

# Mesto Žilina

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

## ORGANIZAČNO - PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**Jedáleň, Lichardova 11, 010 01 Žilina**

**Názov:** Mesto Žilina

**Adresa zriaďovateľa:** Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

**IČO:** 00 321 796

**Štatutárny zástupca:** Mgr. Peter Fiabáne

**Názov zariadenia:** Jedáleň, Lichardova 44, 010 01 Žilina

**Adresa a sídlo zariadenia:** Lichardova 44, 010 01 Žilina

**Telef. kontakt:** +421 905 393 526

**e-mail:** [jedalenlichardova@gmail.com](mailto:jedalenlichardova@gmail.com)

**vedúca zariadenia:** Jánošíková Mária

### **Poskytovanie sociálnej služby - stravovanie v jedálni.**

V zmysle § 58 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení sa v jedálni poskytuje podporná sociálna služba - stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Žilina, ktorá:

- a/ nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
- b/ má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
- c/ dovŕšila dôchodkový vek.

Jedáleň môže zabezpečovať aj stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti na území mesta Žilina fyzickej osoby, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek v závislosti od voľných kapacít a organizačných možností poskytovateľa sociálnej služby.

## 2.

Kapacita zariadenia jedálne je maximálne 400 jedál denne.

Prostredníctvom Jedálne, Lichardova 44, 010 01 Žilina sa zabezpečuje stravovanie - výdaj stravy aj v Dennom centre, Andreja Kmeťa 35, 010 01 Žilina.

### **Organizácia poskytovania sociálnej služby v jedálni a povinnosti prijímateľov sociálnej služby:**

Jedáleň v rámci zefektívnenia objednávaní a výdaja stravy má zavedený nový čipový elektronický systém výdaja a objednávaní stravy s využitím osobných identifikačných čipov, ktoré nahradili stravné lístky.

- Stravník prevezme a vyplní **Prihlášku na stravovanie**. Bez vlastnoručne podpísanej prihlášky so súhlasom so stravovacími podmienkami, sa nemôže stravník stravovať v jedálni.
- Po odovzdaní vyplnenej prihlášky na stravovanie bude stravníkovi pridelený identifikačný čip a vygenerované číslo, ktoré bude slúžiť ako variabilný symbol pri úhrade za sociálnu službu v jedálni a zároveň na prihlasovanie do účtu stravníka a objednávanie obeda.
- Odber stravy je na identifikačný čip, ktorý pri začatí poskytovania sociálnej služby v jedálni stravník prevezme bezplatne. Identifikačný čip je neprenosný a oprávňuje vlastníka na odber jedného teplého jedla denne.
- Identifikačný čip je stravník po ukončení stravovania povinný odovzdať vedúcej jedálne.
- V prípade zabudnutia identifikačného čipu, bude možné stravníkovi poskytnúť sociálnu službu v jedálni - výdaj obeda až po vydaní všetkých obedov stravníkom a overení, že obed bol objednaný.
- Stratú či odcudzenie identifikačného čipu je potrebné nahlásiť vedúcej jedálne, ktorá ho zablokuje
- V prípade straty, poškodenia čipu je stravník povinný zaplatiť administratívny poplatok za náhradný identifikačný čip v sume 5,00 Eur.
- Podporná sociálna služba stravovanie v jedálni sa v súlade so Všeobecné záväzným nariadením mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení poskytuje fyzickej osobe v rozsahu jedného teplého jedla denne.
- Stravník zaplatí úhradu za sociálnu službu stravovanie v jedálni jednorazovo za celý mesiac podľa počtu stravných dní mesačne vopred.
- Termíny úhrad za poskytovanie sociálnej služby sú zverejnené v zariadeniach sociálnych služieb a na web stránke mesta Žilina.
- Možnosti úhrady za sociálnu službu v jedálni: bankový prevod, trvalý príkaz alebo úhrada v hotovosti. Pri bezhotovostnej platbe realizovať úhradu na číslo účtu:
- **SK 53 5600 0000 0003 3035 1161** a uvádzať **variabilný symbol**.
- Preplatok v prípade odhlásenia obeda, bude prenesený do nasledujúceho mesiaca.
- Po ukončení poskytovania sociálnej služby v jedálni z objektívnych dôvodov (ukončenie poskytovania stravovania na základe žiadosti stravníka, dlhodobej

### 3.

hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, prípadne z dôvodu úmrtia stravníka) budú vysporiadané preplatky /nedoplatky/ formou hotovostnej platby na základe podania písomnej žiadosti stravníka do 30 dní po dohode s administratívnym pracovníkom jedálne.

- Stravník bude oboznámený a zaškolený s návodom používania čipového elektronického systému výdaja a objednávaní stravy.
- Stravník bude prihlásený na stravu po pripísaní úhrady na účet poskytovateľa a prihlásenia si obeda.
- Každý stravník si bude obed prihlasovať /odhlasovať/ sám. **Prihlásenie obeda je deň vopred najneskôr do 12,30 hod., tak isto aj odhlásenie obeda.**
- Stravník je povinný písomne oznámiť do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu v jedálni. Z dôvodu, že výška úhrady za stravovanie v jedálni je ovplyvnená príjmom, stravník je povinný najneskôr do konca mesiaca február daného kalendárneho roka oznámiť aj zmenu vo svojich príjmových pomeroch predložením nového rozhodnutie o výške poberaného dôchodku od Sociálnej poisťovne, ústredie Bratislava, alebo potvrdením od príslušného ÚPSVaR o poberaní pomoci v hmotnej núdzi. V závislosti od výšky poberaného príjmu sa upraví od 01.04.2021 daného kalendárneho roka úhrada za poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
- V prípade ak stravník odmietne zdokladovať aktuálnu výšku príjmu (rozhodnutím sociálnej poisťovne, potvrdením o poberaní dávky hmotnej núdze, atď.), doloží čestné vyhlásenie o výške svojho aktuálneho príjmu. V takomto prípade je stravník povinný uhradiť za sociálnu službu v jedálni úhradu zodpovedajúcu 8. príjmovému pásmu v súlade so Všeobecným záväzným nariadením mesta Žilina č. 15/2018 o sociálnych službách, výške, spôsobe určenia a platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Žilina v platnom znení.
- Stravník bude vyradený z evidencie stravníkov po 6 mesiacoch neodoberania stravy.
- Stravník je povinný dodržiavať podmienky a pravidlá v jedálni uvedené v prevádzkovom poriadku, riadiť sa pokynmi pracovníkov zariadenia.

#### **Organizácia poskytovania sociálnej služby v jedálni:**

Jedáleň, Lichardova 44, 010 01 Žilina je v prevádzke od pondelka do piatku od 6,00 hod. do 14,00 hod.

Výdaj obedov sa realizuje od 11,30 do 12,30 hod. na tanier alebo do obedárov. Záleží od aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti z Jedálne, Lichardova 44. 010 01 Žilina sa zabezpečuje v závislosti od voľných kapacít a organizačných možností poskytovateľa sociálnej služby od pondelka do piatku v čase od 10,00hod do 13,00 hod. Stravník, ktorému sa zabezpečuje stravovanie prostredníctvom donášky do domácnosti si zabezpečí na vlastné náklady 2 ks obedárov, ktoré je potrebné označiť menom stravníka a udržiavať ich čistom stave.

#### 4.

Úhrada za stravovanie prostredníctvom donášky stravy do domácnosti a dovoz sa realizuje väčšinou v posledný týždeň mesiaca vopred. Stravníci sú informovaní doručením oznamu priamo v domácnosti prostredníctvom opatrovateľskej služby. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu je možná: bankový prevodom, trvalý príkazom alebo úhradou v hotovosti poskytovateľovi služby, zodpovednému zamestnancovi - opatrovateľke.

Príprava jedla, výdaj, úprava jedálne, odovzdávanie tanierov, príborov, pohárov a tácky, musí byť zorganizované tak, aby stravník dostal kvalitne pripravené a hygienicky nezávadné jedlo. Jedlo musí byť pripravené v súlade so stravovacími a hygienickými normami.

Jedálny lístok je umiestnený na viditeľnom a dostupnom mieste pre stravníka. Na jedálnom lístku je vyznačená hmotnosť podávaného jedla a alergény.

Pracovníci prevádzky Jedálne, Lichardova 44, 010 01 Žilina vykonávajú všetky práce tak, aby stravovacie zariadenie po výdaji zostalo upratané a čisté v súlade s hygienickým režimom.

#### **Pravidlá pre prijímateľov sociálnej služby:**

Vstup do priestorov jedálne majú len fyzické osoby, ktoré splnili podmienky na základe oznámenia o poskytovaní stravovania v jedálni.

Stravníci sú povinní dodržiavať stanovený čas výdaja jedla.

Vo všetkých vnútorných priestoroch platí zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov.

V prípade záujmu o vydanie obedu do obedára stravník predkladá čistý obedár, do ktorého mu jedlo bude vydané.

Stravník dodržiava v priestoroch jedálne a súvisiacich vnútorných /dámske a pánske toalety/ a vonkajších priestoroch stravovacieho zariadenia čistotu a poriadok.

Organizačno - prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a stravníkov stravovacieho zariadenia.

Pri opakovanom porušení organizačno - prevádzkového poriadku jedálne, ohrozovaní prijímateľov sociálnej služby, alebo zamestnancov jedálne zo strany stravníka, nárok na poskytnutie sociálnej služby zanikne.

Organizačno - prevádzkový je umiestnený a sprístupnený v zariadeniach sociálnych služieb: Jedáleň, Lichardova 44. 010 01, Denné centrum, A. Kmeť 38, 01001 Žilina a na web stránke mesta Žilina.

**Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí:**

V prípade mimoriadnych udalostí, havárií a nepriaznivej epidemiologickej situácie za predpokladu dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení podľa súčasne platných právnych predpisov je možné stravu vydávať stravníkom do vlastných prepravných nádob - obedárov s ohľadom obmedzenia pohybu osôb v priestoroch jedálne.

Pri poskytovaní stravovania prostredníctvom donášky stravy do domácností v prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie za predpokladu dodržiavania všetkých hygienických a protiepidemiologických opatrení podľa súčasne platných právnych predpisov sa odporúča baliť stravu stravníkom do jednorazových gastro obalov.

**Informácia o spracovaní osobných údajov**

Osobné údaje, ktoré nášmu zariadeniu poskytnú dotknuté osoby, chráni a uchováva Mesto Žilina ako prevádzkovateľ v súlade s nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Bližšie informácie o spracúvaní, ochrane a uchovávaní osobných údajov ako aj informácie o právach dotknutých osôb nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk).

Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačno - prevádzkového poriadku Jedálne, Lichardova 44, 010 01 Žilina, stráca platnosť predchádzajúci Prevádzkový poriadok.

Vypracoval: Mgr. Katarína Praženicová  
V Žiline dňa 16.08.2021

