie ponuky vyzvaných viac hospodárskych subjektov za účelom zadania ZNH, vyzvú na predloženie ponuky tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a sú povinní zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ nie je povinný používať elektronicкую platformu vo verejnom obstarávaní, ktoré bolo vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. januára 2023, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ktorý spĺňa podmienky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.**
3. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy resp. **do 31. januára 2023 v elektronickom nástroji eZakazky.**
4. Pri zadávaní ZNH sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. **Na zadávaní ZNH sa vzťahuje sa I. časť zákona o verejnom obstarávaní, okrem:**
 - a) koncesie na stavebné práce a/alebo služby,
 - b) správy o zákazke po ukončení zadávania ZNH,
 - c) oznámení príslušných informácií ostatným záujemcom alebo uchádzačom, ktoré sa vymenili v súvislosti s účasťou záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi na príprave postupu VO alebo informácií, ktoré z účasti záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi vyplynuli, vrátane určenia primeranej lehoty na predkladanie ponúk,
 - d) ak sa ZNH po **31. januári 2023** nezadáva s využitím elektronickej platformy, nepoužije sa elektronicкая komunikácia.
5. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas **desiatich rokov** od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Pri zadávaní ZNH je možné:
 - a) vyhradiť právo účasti len pre **registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím**, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 12 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

činnosť na chránenom pracovisku, alebo pre **chránené dielne** alebo pre realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach, alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby;

- b) postupovať podľa článku V tejto smernice **zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby.**

7. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku. Ak umožní predloženie ponuky v inom jazyku ako v štátnom, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo v inom ako českom jazyku.

8. Pri ZNH verejný obstarávateľ nesmie zadať zákazku hospodárskemu subjektu, ktorý :

- a) nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, na účely čoho verejný obstarávateľ využije údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu¹
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo verejný obstarávateľ vyžiada od uchádzača doloženým čestným vyhlásením v predloženej ponuke resp. verejný obstarávateľ odkontroluje uvedené skutočnosti na webovom odkaze <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>.

9. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

10. Pri zadávaní ZNH verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ak:

- a) bol u neho zistený konflikt záujmov podľa osobitného predpisu² a nemožno ho odstrániť inými účinnými opatreniami;
- b) úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa osobitného predpisu³ a nie je v RPVS zapísaný, a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľa a subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť

¹ § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

² § 23 zákona o verejnom obstarávaní

³ § 11 zákona o verejnom obstarávaní

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 13 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Pred zadávaním zákazky s nízkou hodnotou je nevyhnutné stanoviť PHZ (predpokladaná hodnota zákazky) na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktorú je potrebné zdokumentovať, resp. na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Do PHZ sa zarátava hodnota všetkých opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; tovary alebo služby, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na ich realizáciu. Táto hodnota sa stanovuje v čase zadávania zákazky, určuje a vypočítava bez DPH a je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. **PHZ určí organizačný útvar verejného obstarávateľa – odbor, oddelenie Mestského úradu v Žiline prípadne vedúci / poverený zástupca / iná organizácia bez právnej subjektivity či Mestská polícia**, pre ktorého sa verejné obstarávanie realizuje a vystavuje žiadanku (príloha č. 3).

12. Pri ZNH sa výber dodávateľa môže uskutočniť:

12.1 podľa odseku 16 tohto článku smernice, ak je relevantné;

12.2 na základe získaných informácií o predmete zákazky **prieskumom trhu**, ktorý je možné uskutočniť niektorým z týchto spôsobov:

- a) z aktuálnych katalógov, prospektových alebo propagačných materiálov hospodárskych subjektov;
- b) z internetových stránok hospodárskych subjektov alebo kombináciou spôsobov podľa písmena a) až b) tohto odseku;
- c) oslovením hospodárskych subjektov na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy, resp. do **31. januára 2023** elektronicke prostredníctvom elektronickeho nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk;

12.3 pre bežne dostupné tovary a služby, podľa článku V tejto smernice **zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby** na portáli www.eks.sk,

12.4 odoslaním výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy a uskutočňovať komunikáciu prostredníctvom elektronickej platformy resp. do **31. januára 2023** elektronicke prostredníctvom elektronickeho nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk, ak:

- a) PHZ na uskutočnenie stavebných prác je $\geq 180\ 000$ eur,
- b) PHZ na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je $\geq 70\ 000$ eur,

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 14 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

- c) PHZ na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je $\geq 260\ 000$ eur.
13. Kritériom na vyhodnotenie ponúk môže byť:
- najlepší pomer ceny a kvality,
 - náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - najnižšia cena.
14. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol zadávať ZNH nasledovne:
- a) **Tovary, potraviny, služby a vybrané služby v hodnote rovnej alebo vyššej ako 10.000.- Eur a zároveň nižšej ako 35.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice postupuje podľa odseku 12.1 v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, resp. niektorým zo spôsobov uvedených v bode 12.2 písm. a) – c) tohto článku smernice, výberom minimálne 2 ponúk resp. oslovením minimálne 2 potenciálnych dodávateľov, alebo okrem potravín podľa bodu 12.3 tohto článku smernice, resp. zverejnením zákazky v systéme ezakazky.sk verejne;
 - b) **Tovary, potraviny, služby a vybrané služby v hodnote rovnej alebo vyššej ako 35.000.- Eur a zároveň nižšej ako 70.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice postupuje podľa odseku 12.1 v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, resp. spôsobom uvedeným v bode 12.2 písm. c) tohto článku smernice oslovením minimálne 3 potenciálnych dodávateľov, alebo okrem potravín podľa bodu 12.3 tohto článku smernice, resp. prioritne zverejnením zákazky v systéme ezakazky.sk verejne;
 - c) **Stavebné práce v hodnote rovnej alebo vyššej ako 10.000.- Eur a zároveň nižšej ako 70.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice postupuje podľa odseku 12.1 tohto článku smernice v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, resp. spôsobom uvedených v bode 12.2 písm. c) tohto článku smernice oslovením minimálne 3 potenciálnych dodávateľov, resp. zverejnením zákazky v systéme ezakazky.sk verejne;
 - d) **Stavebné práce v hodnote rovnej alebo vyššej ako 70.000.- Eur a zároveň nižšej ako 180.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice postupuje výlučne spôsobom uvedených v bode 12.2 písm. c) tohto článku smernice
 - e) oslovením minimálne 3 potenciálnych dodávateľov, resp. prioritne zverejnením zákazky v systéme ezakazky.sk verejne;
 - f) **Potraviny v hodnote rovnej alebo vyššej ako 70.000.- Eur a zároveň nižšej ako 215.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice zadáva zákazku s nízkou hodnotou, pri zabezpečení maximálnej čerstvosti, kvality a

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 15 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

nezávadnosti nakupovaných potravín spôsobom uvedeným v bode 12.2 písm. c) tohto článku smernice oslovením minimálne 3 potenciálnych dodávateľov;

- g) **Vybrané služby podľa prílohy č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní v hodnote rovnkej alebo vyššej ako 70.000.- Eur a zároveň nižšej ako 260.000.- Eur:** osoba zadávajúca zákazku podľa čl. III ods. 1 alebo 2 tejto smernice zadáva zákazku s nízkou výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky podľa bodu 12.2 písm. c) tohto článku smernice minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.

15. V prípade, ak pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 12.2 písm. c) resp. 12.3 tohto článku smernice boli oslovení minimálne 2 potenciálni dodávatelia a nebola predložená žiadna ponuka, verejný obstarávateľ postupuje nasledovne:

- a) pri zadávaní zákazky podľa bodu 14. a) – c) verejný obstarávateľ je oprávnený vyzvať na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy;
- b) pri zadávaní zákazky podľa bodu 14. d) – f) verejný obstarávateľ postupuje opakovaním zadávania zákazky oslovením ďalších min. 3 hospodárskych subjektov;
- c) ak ani po opakovanom zadávaní zákazky podľa bodu 14. d) – f) opätovne nebola predložená žiadna ponuka, verejný obstarávateľ je oprávnený postupovať podľa písm. a) tohto odseku smernice a vyzvať na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy.

