

Mesto Žilina, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods.3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina**

č. 1/2019

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie stanovuje podmienky poskytovania dotácií primátora mesta, dotácií z pohotovostného fondu, grantových dotácií, športových dotácií a mimoriadnych dotácií (ďalej len „dotácia“) právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta a s tým súvisiacich náležitostí.
2. Poskytovanie dotácií je viazané na preukázanie opodstatnenosti tohto poskytnutia.
3. Poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta nie je právne nárokovateľné.
4. Mesto Žilina (ďalej len „mesto“) si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

**Článok 2
Základné pojmy**

1. Pod pojmom „dotácia primátora mesta“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe rozhodnutia primátora.
2. Pod pojmom „dotácia z pohotovostného fondu“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z pohotovostného fondu na príslušný kalendárny rok na základe rozhodnutia príslušného výboru mestskej časti.

3. Pod pojmom „grantová dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania grantovej komisie a schválenia primátora.
4. Pod pojmom „športová dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe odporúčania odbornej komisie menovanej primátorom mesta a schválenia primátora.
5. Pod pojmom „mimoriadna dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok na základe žiadosti adresovanej primátorovi mesta. O poskytnutí dotácie rozhodne mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov poslancov po prerokovaní žiadosti vo vecne príslušnej komisii mestského zastupiteľstva a finančnej komisii mestského zastupiteľstva.

Článok 3 Zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Žiline v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok alebo pri jeho zmenách v príslušnom kalendárnom roku.

DOTÁCIE

Článok 4 Smerovanie dotácií

1. Dotácie mesta môžu byť spôsobom upraveným v tomto všeobecne záväznom nariadení poskytnuté právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Dotácie smerujú predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) kultúra,
 - b) šport,
 - c) vzdelávanie,
 - d) sociálna a zdravotná oblasť,
 - e) životné prostredie,
 - f) inštitucionálna podpora.

3. Dotácie nemožno použiť na mzdy, odmeny v organizácii, splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych), úhradu záväzkov z minulých rokov a na nákup alkoholických a tabakových výrobkov.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi, voči ktorému nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
6. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.
7. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácií právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, alebo sú financované z rozpočtu mesta.

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia primátora mesta sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, vypísanej na predpísanom formulári, zverejnenom na stránke mesta, adresovanej primátorovi mesta. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobné definovanie žiadosti,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - e) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),
 - f) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

2. Dotácia z pohotovostného fondu sa riadi zásadami „Pohotovostné zdroje z rozpočtu mesta Žilina pre výbory v mestských častiach – zásady stanovenia ich použitia a výšky“. Poskytuje sa na základe žiadosti predloženej niektorému z poslancov za príslušný výbor mestskej časti.
3. Grantová dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti vypísanej na predpísanom formulári, zverejnenom na stránke mesta pri výzve na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobný popis plánovaného projektu,
 - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia a výšku spolufinancovania,
 - e) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),
 - f) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - g) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
4. Športová dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti vypísanej na predpísanom formulári, zverejnenom na stránke mesta pri výzve na predkladanie žiadostí. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - d) kópia dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),
 - e) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
 - f) čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - g) ďalšie doklady podľa výzvy zverejnenej na príslušný rozpočtový rok.

5. Mimoriadna dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti adresovanej primátorovi mesta. Žiadosť musí obsahovať:
- a) presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
 - b) bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
 - c) podrobné uvedenie účelu využitia a celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
 - d) popis okolností, ktoré žiadateľa viedli k podaniu žiadosti a ktoré sa nedali vopred predpokladať a presahujú bežný rámec (mimoriadna prírodná alebo spoločenská udalosť, výnimočné kultúrne alebo športové podujatie, ktoré má národný alebo nadnárodný charakter alebo jej cieľom je záchrana národnej kultúrnej pamiatky, ktorá je prioritou pre zachovanie národného kultúrneho dedičstva mesta, alebo podporí zámer, ktorý značne ovplyvní a skvalitní život občanov mesta a mestských častí, prípadne iná významná aktivita, ktorá súvisí s rozvojom mesta),
 - e) objektívne príčiny, z dôvodu ktorých nemohol žiadateľ využiť iné dotačné možnosti mesta,
 - f) zdôvodnenie, že žiadosť nie je v rozpore s prioritami a záujmami mesta pre jednotlivé oblasti podpory a poskytnutie dotácie umožní vytvoriť merateľný alebo trvalo udržateľný efekt v súlade s potrebami mesta.

Článok 6

Hodnotenie a forma poskytovania dotácií

1. O poskytnutí dotácie primátora mesta rozhoduje primátor v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Žilina a schváleným rozpočtom na príslušný kalendárny rok. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy, ktorú vypracuje príslušný odbor MsÚ a v ktorej je jasne stanovený účel použitia finančných prostriedkov.
2. Poskytnutie grantovej dotácie navrhujú členovia grantovej komisie pre príslušnú oblasť. Členovia grantových komisií sú navrhovaní z radov poslancov Mestského zastupiteľstva v Žiline a z radov nezávislých odborníkov, ktorí nie sú zamestnancami mesta a pôsobia v danej oblasti, ktorú hodnotia. Členov grantových komisií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Člen grantovej komisie nesmie byť štatutárom organizácie, ktorá sa uchádza o grantovú dotáciu v príslušnej oblasti. Primátor mesta menuje zamestnanca mesta vecne príslušného odboru, za tajomníka komisie pre jednotlivé grantové oblasti, ktorý nebude mať rozhodovacie právo. Úlohou grantových komisií je najmä odborne a nestranne vyhodnocovať žiadosti o udelenie grantových dotácií. Primátor mesta na základe odporúčaní grantových komisií schvaľuje pridelovanie grantových dotácií pre žiadateľov. Dotáciu navrhovanú grantovou komisiou môže primátor neschváliť v prípade, ak by realizovaním predloženého návrhu komisie mohlo dôjsť k porušeniu zákona alebo platných VZN či

uznesení mesta. Primátor môže vrátiť návrh dotácie na opätovné prerokovanie do komisie z dôvodu nesúhlasu s výškou poskytnutej dotácie v súlade so žiadosťou.

3. Primátor na základe podaných žiadostí rozhoduje samostatne a bez ohľadu na návrhy grantových komisií o pridelení dotácií v objeme 1/10 celkovej sumy schválenej na dotácie pre všetky grantové oblasti v danom roku. Tohto práva sa primátor môže vzdať a delegovať ho na komisie.
4. Poskytnutie športovej dotácie navrhuje komisia, ktorú schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na príslušný rozpočtový rok. Úlohou komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť žiadosti podľa presne stanovených kritérií, ktoré budú súčasťou výzvy v danom roku. Primátor na základe odporúčania komisie schvaľuje pridelovanie športových dotácií pre žiadateľov.
5. Mimoriadnu dotáciu schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov poslancov. Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej dotácie pred rokovaním MZ prerokuje vecne príslušná komisia a finančná komisia pri MZ. Písomnú žiadosť doručí komisii vedúci vecne príslušného odboru. Úlohou vecne príslušnej komisie je najmä odborne a nestranne vyhodnotiť opodstatnenosť mimoriadnej žiadosti.
6. Zmluva o dotácii musí obsahovať najmä:
 - a) označenie prijímateľa dotácie,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) vyčíslenie dotácie a pri grantovej dotácii vyčíslenie sumy vo výške 70% pri podpise zmluvy a sumy vo výške 30% po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie,
 - d) termín zúčtovania,
 - e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany mesta v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,
 - f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo v rozpore s podmienkami zmluvy,
 - g) oprávnenie mesta na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.
7. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za mesto primátor mesta, za prijímateľa dotácie oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.

Článok 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 60 dní od ukončenia konkrétnej akcie alebo úlohy (dátum vyúčtovania je stanovený v zmluve), najneskôr však do 20.12. príslušného kalendárneho roku pri dotáciách primátora mesta a mimoriadnych dotáciách a do 15.11. príslušného kalendárneho roku pri grantových dotáciách a iných dotáciách.
2. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr 14 dní pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný odbor Mestského úradu v Žiline, ktorý zmluvu vypracoval a je zodpovedný za vecnú správnosť vyúčtovania. Poverený zamestnanec vecne príslušného odboru žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.
3. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímateľ dotácie na Mestský úrad v Žiline na vecne príslušný odbor, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.
5. Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené pri výzvach o podávaní žiadosti na dotáciu, resp. uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Žiline dňa 11.02.2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta Žilina, t.j. 01.03.2019.

3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa rušia Všeobecné záväzné nariadenie č.2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina, Všeobecné záväzné nariadenie č.5/2015, ktorým sa mení všeobecné záväzné nariadenie č.2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina a Všeobecné záväzné nariadenie č.16/2017, ktorým sa mení Všeobecné záväzné nariadenie mesta Žilina č.2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta Žilina v znení Všeobecného záväzného nariadenia mesta Žilina č.5/2015.



Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina