

Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ___/2021

K bodu programu

**DODATOK Č.2 K ROKOVACIEMU PORIADKU KOMISIÍ
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa

Predkladá:

Mgr. Miriam Šuteková
Mgr. Vladimír Randa
poslanci mestského zastupiteľstva

Zodpovední za vypracovanie:

Mgr. Miriam Šuteková
Mgr. Vladimír Randa
Mgr. Ing. Radoslav Machan

Žilina, 25.02.2021

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2021

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. schvaľuje

1. Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline

II. ukladá prednostovi mestského úradu

1. vydať úplné znenie Rokovacieho poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline v znení schváleného Dodatku č. 2

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Materiál sa predkladá ako iniciatívny s cieľom reagovať na situácie, s ktorými sú konfrontované jednotlivé komisie v praxi.

MATERIÁL

Dodatok č. 2 k ROKOVACIEMU PORIADKU KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V ŽILINE

Článok I

Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline, schválený Mestským zastupiteľstvom v Žiline uznesením č. 116/2019 dňa 15.04.2019 v znení Dodatku č. 1 schválený Mestským zastupiteľstvom v Žiline uznesením č. 97/2020 dňa 11.05.2020 sa mení a dopĺňa nasledovne:

- I. V článku 9 ods. 1 písm. a) sa na konci dopĺňa text v znení: „ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak,“.

v zmysle harmonogramu zasadnutí komisie, ktorý je zostavený v súlade s harmonogramom zasadnutí mestského zastupiteľstva, najneskôr 19 – ty deň pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, ak tento rokovací poriadok neustanovuje inak,

- II. V článku 9 ods. 1 písm. b) sa čiarka na konci nahrádza bodkou a dopĺňa sa druhá veta v znení: „Návrh na zvolanie zasadnutia komisie môže dať 1/3 členov komisie.“

mimo schváleného harmonogramu zasadnutí komisie podľa potreby na prerokovanie podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie. Návrh na zvolanie zasadnutia komisie môže dať 1/3 členov komisie.

- III. V článku 9 ods. 2 sa za bodku dopĺňa druhá veta a tretia veta v znení: „V prípade, že predseda komisie nezvolá zasadnutie podľa ods. 1 písm. a), zasadnutie komisie zvolá podpredseda komisie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr tri dni pred termínom určeným na podávanie materiálov do mestského zastupiteľstva. V prípade, že predseda komisie zasadnutie nezvolá podľa ods. 1 písm. b) druhej vety, zasadnutie komisie zvolá podpredseda komisie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti predsedovi komisie.“

Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda komisie. V prípade, že predseda komisie nezvolá zasadnutie podľa ods. 1 písm. a), zasadnutie komisie zvolá podpredseda komisie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr tri dni pred termínom určeným na podávanie materiálov do mestského zastupiteľstva. V prípade, že predseda komisie zasadnutie nezvolá podľa ods. 1 písm. b) druhej vety, zasadnutie komisie zvolá podpredseda komisie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti predsedovi komisie.

- IV. V článku 9 ods. 3 sa za slovo predseda dopĺňa text v znení: „prípadne podpredseda, ak zvoláva zasadnutie komisie,“

V pozvánke na zasadnutie predseda prípadne podpredseda, ak zvoláva zasadnutie komisie, komisie určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia komisie a jeho program.

- V. V článku 12 ods. 3 sa za slová predseda komisie dopĺňa text v znení: „prípadne podpredseda, ak zvoláva zasadnutie komisie,“

Podľa povahy prerokovávanej veci môže predseda komisie *prípadne podpredseda, ak zvoláva zasadnutie komisie*, prizvať k jednotlivým bodom programu prednostu mestského úradu, vedúcich organizačných útvarov Mestského úradu v Žiline, ak sa nejedná o vedúceho podľa ods. 2 písm. a) tohto článku, náčelníka mestskej polície.

VI. V článku 12 ods. 4, 5 a 6 sa slovo predseda nahrádza slovom predsedajúci.

3. Po otvorení zasadnutia komisie zistí ~~predseda~~ *predsedajúci* počet prítomných, neprítomných, ospravedlnených a neospravedlnených, oznámi ich mená. ~~Predseda~~ *Predsedajúci* navrhne komisii na schválenie program rokovania, vrátane dodatočných návrhov alebo zmien. Členovia komisie môžu navrhnúť doplnenie alebo zmenu programu rokovania o prerokovanie naliehavých záležitostí alebo informácií. Predsedajúci dá o návrhu programu hlasovať.
4. Ak na zasadnutí komisie nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov, zvolá ~~predseda~~ *predsedajúci* do 3 dní nové zasadnutie. Táto lehota môže byť primerane skrátená v závislosti od termínu zasadnutia mestského zastupiteľstva.
5. S prerokovávaným materiálom oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, ak ~~predseda~~ *predsedajúci* komisie nerozhodne inak.

VII. V článku 14 bod 1) sa v poslednej vete nahrádza slovo predseda slovom predsedajúci.

Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch zápisnica do 3 pracovných dní odo dňa zasadnutia komisie. Avšak v prípade, že je zasadnutie zvolané podľa čl. 9 ods. 1 písm. a) tohto rokovacieho poriadku, zápisnica sa vyhotovuje najneskôr 18-ty deň pred zasadnutím mestského zastupiteľstva avšak tak, aby ju mal v predstihu k dispozícii predkladateľ, resp. spracovateľ materiálu, ktorý podlieha povinnému zverejňovaniu a stihol zapracovať prípadné pripomienky komisie. Zápisnicu podpisuje ~~predseda~~ *predsedajúci* a sekretár.

Článok II

Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Žiline uznesením č. _____ dňa _____ nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina