

# Mesto Žilina

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

## ORGANIZAČNO - PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina**

### Identifikačné údaje

**Názov:** Mesto Žilina

**Adresa zriaďovateľa:** Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**IČO:** 00 321 796

**Štatutárny zástupca:** Mgr. Peter Fiabáne

**Názov zariadenia:** Jedáleň, Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina

**Adresa a sídlo zariadenia:** Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina

**Telef. kontakt:** +421 905 393 526

**e-mail:** [jedalenvlcince@gmail.com](mailto:jedalenvlcince@gmail.com)

**vedúca zariadenia:** Jánošíková Mária

### Poskytovanie sociálnej služby - stravovanie v jedálni

V zmysle § 58 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení sa v jedálni poskytuje podporná sociálna služba - stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Žilina, ktorá:

- a/ nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- b/ má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c/ dovŕšila dôchodkový vek

Jedáleň môže zabezpečovať aj stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti na území mesta Žilina fyzickej osoby, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý

## 2.

zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek v závislosti od voľných kapacít a organizačných možností poskytovateľa sociálnej služby.

Kapacita zariadenia jedálne je maximálne 800 jedál denne

Prostredníctvom Jedálne, J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina sa zabezpečuje stravovanie - výdaj stravy v Dennom centre, Dedinská 1, 010 01 Žilina - Strážov.

### **Organizácia poskytovania sociálnej služby v jedálni a povinnosti prijímateľov sociálnej služby:**

Jedáleň v rámci zefektívnenia objednávanie a výdaja stravy má zavedený nový čipový elektronický systém výdaja a objednávanie stravy s využitím osobných identifikačných čipov, ktoré nahradili stravné lístky.

- Stravník prevezme a vyplní **Prihlášku na stravovanie**. Bez vlastnoručne podpísanej prihlášky so súhlasom so stravovacími podmienkami, sa nemôže stravník stravovať v jedálni.
- Po odovzdaní vyplnenej prihlášky na stravovanie bude stravníkovi pridelený identifikačný čip a vygenerované číslo, ktoré bude slúžiť ako variabilný symbol pri úhrade sociálnej služby v jedálni a na prihlasovanie na účet stravníka a objednávanie obeda.
- Odber stravy je na identifikačný čip, ktorý pri začatí poskytovania sociálnej služby v jedálni stravník prevezme bezplatne. Identifikačný čip je neprenosný a oprávňuje vlastníka na odber jedného teplého jedla denne.
- Identifikačný čip je stravník po ukončení stravovania povinný odovzdať vedúcej jedálne.
- V prípade zabudnutia identifikačného čipu, bude možné stravníkovi poskytnúť sociálnu službu v jedálni - výdaj obeda až po vydaní všetkých obedov stravníkom a overení, že obed bol objednaný.
- Stratu či odcudzenie identifikačného čipu je potrebné nahlásiť vedúcej jedálne, ktorá ho zablokuje
- V prípade straty, poškodenia čipu je stravník povinný zaplatiť administratívny poplatok za náhradný identifikačný čip v sume 5,00 Eur.
- Podporná sociálna služba stravovanie v jedálni sa v súlade so Všeobecné záväzným nariadením mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení poskytuje fyzickej osobe v rozsahu jedného teplého jedla denne.
- Stravník zaplatí platbu za sociálnu službu stravovanie v jedálni jednorazovo za celý mesiac podľa počtu stravných dní mesačne vopred.
- Termíny úhrad za poskytovanie sociálnej služby sú zverejnené v zariadeniach sociálnych služieb a na web stránke mesta Žilina.
- Možnosti úhrady za sociálnu službu v jedálni: bankový prevod, trvalý príkaz alebo úhrada v hotovosti. Pri bezhotovostnej platbe realizovať úhradu na číslo účtu:
- **SK 53 5600 0000 0003 3035 1161 + variabilný symbol**
- Preplatok v prípade odhlásenia obeda, bude prenesený do nasledujúceho mesiaca.

### 3.

- Po ukončení poskytovania sociálnej služby v jedálni z objektívnych dôvodov (ukončenie poskytovania stravovania na základe žiadosti stravníka, dlhodobej hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, prípadne z dôvodu úmrtia stravníka) budú vysporiadané preplatky /nedoplatky/ formou hotovostnej platby na základe podania písomnej žiadosti stravníka do 30 dní po dohode s administratívnym pracovníkom jedálne
- Stravník bude oboznámený a zaškolený s návodom používania čipového elektronického systému výdaja a objednávanía stravy.
- Stravník bude prihlásený na stravu po pripísaní úhrady na účet poskytovateľa a prihlásenia si obeda.
- Každý stravník si bude obed prihlasovať /odhlasovať/ sám. **Prihlásenie obeda je deň vopred najneskôr do 12,30 hod., tak isto aj odhlásenie obeda.**
- Stravník je povinný písomne oznámiť do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu v jedálni. Z dôvodu, že výška úhrady za stravovanie v jedálni je ovplyvnená príjmom, stravník je povinný najneskôr do konca mesiaca február daného kalendárneho roka oznámiť aj zmenu vo svojich príjmových pomeroch, predložením nového rozhodnutie o výške poberaného dôchodku od Sociálnej poisťovne, ústredie Bratislava, alebo potvrdením od príslušného ÚPSVaR o poberaní pomoci v hmotnej núdzi. V závislosti od výšky poberaného príjmu sa upraví od 01.04.2021 daného kalendárneho roka úhrada za poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
- V prípade ak stravník odmietne zdokladovať aktuálnu výšku príjmu (rozhodnutím sociálnej poisťovne, potvrdením o poberaní dávky hmotnej núdze, atď.) doloží čestné vyhlásenie o výške svojho aktuálneho príjmu. V takomto prípade je stravník povinný uhradiť za sociálnu službu v jedálni úhradu zodpovedajúcu 8. príjmovému pásmu v súlade so Všeobecné záväzným nariadením mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení
- Stravník bude vyradený z evidencie stravníkov po 6 mesiacoch neodoberania stravy.
- Stravník je povinný dodržiavať podmienky a pravidlá v jedálni uvedené v organizačno - prevádzkovom poriadku, riadiť sa pokynmi pracovníkov zariadenia.

#### **Organizácia poskytovania sociálnej služby v jedálni:**

Jedáleň Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina je v prevádzke od pondelka do piatku od 6,00 hod. do 14,00 hod.

Výdaj obedov sa realizuje od 11,30 do 12,30 hod. na tanier alebo do obedárov. Záleží od aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti z Jedálne, Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina sa zabezpečuje v závislosti od voľných kapacít a organizačných možností poskytovateľa sociálnej služby od pondelka do piatku v čase od 10,00 hod. do 13,00 hod. Stravník, ktorému sa zabezpečuje stravovanie prostredníctvom donášky do domácnosti si zabezpečí na vlastné náklady 2 ks obedárov, ktoré je potrebné označiť menom stravníka a udržiavať ich čistom stave.

#### 4.

Úhrada za stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti a dovoz sa realizuje väčšinou v posledný týždeň mesiaca vopred. Stravníci sú informovaní doručením oznamu priamo v domácnosti prostredníctvom opatrovateľskej služby. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu je možná: bankový prevodom, trvalý príkazom alebo úhradou v hotovosti poskytovateľovi služby, zodpovednému zamestnancovi - opatrovateľke.

Príprava jedla, výdaj, úprava jedálne, odovzdávanie tanierov, príborov, pohárov a tácky, musí byť zorganizované tak, aby stravník dostal kvalitne pripravené a hygienicky nezávadné jedlo. Jedlo musí byť pripravené v súlade so stravovacími a hygienickými normami.

Jedálny lístok je umiestnený na viditeľnom a dostupnom mieste v zariadení sociálnych služieb. Na jedálnom lístku je vyznačená hmotnosť podávaného jedla a alergény.

Pracovníci prevádzky Jedáleň, Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina vykonávajú všetky práce tak, aby stravovacie zariadenie po výdaji zostalo upratané a čisté v súlade s hygienickým režimom.

#### **Pravidlá pre prijímateľov sociálnej služby:**

Vstup do priestorov jedálne majú len fyzické osoby, ktoré splnili podmienky na základe oznámenia o poskytovaní stravovania v jedálni.

Stravníci sú povinní dodržiavať čas výdaja jedla.

Vo všetkých vnútorných priestoroch platí zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov.

V prípade záujmu o vydanie obedu do obedára stravník predkladá čistý obedár, do ktorého mu jedlo bude vydané.

Stravník dodržiava v priestoroch jedálne a súvisiacich vnútorných /dámske a pánske toalety/ a vonkajších priestoroch stravovacieho zariadenia čistotu a poriadok.

Organizačno - prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a stravníkov stravovacieho zariadenia.

Pri opakovanom porušení organizačno - prevádzkového poriadku jedálne, ohrozovaní prijímateľov sociálnej služby, alebo zamestnancov jedálne zo strany stravníka, nárok na poskytnutie sociálnej služby stravníkovi zanikne.

Organizačno - prevádzkový poriadok je umiestnený a sprístupnený v zariadení sociálnych služieb: Jedáleň Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina, v Dennom centre, Dedinská 1, 010 01 Žilina - Strážov a na web stránke mesta Žilina.

**Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí:**

V prípade mimoriadnych udalostí, havárií a nepriaznivej epidemiologickej situácie za predpokladu dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení podľa súčasne platných právnych predpisov je možné stravu vydávať stravníkom do vlastných prepravných nádob - obedárov s ohľadom obmedzenia pohybu osôb v priestoroch jedálne.

Pri poskytovaní stravovania prostredníctvom donášky stravy do domácnosti v prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie za predpokladu dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení podľa súčasne platných právnych predpisov sa odporúča baliť stravu stravníkom do jednorazových gastro obalov.

**Informácia o spracovaní osobných údajov**

Osobné údaje, ktoré nášmu zariadeniu poskytli dotknuté osoby, chráni a uchováva Mesto Žilina ako prevádzkovateľ v súlade s nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Bližšie informácie o spracúvaní, ochrane a uchovávaní osobných údajov ako aj informácie o právach dotknutých osôb nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk).

Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačno - prevádzkového poriadku Jedálne, Námestie J. Borodáča 1138/1, 010 08 Žilina, stráca platnosť predchádzajúci Prevádzkový poriadok.

Vypracoval: Mgr. Katarína Praženicová  
V Žiline dňa 16.08.2021

