

MESTSKÝ ÚRAD V ŽILINE

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2018

K bodu programu

NÁVRH NA ZMENU ROKOVACIEHO PORIADKU KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál prerokovaný:

KF, KDaKS, KŠaM, KÚPaV a KŽP

Predkladá:

Ján Púček

poslanec Mestského zastupiteľstva v Žiline

Zodpovedný za vypracovanie:

Ján Púček

poslanec Mestského zastupiteľstva v Žiline

Žilina, 24. september 2018

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2018

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. schvaľuje

1. zmenu Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline nasledovne:

1. v článku 9 ods. 1 písm. a) sa vypúšťa text v znení: „v zmysle harmonogramu zasadnutí komisie, ktorý je zostavený“

2. článok 9 ods. 2 znie:

„Zasadnutia komisie podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa uskutočňujú ako spoločné zasadnutia všetkých komisií (v rovnakom čase, na rovnakom mieste, s rovnakým programom) s výnimkou Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta. Spoločné zasadnutie komisií zvolá predseda komisie, ktorá je v poradí ako prvá v zmysle článku 19 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, a ďalšie zasadnutie komisií zvolá predseda komisie, ktorá je v poradí nasledujúca.

3. v článku 10 ods. 1 sa druhá a tretia veta nahradí novým znením:

„Sekretár komisie, ktorá zabezpečuje zvolanie zasadnutia komisií, zosumarizuje všetky doručené materiály a následne ich zašle predsedovi komisie a odboru vnútorných vecí. Predseda komisie zaradí do programu všetky materiály, ktoré budú zaslané na rokovanie komisií s výnimkou tých materiálov, ktoré majú osobitnú povahu, vzhľadom na ochranu osobných údajov si vyžadujú prerokovanie len vecne príslušnou komisiou a nie sú zaradené na rokovanie mestského zastupiteľstva.“

Pôvodná druhá a tretia veta sa vypustia.

4. V článku 10 sa v ods. 3 sa bodka nahrádza čiarkou, za ktorú sa dopĺňa text v znení:

„ktorá zabezpečuje zvolanie spoločného zasadnutia komisií.“

5. Článok 11 znie:

„Spoločné zasadnutie komisií vedie predseda komisie, ktorá zabezpečovala zvolanie zasadnutia. V prípade neprítomnosti predsedu, predseda komisie poverí vedením rokovania predsedu inej komisie. O poverení iného predsedu vedením rokovania bude informovať sekretára komisie.“

6. V článku 19 sa dopĺňa nový ods. 2, ktorý znie:

Pre účely zvolania spoločného zasadnutia komisií, distribúcie materiálov, vedenia zasadnutia a spísania zápisnice, plnia všetky úlohy s tým spojené, resp. majú

oprávnenia z toho vyplývajúce predseda a sekretár komisie, ktoré sa budú striedať v nasledovnom poradí:

1. Komisia finančná
2. Komisia dopravy a komunálnych služieb
3. Komisia sociálna, zdravotná a bytová
4. Komisia územného plánovania a výstavby
5. Komisia školstva a mládeže
6. Komisia životného prostredia

pričom sa ostatné odseky prečísľujú na odseky 3 až 5

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Materiál sa predkladá ako iniciatívny s cieľom zefektívniť prerokovanie jednotlivých materiálov, ktoré sú predkladané do mestského zastupiteľstva. Zároveň sa týmto zabezpečí prerokovanie všetkých materiálov bez rozdielu. Vzhľadom na to, že navrhujem rokovanie všetkých komisií spoločne ako „jedna komisia“ – spolu, v jeden deň, v rovnakom čase, bude zabezpečené kvalitnejšie a komplexnejšie pripomienkovanie materiálov, nakoľko sa k nim budú vyjadrovať odborníci z rôznych oblastí. Nakoľko sa situácia s komisiami nezmenila, materiál predkladám opätovne.

Materiál nemá dopad na rozpočet mesta Žilina.