16. Zákazku s nízkou hodnotou je možné dodať výlučne z jedného zdroja za podmienok, ak:

- a. v postupe podľa bodu 12.4 tohto článku smernice nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia;
- b. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa bodu 12.4 tohto článku smernice;
- c. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu;
- d. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 16 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	--

- e. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženía parametrov verejného obstarávania;
- f. požadované tovary sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj;
- g. ide o dodávku doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsoboval nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky,
- h. ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,
- i. ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,
- j. ide o zákazku na poskytnutie služby nasledujúcu po súťaži návrhov uskutočnenej podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorá sa zadáva záujemcovi, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných účastníkov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých,
- k. na účely zabezpečenia predmetu plnenia vyplývajúceho zo zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej súťažným postupom zadávania zákazky podľa § 111a, § 112 až 114 a § 117 ods. 6 môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil ako ďalší v poradí, ak
 - ✓ verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,
 - ✓ pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
 - ✓ pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok

Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy, pričom zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa a nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa. Pred uzavretím zmluvy vyhodnotí verejný obstarávateľ splnenie

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 17 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	--

podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f). Ak uchádzač bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, takto uzatvorenú zmluvu nemožno zmeniť podľa § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní;

1. dodávateľom je:
 - ✓ registrovaný sociálny podnik,
 - ✓ fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku,
 - ✓ chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby;

- m. Postupy verejného obstarávania sa nepoužijú ani na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na tovary a služby v limite PHZ do 70 000 EUR bez DPH v prípadoch, ak:
 - a) ide o zákazku na ubytovanie, stravovanie (mimo zabezpečenia stravovania zamestnancov, stravnými lístkami),
 - b) ide o zákazku na zabezpečenie nepravidelnej príležitostnej autobusovej dopravy,
 - c) ide o zákazku na on-line reklamu a prezentácie, ide o zákazku na reklamné služby a prezentácie v regionálnych printových médiách t.j. novinách, denníkoch a časopisoch,
 - g) ide o distribúciu Radničných novín, informácií pre občanov v prípade ak je realizované prostredníctvom organizácie Slovenská pošta, a.s.
 - h) ide o pochovávanie občanov a náklady s tým spojené podľa § 30 ods. 2 Zákona č. 131/2010 o pohrebníctve.
 - k) ide o odstránenie nebezpečenstva vzniku škôd na majetku verejného obstarávateľa, ohrozenia zdravia a života občanov, ak toto nebezpečenstvo vzniklo mimoriadnou udalosťou - udalosťou, ktorej vznik alebo existencia sa nedala predpokladať, resp. predvídať a v tejto súvislosti nebolo umožnené verejnému obstarávateľovi konať vopred a to ak vznikla :
 1. živelnou pohromou - mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k nežiaducemu uvoľneniu kumulovaných energií alebo hmôt v dôsledku nepriaznivého pôsobenia prírodných síl, pri ktorej môžu pôsobiť nebezpečné látky alebo pôsobia ničivé faktory, ktoré majú negatívny vplyv na život, zdravie alebo na majetok,

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 18 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-----------------	---	--

2. haváriou - mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok a
3. katastrofou - mimoriadna udalosť, pri ktorej dôjde k narastaniu ničivých faktorov a ich následnej kumulácii v dôsledku živeľnej pohromy a havárie,
4. pandémie, vojnou v susednom štáte, utečeneckou krízou

17. Ak zákazka s nízkou hodnotou spĺňa niektorú z podmienok uvedených v bode 16 tohto článku smernice, verejný obstarávateľ osloví vybraný hospodársky subjekt za účelom získania cenovej ponuky a v prípade uplatnenia písm. b. – e.; tohto odseku smernice aj predloženia dokladu preukazujúceho skutočnosti, ktoré sa uplatňujú a vystaví sa objednávka resp. uzavrie zmluva (*ak je relevantné*). K objednávke/zmluve sa doloží doklad preukazujúci dotknuté skutočnosti podľa písm. b. – e. a zistenú cenu od osloveného hospodárskeho subjektu a zároveň v objednávke/zmluve sa uvedie skutočnosť, na ktorú sa podľa písm. b. – e. odvoláva.

18. V prípade zadávania zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa ods. 12.2 písm. c) a 12.4 tohto článku smernice, po identifikovaní úspešného uchádzača, sa bezodkladne odošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona a tejto smernice. Pre neúspešných uchádzačov sa odošle informácia, že neuspeli a pre úspešného uchádzača, že uspel a bude s ním uzatvorená zmluva resp. vystavená objednávka. O vyhodnocovaní ponúk sa spíše záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu podľa zákona a tejto smernice.

19. Dokumentáciu zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou verejný obstarávateľ archivuje po dobu desať rokov od uzatvorenia zmluvy/objednávky. Súčasťou dokumentácie musia byť všetky doklady a dokumenty podrobne potvrdzujúce kroky verejného obstarávateľa a hospodárskych subjektov v súlade s časovým harmonogramom a tak, aby všetky úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie zadávanej zákazky a podľa tejto smernice.

20. **Poverený pracovník verejného obstarávateľa je povinný zverejniť prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO do 60 dní po skončení kalendárneho polroka súhrnnú správu o ZNH za obdobie kalendárneho polroka.**

Článok IX.

Ostatné ustanovenia

1. **Vedúci útvarov verejného obstarávateľa a zástupca organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti bez právnej subjektivity a náčelník Mestskej polície Mesta Žilina** predložia svoje návrhy na požadované tovary, stavebné práce, služby a návrhy, ktoré sa majú obstarat' v príslušnom roku v dostatočnom predstihu, najneskôr však do 30 dní po schválení rozpočtu príslušného roka / úprav rozpočtu na príslušný rok. Ak to nie je z technických dôvodov možné, minimálne 8

<p>MESTO ŽILINA</p>	<p>SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA</p>	<p>Strana: 19 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3</p>
--------------------------------	--	---

kalendárnych dní pred potrebou vyhlásenia procesu verejného obstarávania. Návrh na obstarávanie, sa predkladá formou riadne vyplnenej a podpísanej Žiadanky na realizáciu procesu verejného obstarávania – príloha č. 3 (ďalej len žiadanka). V prípade ak žiadanka nie je podpísaná podľa predpísaných požiadaviek, bude sa na ňu pozerat' ako na nerealizovateľnú.

2. Pri požiadavke útvaru verejného obstarávateľa na zabezpečenie procesu verejného obstarávania investičného charakteru zákazkou, ten zabezpečí schválenie Zámeru strategického projektu mesta Mestským zastupiteľstvom mesta Žilina, pre konkrétnu zákazku,

3. Organizačné útvary verejného obstarávateľa spolupracujú s oddelením verejného obstarávania pri príprave súťažných podkladov jednotlivých prípadov zákaziek, zodpovedajú za odbornú správnosť súťažných podkladov, najmä za odborný a nestranný opis predmetu obstarávania, pokiaľ tým písomne nepoveria inú osobu,

4. Organizačné útvary verejného obstarávateľa, navrhujú podmienky účasti v zmysle § 32 až 36 zákona, osobitne vo vzťahu k odbornosti, profesionálnosti a spoľahlivosti potencionálnych uchádzačov,

5. Organizačné útvary verejného obstarávateľa, dohliadajú na plnenie zákazky (zmluvy uzavretej postupmi podľa zákona), pokiaľ sú určené ako kontrolou plnenia zmluvy poverené osoby,

6. Organizačné útvary verejného obstarávateľa, na požiadanie poskytujú oddeleniu verejného obstarávania podklady za ich útvary pre vypracovanie súhrnnej správy podľa ods.5 písm. k) tohto článku,

7. Organizačné útvary verejného obstarávateľa, plnia ostatné úlohy zadané primátorom alebo prednostom na úseku verejného obstarávania.

8. **Oddelenie verejného obstarávania**, odbor právny, majetkový a verejného obstarávania: zodpovedá za posúdenie a vyhodnotenie návrhov na obstarávanie doručených v súlade s článkom IX, k 10 dňu v mesiaci po uplynutí termínu na predloženie návrhu podľa tejto smernice predloží prednostovi aktualizovaný vecný, časový plán realizácie jednotlivých zákaziek (strategický nákupca).

9. Na základe podkladov od vedúcich organizačných útvarov, v prípade potreby konzultuje s prednostom jednotlivé zákazky, navrhuje postup VO pre jednotlivé zákazky, pri zadávaní nadlimitných zákaziek investičného charakteru, realizovať proces konkrétneho verejného obstarávania až po schválení Zámeru strategického projektu mesta Mestským zastupiteľstvom mesta Žilina,

10. Zabezpečuje zverejnenie potrebných dokladov a informácií k jednotlivým postupom VO v zmysle zákona, zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania v súlade so zákonom a s výnimkami tejto smernice, zabezpečuje komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi v procese VO ako i komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie, zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácií všetkých prípadov VO a ich archiváciu

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 20 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	--

v zmysle zákona, ktoré mu boli predložené podľa tejto smernice, v prípade potreby metodicky usmerňuje vedúcich organizačných útvarov pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania,

11. plní ostatné úlohy zadané primátorom a prednostom na úseku verejného obstarávania,
12. plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú mestu Žilina ako verejnému obstarávateľovi zo zákona,
13. strategický zamestnanec na oddelení verejného obstarávania, odbor právny, majetkový a verejného obstarávania vedie evidenciu čerpania jednoduchých nákupov tovarov, poskytnutých služieb a uskutočnených prác na základe výstupov čerpania podľa CPV z vystavených objednávok verejným obstarávateľom.

Článok X.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Touto smernicou sa zrušuje smernica o verejnom obstarávaní upravujúca jednotný postup vo verejnom obstarávaní - Smernica primátora mesta Žilina, č. 3/2019 o verejnom obstarávaní ktorá nadobudla účinnosť 15.08.2019 vrátane jej Dodatku č.1 účinného od 07.10.2019 a Dodatku č. 2 účinného od 01.02.2021.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva UHK verejného obstarávateľa.
Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu štatutárnym orgánom.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Finančné limity
- Príloha č. 2: Test dostupnosti

MESTO ŽILINA	SMERNICA č. 18_2022 UPRAVUJÚCA POSTUP VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	Strana: 21 z 20 Účinnosť: 26.05.2022 Výtlačok 1 z 3
-------------------------	---	--

Príloha č. 3 Žiadanka na proces verejného obstarávania

Príloha č. 1 Finančné limity

Finančné limity pre civilné zákazky zadávané verejným obstarávateľom

Verejný obstarávateľ!	Civilná zákazka	Finančný limit v EUR bez DPH						
		Zákazky s nízkou hodnotou			Podlimitné zákazky		Nadlimitne zákazky	
		starý režim (do 31.03.2022)	nový režim (od 31.03.2022)	nový režim -sprisnený* (od 31.03.2022)	starý režim (do 31.12.2021 / 31.03.2022)	nový režim (od 31.03.2022 zmena dolnej hranice) (od 01.01.2022 zmena hornej hranice)	starý režim (do 31.12.2021)	nový režim (od 01.01.2022)
§ 7 ods. 1 písm. a) ZVO	Tovary (okrem potravín**), služby	> 5 000 eur < 70 000 eur	> 10 000 eur < 100 000 eur	> 70 000 eur < 100 000 eur	> 70 000 eur < 139 000 eur	> 100 000 eur < 140 000 eur	> 139 000 eur	> 140 000 eur
	Služby - príloha č. 1 ZVO	> 5 000 eur < 260 000 eur	> 10 000 eur < 400 000 eur	> 260 000 eur < 400 000 eur	> 260 000 eur < 750 000 eur	> 400 000 eur < 750 000 eur	> 750 000 eur	> 750 000 eur
	Stavebné práce	> 5 000 eur < 180 000 eur	> 10 000 eur < 300 000 eur	> 180 000 eur < 300 000 eur	> 180 000 eur < 5 350 000 eur	> 300 000 eur < 5 382 000 eur	> 5 350 000 eur	> 5 382 000 eur
§ 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO	Tovary (okrem potravín**), služby	> 5 000 eur < 70 000 eur	> 10 000 eur < 180 000 eur	> 70 000 eur < 180 000 eur	> 70 000 eur < 214 000 eur	> 180 000 eur < 215 000 eur	> 214 000 eur	> 215 000 eur
	Služby - príloha č. 1 ZVO	> 5 000 eur < 260 000 eur	> 10 000 eur < 400 000 eur	> 260 000 eur < 400 000 eur	> 260 000 eur < 750 000 eur	> 400 000 eur < 750 000 eur	> 750 000 eur	> 750 000 eur
	Stavebné práce	> 5 000 eur < 180 000 eur	> 10 000 eur < 300 000 eur	> 180 000 eur < 300 000 eur	> 180 000 eur < 5 350 000 eur	> 300 000 eur < 5 382 000 eur	> 5 350 000 eur	> 5 382 000 eur

* V rámci nového finančného limitu pre **zákazky s nízkou hodnotou** bude musieť od 31.03.2022 verejný obstarávateľ zaslať **výzvu** na predkladanie ponúk na jej **zverejnenie do Vestníka** verejného obstarávania a bude povinný **viest** elektronickú komunikáciu v rámci zadávania takejto zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom **elektronickej platformy**.

** Pri **zákazke s nízkou hodnotou** na dodanie **potravín** sa od 31.03.2022 dvíha spodný limit z 5 000 EUR bez DPH na **10 000 EUR** bez DPH a horným limitom je naďalej limit pre nadlimitne zákazky (od 01.01.2022 ide o 140 000 EUR bez DPH pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO a 215 000 EUR bez DPH pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO).

Príloha č. 2 Test dostupnosti

Pre použitie Elektronického trhoviska ktorá sa s účinnosťou od 31.03.2022 stáva súčasťou elektronickej platformy v správe Úradu vlády Slovenskej republiky ako elektronický nástroj pre zjednodušený postup pre zákazky na *bežne dostupné tovary a služby*.

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

V ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Príloha č. 3

Žiadanka na realizáciu procesu verejného obstarávania

1.Žiadateľ : Odbor / organizácia

2.Zodpovedná osoba : osoba zodpovedná za prípravu predmetu zákazky, osoba bude oboznámená kompletne s predmetom zákazky a bude vykonávať konzultácie s oddelením VO, osoba je zodpovedná za nezávislú, nediskriminačnú a transparentnú prípravu podkladov,

3.Názov predmetu zákazky :

4.Finančné náležitosti : Zákazka bude hrazená z dotácie / vlastných zdrojov / fondy EU presne uviesť

5.Zmluva : Zmluva / uvedie sa typ zmluvy napr. kúpna, o poskytnutí služieb, o dielo či iná

6.Lehota plnenia (doba na ktorú má byť zmluva uzavretá) : dní / mesiace / obdobie

7.Predpokladaná hodnota : cena sa uvedie zásadne bez DPH (bez XX% DPH) podľa pravidiel výpočtu predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní (Zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení)

8.Požiadavka na verejné obstarávanie s oslovením konkrétnych uchádzačov :

ÁNO – NIE (nehodiace sa prečiarkne, v prípade ak ÁNO, žiadateľ vyplní dole uvedenú tabuľku)

P.č.	Názov uchádzača	IČO	E - mail

9.Presná definícia predmetu zákazky

Predmetom zákazky je definícia –

- na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať environmentálne charakteristiky; technické požiadavky sa musia určiť tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky,
- odkazom na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi

normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov, technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, normy pre oblasť obrany a špecifikácie obranného materiálu, ktoré sú obdobné týmto normám; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“

- c) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek uvedených v písmene a) s odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b), ktoré slúžia ako prostriedok na zabezpečenie súladu s výkonnostnými a funkčnými požiadavkami, alebo
- d) odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b) pre niektoré charakteristiky a odkazom na výkonnostné alebo funkčné požiadavky uvedené v písmene a) pre ostatné charakteristiky.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Prílohy : napríklad výkaz výmer / výkresová časť / analýza / štúdia či iný materiál ktorý sa poskytuje všetkým uchádzačom / písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky, zmluva (povinná príloha)

Základná finančná kontrola v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite

Finančná operácia alebo jej časť je v súlade/ nie je v súlade s

- a) rozpočtom
- b) osobitnými predpismi
- c) zmluvnými vzťahmi
- d) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- e) všeobecne záväznými právnymi predpismi
- f) výsledkom verejného obstarávania
- g) internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné / nie je možné

- a) vykonať, b) v nej pokračovať, c) vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno, priezvisko zodpovedného zamestnanca :

Dátum :

Podpis :

Finančnú operáciu alebo jej časť je možné / nie je možné

a) vykonať, b) v nej pokračovať, c) vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Meno, priezvisko vedúceho zamestnanca :

Dátum :

Podpis :

Schvaľuje:

Ing. Michal Berger

.....

prednosta Mestského úradu v Žiline

Schvaľuje:

Mgr. Peter Fiabáne

.....

primátor Mesta Žilina