

ROKOVACÍ PORIADOK VÝBOROV MESTSKÝCH ČASTÍ MESTA ŽILINA

ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok výborov v mestských častiach mesta Žilina (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje v nadväznosti na § 23 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zloženie, pôsobnosť, činnosť, zásady rokovania a uznášanania sa výborov v mestských častiach mesta Žilina (ďalej len „výbory“).

ČASŤ DRUHÁ ZRIADENIE VÝBOROV A ICH PÔSOBNOSŤ

Článok 2 Zriadenie výborov

1. Mestské zastupiteľstvo v Žiline zriaďuje v mestských častiach výbory najneskôr do dvoch mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy a to na celé funkčné obdobie mestského zastupiteľstva.
2. Výbory a ich zloženie sú uvedené v prílohe č. 1 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 3 Zloženie výborov

1. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti. Členmi výborov môžu byť aj obyvatelia príslušnej mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom, pričom počet obyvateľov je nižší ako počet poslancov.
2. Výbor si po svojom zriadení mestským zastupiteľstvom na svojom prvom zasadnutí, zvolí zo svojich členov predsedu a sekretára.
3. Predseda je poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý najmä:
 - a) zastupuje výbor navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - c) podpisuje zápisnicu, uznesenia a stanoviská výboru,
 - d) kontroluje plnenie prijatých opatrení,
 - e) organizuje spoluprácu s ostatnými výbormi.

4. Sekretár je poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý zabezpečuje administratívne a organizačné záležitosti výboru.
5. Na základe požiadavky výboru uvedenej v zápisnici vytvorí mesto Žilina pozíciu asistenta výboru a to v počte 1 asistent výboru na každé 3 mestské časti tvoriace výbor. Asistent výboru je zamestnancom mesta Žilina, ktorý zabezpečuje administratívne a organizačné záležitosti výboru v spolupráci so sekretárom výboru podľa pokynov predsedu výboru.

Článok 4 **Pôsobnosť výborov**

1. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve.
2. Výbory plnia najmä tieto úlohy:
 - a) oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
 - b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
 - c) na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
 - d) organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
 - e) vzájomne spolupracujú s ostatnými výbormi pri zabezpečovaní úloh, ktoré presahujú rámec ich obvodu,
 - f) upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
 - g) vyžadujú stanoviská od odborných útvarov mesta Žilina a Mestského úradu v Žiline k riešeniu dôležitých problémov v danom obvode.
3. Územie pôsobnosti výborov je zhodné s volebnými obvodmi pre voľby do orgánov samosprávy mesta.

ČASŤ TRETIA **ČINNOSŤ VÝBOROV**

Článok 5 **Zasadnutia výborov**

1. Zasadnutia výborov sa konajú
 - a) podľa potreby spravidla jedenkrát za mesiac a
 - b) do 7 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedovi výboru.
2. Zasadnutie zvoláva a vedie predseda.
3. Oznámenie o zasadnutí, obsahujúce deň a miesto konania zasadnutia, sa zverejňuje v poslanskej informačnej skrinke v príslušnej mestskej časti a na webovom sídle mesta Žilina najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
4. Zasadnutia výborov sú verejné.

5. Člen výboru ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí výboru predsedovi vopred.

Článok 6

Výstupy zo zasadnutí

1. Z každého zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a vyhotovovateľ zápisnice – sekretár alebo asistent. Zápisnicu vyhotovuje sekretár alebo asistent najneskôr do 10 dní od uskutočnenia zasadnutia.
2. Sekretár alebo asistent zabezpečí zverejnenie zápisnice v poslaneckej skrinke v príslušnej mestskej časti a na webovom sídle mesta Žilina.
3. Zápisnice zo zasadania výborov sa doručujú za účelom archivácie kancelárii primátora a prednostu mestského úradu v Žiline, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Uznesenia a stanoviská výboru sú platne prijaté, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a za uznesenie alebo stanovisko hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
5. Každý člen výboru má právo uviesť v zápisnici svoje odlišné stanovisko k prijatému uzneseniu alebo stanovisku.
6. Uznesenia a stanoviská výboru majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 7

Zrušovacie a záverečné a ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 186/2022 dňa 20.06.2022.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom v Žiline a účinnosť dňa 01.08.2022.
3. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Výborov mestských častí mesta Žilina schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline č. 137/2009 zo dňa 14.12.2009, účinného dňa 01.01.2010 v znení uznesenia č. 174/2018 zo dňa 25.06.2018 a uznesenia č. 240/2018 zo dňa 24.09.2018.

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina

Príloha č.1 k Rokovaciemu poriadku Výborov mestských častí mesta Žilina

Mestské zastupiteľstvo v Žiline zriadilo tieto Výbory mestských častí mesta Žilina:

1. Výbor č. 1 - Hliny I - IV, Staré mesto
2. Výbor č. 2 - Bôrik Hliny V - VIII, Malá Praha
3. Výbor č. 3 - Solinky
4. Výbor č. 4 - Vlčince
5. Výbor č. 5 - Hájik
6. Výbor č. 6 - Bytčica, Rosinky, Trnové
7. Výbor č. 7 - Bánová, Závodie, Žilinská Lehota
8. Výbor č. 8 - Brodno, Budatín, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Strážov, Vranie, Zádubnie, Zástranie