Materiál prerokovali nasledujúce komisie:

Finančná komisia – odporúča materiál stiahnuť z rokovania

Komisia dopravy a komunálnych služieb – k návrhu neprijala platné uznesenie

Komisia školstva a mládeže – materiál z dôvodu neprítomnosti predkladateľa neprerokovala

Komisia územného plánovania a výstavby – komisia neodporúča schváliť

Komisia životného prostredia – k návrhu neprijala platné uznesenie

MATERIÁL

ČASŤ TRETIA

ZASADNUTIA KOMISIE

Článok 9

Zvolávanie zasadnutí komisií

1. Zasadnutia komisií sa zvolávajú:
 - a) **v zmysle harmonogramu zasadnutí komisie, ktorý je zostavený** v súlade s harmonogramom zasadnutí mestského zastupiteľstva, najneskôr 14-ty deň pred zasadnutím mestského zastupiteľstva,
2. **Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie** Zasadnutia komisie podľa ods. 1 písm. a) tohto článku sa uskutočňujú ako spoločné zasadnutia všetkých komisií (v rovnakom čase, na rovnakom mieste, s rovnakým programom) s výnimkou komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta. Spoločné zasadnutie komisií zvolá predseda komisie, ktorá je v poradí ako prvá v zmysle článku 19 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku, a ďalšie zasadnutie komisií zvolá predseda komisie, ktoré je v poradí nasledujúca.

Článok 10

Príprava zasadnutia komisií

1. **Predkladateľ, resp. spracovateľ materiálu je povinný najneskôr 21. deň do 14,00 hod. pred zasadnutím mestského zastupiteľstva materiál, ktorý sa predkladá na najbližšie riadne zasadnutie mestského zastupiteľstva zaslať v elektronickej podobe sekretárom všetkých komisií. Sekretár komisie, ktorá zabezpečuje zvolanie zasadnutia komisií, zosumarizuje všetky doručené materiály a následne ich zašle predsedovi komisie a odboru vnútorných vecí. Predseda komisie zaradí do programu všetky materiály, ktoré budú zaslané na rokovanie komisií s výnimkou tých materiálov, ktoré majú osobitnú povahu, vzhľadom na ochranu osobných údajov si vyžadujú prerokovanie len vecne príslušnou komisiou a nie sú zaradené na rokovanie mestského zastupiteľstva. Sekretár komisie zosumarizuje všetky doručené materiály a následne ich zašle predsedovi komisie a odboru vnútorných vecí. Predseda komisie rozhodne, či predkladaný materiál patrí do vecnej pôsobnosti komisie, a či bude predmetom rokovania príslušnej komisie. Sekretár komisie bude informovať predkladateľa, resp. spracovateľa materiálu o zaradení jeho materiálu na rokovanie komisie doručením pozvánky.**

3. Distribúciu pozvánky a materiálov v zmysle čl. 9 ods. 4 a čl. 10 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku zabezpečí sekretár komisie, ktorá zabezpečuje zvolanie spoločného zasadnutia komisií.

Článok 11 Vedenie rokovania

Spoločné zasadnutie komisie komisií vedie jej predseda komisie, ktorá zabezpečovala zvolanie zasadnutia. V prípade neprítomnosti predsedu, predseda komisie poverí vedením rokovania člena komisie, ktorý je poslancom mestského zastupiteľstva predsedu inej komisie. O poverení iného poslancu predsedu vedením rokovania bude informovať sekretára komisie.

ČASŤ ŠIESTA

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Článok 19

1. O otázkach týkajúcich sa prípravy a priebehu zasadnutia komisie, ktoré rokovací poriadok neupravuje, rozhodne komisia.
2. Pre účely zvolania spoločného zasadnutia komisií, distribúcie materiálov, vedenia zasadnutia a spísania zápisnice, plnia všetky úlohy s tým spojené, resp. majú oprávnenia z toho vyplývajúce predseda a sekretár komisie, ktoré sa budú striedať v nasledovnom poradí:
 1. Komisia finančná
 2. Komisia dopravy a komunálnych služieb
 3. Komisia sociálna, zdravotná a bytová
 4. Komisia územného plánovania a výstavby
 5. Komisia školstva a mládeže
 6. Komisia životného prostredia
3. Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 20.04.2015 uznesením č. 70/2015.
4. Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline nadobúda účinnosť dňom schválenia.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline schválený uznesením mestského zastupiteľstva č. 74/2011 zo dňa 30.05.2011.