

**Mestské zastupiteľstvo v Žiline, na základe zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v neskorších predpisoch a zákona č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách vydáva všeobecne záväzné**

**NARIADENIE**

**o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Žiliny a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta v súlade so zákonom č. 303/95 o rozpočtových pravidlách**

**č. 2/1996**

**Úvodné ustanovenie**

Týmito pravidlami sa riadi hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami osobitných fondov

- a) mesto
- b) rozpočtové organizácie
- c) príspevkové organizácie

Nariadenie upravuje aj podmienky a zásady zriaďovania a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

**§ 2**

**Rozpočet mesta**

1. Finančné hospodárenie mesta sa riadi rozpočtom a plánom tvorby a použitia mimorozpočtových zdrojov, po schválení mestským zastupiteľstvom. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet vyjadruje ekonomickú samostatnosť mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na území mesta, ako aj k občanom, žijúcim na území mesta, a ktoré vyplývajú pre mesto zo všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta alebo vyplývajú z uzatvorených zmluvných vzťahov. Zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet je spracovaný podľa jednotného triedenia príjmov a výdavkov a rozpočtovej klasifikácie stanovenej MF SR v osobitnom predpise. Návrh rozpočtu vypracováva finančné oddelenie mestského úradu v súčinnosti s ostatnými oddeleniami a organizáciami zriadenými mestom.
4. Rozpočtová organizácia mesta zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov v nadväznosti na záväzné úlohy a limity určené mestským zastupiteľstvom.

**§ 3**

**Príjmy rozpočtu**

- a) Príjmy rozpočtu mesta sú
  - a) daňové a nedaňové príjmy v správe mesta podľa osobitných predpisov,
  - b) podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,
  - c) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok,

- d) dotácie zo štátnych fondov,
- e) príjmy z cenných papierov mesta a výnosy z finančných investícií mesta,
- f) prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov mesta,
- g) prijaté úvery,
- h) príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek,
- i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta, odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
- j) príjmy zo zostatku likvidácie štátneho podniku, keď zriaďovateľská funkcia prešla na mesto podľa osobitného predpisu (zák. č. 474/1990 Zb.),
- k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

## § 4

### Výdavky rozpočtu

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú :
  - a) výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - b) výdavky na kapitálové potreby,
  - c) výdavky na rozvoj mesta,
  - d) vratký prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov vrátane úhrad úrokov,
  - e) výdavky na pomoc v náhlej núdzi občanom mesta,
  - f) prevody do mimorozpočtových fondov mesta a do regionálnych alebo záujmových fondov mesta,
  - g) výdavky na emisiu mestských cenných papierov a na úhradu výnosov ich majiteľom, na ich splácanie ako aj výdavky na finančné investície,
  - h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytnúť dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, a to na konkrétne akcie alebo vopred určené okruhy potrieb, za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta.

## § 5

### Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31.12. bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe po 1. januári rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.
2. Ak návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený mestskému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania, a ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených inými zákonmi.

3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.
4. Počas rozpočtového provizória je neprípustné začínať nové investičné akcie.

## § 6

### Finančné hospodárenie

1. Rozpočet mesta je spracovaný každoročne v zmysle platných predpisov a platnej rozpočtovej klasifikácie schválenej pre obce, v ktorom sú zaradené aj finančné prostriedky pre rozpočtové a príspevkové organizácie mesta. Mesto kryje svoje potreby predovšetkým vlastnými rozpočtovými príjmami.
2. Rozpočtové prostriedky mesta sa používajú na určené účely a funkcie podľa schválenia mestským zastupiteľstvom a na krytie nevyhnutných potrieb a opatrení vyplývajúcich z osobitných predpisov.
3. Subjekty hospodáriace s rozpočtovými prostriedkami, sú povinné dosahovať rozpočtované príjmy a plniť úlohy financované z rozpočtu mesta efektívnym a hospodárnym spôsobom.
4. Pri dodržaní limitov, môže rozpočtová organizácia počas rozpočtového roka upravovať vnútornú štruktúru svojich príjmov a výdavkov.
5. Finančné oddelenie mestského úradu určí výšku pre zálohované organizácie mesta. Zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek mesačne, najneskôr do konca rozpočtového roka. Hospodárenie týchto organizácií je upravené osobitným predpisom.
6. Platby z prostriedkov rozpočtu mesta sa uskutočňujú zásadne bezhotovostne, platby v hotovosti sa uskutočňujú podľa osobitného vnútorného predpisu o pokladničných operáciách.
7. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho bežného účtu zriadeného v banke.
8. Účtovníctvo o majetku, príjmoch a výdavkoch rozpočtu vedú organizácie podľa osobitných predpisov, ktoré tiež určujú obsah a spôsob predkladania výkazov o hospodárení.
9. Mesto je povinné na účely zostavenia návrhu štátneho rozpočtu a záverečného účtu poskytnúť informácie a vybrané údaje o svojom hospodárení v rozsahu údajov určených ministerstvom.

## § 7

### Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom mesta určené a schválené mestským zastupiteľstvom pri zabezpečovaní maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
2. Právnické a fyzické osoby, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu mesta, zodpovedajú za hospodárenie s nimi a môžu ich použiť len na účel stanovený rozpočtom, prípadne zmluvne určený účel, podľa všeobecne záväzného nariadenia.
3. Rozpočtové prostriedky nemožno prevádzať do nasledujúceho rozpočtového roka. Výdavky, ktoré nebudú realizované do 31.12. rozpočtového roka, zaťažia rozpočet organizácie nasledujúceho rozpočtového roka, aj keď sa hospodársky týkajú predchádzajúceho roka.
4. Rozpočtové prostriedky na úhradu výdavkov nemožno poukazovať vopred okrem prostriedkov :
  - a) na výplatu miezd za II. polovicu decembra vrátane cestovného, vyplateného súčasne so mzdou,
  - b) na úhradu dávok podľa osobitných predpisov vyplácaných za mesiac december,
  - c) na odvod poisťného do poisťných fondov a fondu zamestnanosti.

5. Tieto prostriedky sa prevádzajú na účet cudzích prostriedkov, nevyčerpané prostriedky sa odvedú na základný bežný účet.
6. Na úhradu preddavkov, ak boli dohodnuté v zmluve.

## § 8

### **Presuny rozpočtových prostriedkov**

1. Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky a nie je možné ich zabezpečiť v rámci limitu schválených rozpočtových prostriedkov, musí ich mesto alebo rozpočtová a príspevková organizácia v jej pôsobnosti zabezpečiť predovšetkým presunom prostriedkov v rámci svojho rozpočtu, alebo použitím svojich mimorozpočtových fondov. Pri vykonávaní uvedených presunov nemožno meniť záväzné úlohy a limity, tieto podliehajú schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
2. O presunoch rozpočtových prostriedkov medzi rozpočtovými kapitolami a o zmene záväzných úloh a limitov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## § 9

### **Povolené prekročenie limitu výdavkov**

1. Limit výdavkov je možné prekročiť :
  - a) o prostriedky získané vyšším plnením príjmov,
  - b) o prostriedky získané združením alebo darom na základe zmluvy,
  - c) o príjmy získané z podnikateľskej činnosti po zdanení,

## § 10

### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a k štátnym fondom.
2. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta.
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne ďalších mimorozpočtových zdrojov.

## § 11

### **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto vytvára svoje vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov fondov z minulých rokov a ďalších zdrojov bežného roka. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, o ich použití rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Mesto používa prostriedky svojich peňažných fondov prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondami navzájom a okrem prípadov, keď prostriedky peňažných fondov slúžia len na vyrovnanie časového nesúladu medzi

príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.

### 3. Cestný fond

#### **Tvorba :**

- zo zostatku prostriedkov nevyčerpaných v príslušnom roku, získaných z podielu na výnose cestnej dane podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rok.

#### **Cestný fond**

##### Použitie :

- na výstavbu, opravu a údržbu miestnych komunikácií a na ostatné výdavky s tým súvisiace.

### 4. Rezervný fond

#### **Tvorba :**

- vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka;
- z prostriedkov prijatých od iných subjektov podľa zákona č. 286/92 Zb. § 20 ods.4,
- zo splátok pôžičiek poskytnutých z rezervného fondu,
- z ostatných príležitostných príjmov,

#### **Rezervný fond**

##### Použitie :

- na krytie výdavkov mesta na rozpočtom nezabezpečené úlohy,
- na poskytovanie pôžičiek, dotácií a darov právnickým a fyzickým, osobám,
- na krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

### 5. Fond rozvoja bývania

#### **Tvorba :**

- z výnosov z predaja mestských bytov, prípadne zastavaných a prislúchajúcich pozemkov vo vlastníctve mesta,
- z výnosov z predaja nebytových priestorov v obytných domoch, prípadne časti zastavaných a priliehajúcich pozemkov,
- z výnosov z predaja občianskej a technickej vybavenosti vybudovanej v rámci KBV,
- z výnosov z predaja rozostavaných objektov KBV,
- z príspevkov a darov právnických a fyzických osôb tuzemských a zahraničných,
- z rozpočtu mesta. Fond rozvoja bývania

##### Použitie :

- na mestskú bytovú výstavbu, predovšetkým na sociálne byty,
- výstavbu infraštruktúry mesta,
- obnovu a opravu domov, ktorých vlastníkom je mesto,
- obnovu mestských bytov a nebytových priestorov, ktorých vlastníkom je mesto,
- osobitné programy v oblasti rozvoja bývania, na realizácii ktorých má mesto záujem.

### 6. Humanitárny fond

**Tvorba :**

- z darov a príspevkov fyzických a právnických osôb na vopred určené úlohy a na voľné použitie. Humanitárny fond Použitie :
- na konkrétne úlohy pre mesto a dotácie pre právnické a fyzické osoby.

## 7. Fond životného prostredia

**Tvorba :**

- z poplatkov za uloženie odpadu v zmysle zákona č.309/92 Zb, z poplatkov od drobných znečisťovateľov ovzdušia podľa zákona č. 311/92Zb.

## Fond životného prostredia

## Použitie :

- na stavby zlepšujúce životné prostredie mesta, rozšírenie a výstavbu verejnej zelene podľa schválenia mestským zastupiteľstvom.

## 8. Sociálny fond

**Tvorba :**

- 1,5 % z objemu skutočne vyplatených miezd zúčtovanej hrubej mzdy za celý kalendárny rok, z ktorých zamestnávateľ zisťoval priemerný zárobok na pracovnoprávne účely, čo predstavuje povinný príděl, pričom o jeho výške s konečnou platnosťou rozhodne mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rok.

## Použitie :

- 30 % povinného prídělu na závodné stravovanie a na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily,
- min. 20 % povinného prídělu sa poskytne na príspevok na dopravu do zamestnania, sociálnu výpomoc a na dôchodkové pripoistenie,
- ostatné použitie, ktoré sa dohodne so zamestnávateľom a odborovou organizáciou v kolektívnej zmluve na príslušný rok.

**§ 12****Záverečný účet mesta**

Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia alebo o úhrade' schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Hospodárenie príspevkových organizácií

**§ 13****Rozpočet príspevkovej organizácie**

1. Príspevková organizácia, ktorá je právnickou osobou mesta, je zapojená na rozpočet mesta príspevkom alebo odvodom v rámci finančného vzťahu schváleného v mestskom zastupiteľstve.

Povinnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie zmeny a zrušenia organizácie vyplývajú zo zákona č.303/95 Z.z. § 21-23.

2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa tiež príspevky z rozpočtu zriaďovateľa a odvod do rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prostriedky poskytnuté zo štátnych fondov, prípadne prostriedky získané vlastnou podnikateľskou činnosťou.
3. Príspevková organizácia nemôže byť zriaďovateľom inej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.
4. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť.
5. Príspevková organizácia nemôže vystavovať dlhopisy a vystavovať a prijímať zmenky.

## § 14

### Finančný vzťah k rozpočtu zriaďovateľa

1. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a limitmi :
  - a) príspevok organizácie na činnosť
  - b) príspevok na obstaranie hmotného majetku
  - c) odvod z prevádzky
  - d) odvod z odpisov
  - e) výdavky na reprezentačné účely.
2. Príspevková organizácia uhradzuje výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu, ako aj obstarávanie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. V prípade, že vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb, môže jej zriaďovateľ poskytnúť príspevok.
3. Výška príspevku na bežné výdavky a jeho čerpanie v priebehu roka je viazaná na jednotku výkonu, ktoré určí zriaďovateľ. Ak nie je príspevok viazaný na jednotku výkonu, je organizácia oprávnená čerpať príspevok do výšky schváleného príspevku v rozpočte mesta.
4. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.

## § 15

### Podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie

1. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom, výdavky na túto činnosť plne pokrývajú výkony z nej a prostriedky získané touto činnosťou používa na skvalitnenie služieb poskytovaných v oblasti hlavných činností.
2. Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy a výdavky z tejto činnosti sa nerozpočtujú.
3. Zisk z podnikateľskej činnosti príspevkových organizácií po zdanení je zdrojom rezervného fondu.

## § 16

### Odvody

1. Zriaďovateľ je povinný určiť príspevkovej organizácii odvod, ak jej rozpočtové výnosy prekračujú rozpočtové náklady vo výške 50 % hospodárskeho výsledku.
2. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii uložiť neplánovaný odvod z prevádzky, krátiť alebo zvýšiť príspevok pri zmene a nedodržaní podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a organizáciou.

## § 17

### Odpisy

1. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku sa spravuje osobitným predpisom / zák.286/92 Zb. o dani z príjmov/. Príspevková organizácia nemôže použiť zrýchlené odpisovanie hmotného a nehmotného majetku.

## § 18

### Finančné fondy príspevkovej organizácie

1. Príspevková organizácia tvorí:
  - a) fond reprodukcie
  - b) rezervný fond
  - c) sociálny fondFond reprodukcie  
Tvorba :
  - z odpisov hmotného a nehmotného majetku,
  - výnosov z predaja a likvidácie hmotného a nehmotného majetku,
  - prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - prostriedky z rezervného fondu na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - prostriedky zo Štátnych fondov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - úver na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - dary na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - výnosy povolených verejných zbierok,
  - časť príspevku na bežné výdavky vyčlenené príspevkovou organizáciou na obstaranie hmotného a nehmotného majetku organizácie,
  - prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytované prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa na obstaranie majetku.

Fond reprodukcie

Použitie :

- financovanie a obstarávanie hmotného a nehmotného majetku,
- poskytovanie prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o združovaní prostriedkov na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku,



- splátky úverov prijatých na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku,
- na financovanie opráv a údržby hmotného majetku ako doplnkový zdroj.

#### Rezervný fond

##### **Tvorba :**

- zo zlepšeného výsledku rozpočtového hospodárenia,
- zo zisku z podnikateľskej činnosti. Rezervný fond Použitie :
- úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb vrátane mzdových prostriedkov, pričom výdavky na mzdové prostriedky nesmú prekročiť 20 % ročného prídelu do fondu z hospodárskeho výsledku po vykonaní odvodov a zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
- úhradu sankcií za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
- splátky úverov a úrokov z nich,
- krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- obstaranie cenných papierov,
- združovanie prostriedkov,
- krytie straty z podnikateľskej činnosti. Sociálny fond Tvorba :
- 1,5 % z objemu skutočne vyplatených miezd zúčtovanej hrubej mzdy za celý kalendárny rok, z ktorých zamestnávateľ zisťoval priemerný zárobok na pracovnoprávne účely, čo predstavuje povinný prídel.

#### Sociálny fond

##### **Použitie**

- min. 30 % povinného prídelu na závodné stravovanie a na služby na regeneráciu pracovnej sily,
- min. 20 % povinného prídelu sa poskytne na príspevok na dopravu do zamestnania, sociálnu výpomoc a na dôchodkové pripoistenie,
- ostatné použitie, ktoré sa dohodne so zamestnávateľom a odborovou organizáciou v kolektívnej zmluve na príslušný rok.

## § 19

### Úvery

Príspevková organizácia môže prijímať úvery bez nárokov na rozpočet zriaďovateľa ak je zabezpečená ich návratnosť a splatenie úrokov z výnosu jej hospodárenia, prípadne jej rezervného fondu. Za tieto úvery rozpočet zriaďovateľa neručí.

## § 20

### Združovanie prostriedkov

1. Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvy o združení podľa osobitného predpisu, ak týmto združením prostriedkov nevznikne samostatná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
2. Príspevková organizácia uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom zmluvy.

## § 21

### **Prechodné ustanovenia**

Prídely do osobitných fondov za rok 1995 vykonajú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa doterajších pravidiel o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami mesta a hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

## § 22

### **Záverečné ustanovenia**

Rušia sa nariadenia o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Žiliny a hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií mesta č. 3/93 Mestského zastupiteľstva v Žiline a zmeny k uvedenému nariadeniu.

## § 23

### **Účinnosť**

Nariadenie bolo schválené v mestskom zastupiteľstve dňa 18. 4. 1996. Nadobúda účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli mesta, t.j. od 3. 4. 1996.

**Ing. Miroslav Adámek v.r.**  
prednosta mestského úradu

**Ing. Ján Slota v.r.**  
primátor mesta Žilina