

Mestské zastupiteľstvo v Žiline podľa § 11 ods. 4 a § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje tento

## **ŠTATÚT MESTA ŽILINA**

### **ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

1. Štatút mesta upravuje vnútornú organizáciu mestskej samosprávy, štruktúru, usporiadanie, právomoci, vzájomné vzťahy a hlavné úlohy orgánov a organizačných jednotiek mesta, vymedzuje územie mesta a mestské časti, stanovuje druhy ocenení mesta a spôsob ich udeľovania.
2. Štatút mesta neupravuje postavenie, pôsobnosť mesta, orgánov mestskej samosprávy ako i práva a povinnosti obyvateľov mesta, ktoré sú taxatívne upravené, ustanovené a vymedzené zákonom.

#### **Článok 2 Štatút mesta a súvisiace normy**

1. Štatút mesta Žilina je základný normatívno-právny a organizačný predpis mesta.
2. Súvisiacimi normami sú:
  - Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Žiline,
  - Organizačný poriadok,
  - Poriadok odmeňovania.

### **ČASŤ DRUHÁ ZÁKLADNÉ POJMY, ZÁSADY RIADENIA A SPOLUPRÁCE**

#### **Článok 3 Systém riadenia a základné zásady riadenia**

1. Systém riadenia je vymedzený štruktúrou riadiacich stupňov a vzájomnými vzťahmi nadriadenosti a podriadenosti.

2. Zastupiteľnosť  
Krátkodobý nesúlad medzi systémom a skutočným stavom (napr. neprítomnosť zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca) riešia zamestnanci, ktorí sú najbližšie chýbajúcemu v štruktúre riadiacich vzťahov na princípe koležiality a vzájomnej pomoci. Ak je to potrebné, určí nadriadený zamestnanec spôsob riešenia kolíznych situácií.
3. Ak sa skutočný stav dostane dlhodobejšie do nesúladu so systémom riadenia, nápravu zabezpečuje najbližší nadriadený zamestnanec dočasným opatrením (napr. poverenie zastupovaním).
4. Pozitívne určená subordinácia  
Nadriadenosť a podriadenosť je stanovená organizačnou štruktúrou. Všetky ostatné vzťahy sú rovnocenné a podliehajú zásade koležiality.
5. Jednota zodpovednosti a právomoci  
Každý zamestnanec disponuje oprávneniami potrebnými pre naplnenie svojej zodpovednosti a každý má zodpovednosť v rozsahu, v ktorom je oprávnený konať.
6. Zásada jedného zodpovedného a riešenie kompetenčných konfliktov  
Za každú činnosť alebo úlohu zodpovedá právne jeden zamestnanec. Kompetenčné konflikty pozitívne (prekrývanie zodpovednosti viacerých) i negatívne (keď nie je zrejмый nositeľ zodpovednosti) rieši najbližší spoločný nadriadený dotknutých funkcií.
7. Spojenie riadiacej a výkonnej právomoci  
Každý vedúci zamestnanec popri plnení riadiacich právomocí osobne zabezpečuje zverenú časť povinností riadeného útvaru.

#### **Článok 4** **Zásady spolupráce**

1. Kolektívny princíp  
K riešeniu zložitejších úloh, ktoré vyžadujú spojenie odborností, sa pristupuje kolektívne, za účasti všetkých odborných pôsobností, ktorých sa úloha dotýka. V súlade s tým sa vytvárajú pracovné skupiny a tímy na princípe koležiality, určujú sa konkrétne pracovné tímy na splnenie náročnejších konkrétnych úloh (rozhodnutím príslušného predstaviteľa alebo vedúceho pracovníka) a vytvára sa systém porád diferencovane podľa potrieb jednotlivých orgánov a organizačných zložiek; konkrétny systém určí príslušný vedúci zamestnanec alebo predstaviteľ orgánu.
2. Rešpektovanie odbornosti  
Riešenie úloh, vyžadujúcich odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo aspoň s vedomím príslušného odborného zamestnanca.
3. Okrem výnimočných prípadov, ktoré neznesú odklad, nie je možné ukladať zamestnancom úlohy, na ktoré nemajú potrebnú odbornú spôsobilosť. (Netýka sa to prípadov so zrejмым zámerom zvýšenia rozsahu skúseností dotknutého zamestnanca.)
4. Koležialita

Vychádzajúc z jednotného záujmu, čo najviac prispieť k rozvoju mesta a ku skvalitneniu činnosti jeho orgánov, platí všeobecná požiadavka vzájomnej ochoty k spolupráci, poskytovania poznatkov a informácií z oblasti vlastnej pôsobnosti, požiadavka korektného vystupovania a náročnosti pri posudzovaní činnosti vo vzájomnom spojení.

1. Voľné určenie foriem spolupráce  
Formy spolupráce sa záväzne nestanovujú. Pri ich výbere je potrebné postupovať tak, aby optimálne viedli k stanovenému cieľu pri čo najefektívnejšom použití ľudského i materiálneho potenciálu mesta.
2. Externá spolupráca  
Ak vlastné možnosti orgánov a organizačných jednotiek mesta nestačia na uspokojenie potrieb mesta alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca. Pritom platí povinnosť dbať o efektívne použitie prostriedkov mesta a povinnosť vyžadovať a kontrolovať vysokú úroveň externej spolupráce.

## **ČASŤ TRETIA VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 5 Obyvatelia mesta a ich účasť na samospráve mesta**

Pojem obyvateľa mesta a formy jeho účasti na samospráve mesta stanovuje § 3 zákona.

### **Článok 6 Územie mesta**

1. Územie mesta Žilina je zložené z mestských častí, ktoré majú spravidla vlastné katastrálne územie.
2. Mesto Žilina sa člení na 20 mestských častí s nasledovnými názvami: Bánová, Bôrik, Brodno, Budatín, Bytčica, Hájik, Hliny, Mojšová Lúčka, Považský Chlmec, Rosinky, Solinky, Staré mesto, Strážov, Trnové, Vlčince, Vranie, Zádubnie, Závodie, Zástranie, a Žilinská Lehota.
3. Osobitné postavenie má historická časť mesta ohraničená ulicami: Pivovarská, Romualda Zaymusa, Kuzmányho, J. M. Hurbana a Hlinkovým námestím, ktorú tvorí mestská pamiatková rezervácia.

### **Článok 7 Konanie v mene Mesta, jeho orgánov a organizačných jednotiek**

1. V mene Mesta je oprávnený konať vo všetkých veciach, okrem vecí vyhradených mestskému zastupiteľstvu, primátor mesta.

2. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora mesta na výkon funkcie vystupuje v mene Mesta zástupca primátora.
3. V mene Mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor mesta v mene Mesta udelil na to písomné splnomocnenie. Splnomocnenie obsahuje identifikáciu splnomocnenca menom, priezviskom, dátumom narodenia, adresu trvalého bydliska a číslo občianskeho preukazu, resp. identifikačnej karty; ďalej obsahuje vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnenec disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený). Splnomocnenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia, ak sa vydáva na určitý čas. Toto splnomocnenie bez osobných údajov splnomocneného sa umiestni do 3 dní od jeho vystavenia na webovej stránke mesta Žilina a bude na nej umiestnené až do doby skončenia jeho platnosti.
4. V mene orgánov Mesta a jeho organizačných jednotiek sú oprávnení konať ich vedúci zamestnanci v rozsahu svojich kompetencií určených organizačnými predpismi mesta.

## **Článok 8**

### **Legislatívna a normatívna právomoc mesta**

1. Pojem, použitie a spôsob prijímania uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta upravuje zákon a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Žiline.
2. Primátor mesta vydáva v oblasti svojej pôsobnosti rozhodnutia, zásady, smernice a príkazy, ktoré sú záväzné podľa určenia a štruktúry riadiacich vzťahov.
3. Prednosta mestského úradu vydáva zásady, smernice a príkazy, ktoré určujú spôsob správania sa všetkých organizačných útvarov Mestského úradu v Žiline (ďalej len „mestský úrad“).
4. Vedúci predstavitelia orgánov vytvorených mestským zastupiteľstvom a vedúci zamestnanci organizačných útvarov mestského úradu sú kompetentní vydávať pokyny a inštrukcie pre oblasť svojej pôsobnosti a podriadenú časť organizačnej štruktúry.

## **Článok 9**

### **Povinnosti v organizačných vzťahoch**

1. Povinnosti predstaviteľov a vedúcich zamestnancov  
Vedúci predstavitelia orgánov a vedúci zamestnanci sú povinní sústavne dbať o optimalizáciu organizácie a riadenia v oblasti svojej pôsobnosti. Za tým účelom sledujú uplatnenie platných organizačných noriem, analyzujú zistený stav, prijímajú a starostlivo hodnotia podnety týkajúce sa organizácie a riadenia a operatívne prijímajú opatrenia na optimalizáciu.
2. Povinnosti zamestnancov a funkcionárov

Zamestnanci a funkcionári majú povinnosť rešpektovať platný systém organizácie a riadenia a bezodkladne upozorňovať na prípadné nedostatky organizačného charakteru, najmä na prípady kompetenčných konfliktov.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ MESTSKÁ SAMOSPRÁVA**

### **Článok 10 Orgány mestskej samosprávy**

1. Štruktúru orgánov mestskej samosprávy tvoria:
  - a) zo zákona
    - Mestské zastupiteľstvo v Žiline (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“)
    - primátor mesta
  - b) orgány vytvárané mestským zastupiteľstvom
    - Mestská rada v Žiline (ďalej len „mestská rada“)
    - zástupca primátora mesta
    - komisie mestského zastupiteľstva
    - výbory mestských častí
    - Mestská polícia Žilina (ďalej len „mestská polícia“)
  - c) výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta
    - mestský úrad
  - d) hlavný kontrolór
2. Mesto je oprávnené zriadiť rozhodnutím mestského zastupiteľstva aj ďalšie orgány. Po ich zriadení bude vydaním dodatku k štatútu mesta upravené ich postavenie, pôsobnosť a vzťahy k ostatným orgánom mesta.
3. Činnosť orgánov mestskej samosprávy sa uskutočňuje bez ohľadu na politickú príslušnosť, politické sympatie právnických a fyzických osôb a dotknutých subjektov so zameraním na záujem Mesta.
4. Zamestnanci Mesta sú povinní vykonávať svoju činnosť v záujme Mesta nezáujate a nezávisle, pričom sú viazaní povinnosťou riadiť sa rozhodnutiami volených orgánov Mesta a právnym poriadkom Slovenskej republiky.

### **Článok 11 Mestské zastupiteľstvo**

Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva upravuje § 11 a § 24 ods. 1 zákona. Veci vyhradené mestskému zastupiteľstvu upravuje § 11 ods. 4 zákona.

## **Článok 12**

### **Primátor mesta**

Postavenie a pôsobnosť primátora mesta upravuje § 13, 13a a § 24 ods. 2 zákona.

## **Článok 13**

### **Zástupca primátora mesta**

1. Postavenie a pôsobnosť zástupcu primátora upravuje § 13b zákona.
2. Zástupca primátora mesta je počas svojho funkčného obdobia členom mestskej rady a na základe splnomocnenia primátora mesta vedie mestskú radu.
3. V čase zastupovania primátora mesta je zástupca primátora oprávnený v naliehavých prípadoch riešiť personálne zmeny dočasným poverením výkonu funkcie so súhlasom mestského zastupiteľstva.
4. Zástupca primátora mesta zabezpečuje prípravu zasadnutia mestského zastupiteľstva po vecnej stránke, obsahovej náplne a tiež prípravu zasadnutí mestskej rady.
5. Zástupca primátora mesta koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.

## **Článok 14**

### **Mestská rada**

1. Postavenie a pôsobnosť mestskej rady upravuje § 14 a § 24 ods. 3 zákona.
2. Mestská rada plní úlohy, ktoré jej vyplývajú zo zákona, všeobecne záväzných nariadení Mesta Žilina, z prijatých koncepcií a osobitných rozhodnutí mestského zastupiteľstva.

## **Článok 15**

### **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) zriaďuje v súlade s § 10 ods. 2 a § 15 ods. 1 zákona mestské zastupiteľstvo ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Pokiaľ nie je príslušným rozhodnutím mestského zastupiteľstva stanovená iná pôsobnosť (ad hoc) platí, že úlohou komisie je na zverenom úseku záujmov a potrieb mesta:
  - sledovať skutočnú úroveň uspokojenia potrieb a záujmov mesta a jeho občanov,
  - z analýzy zisteného stavu vytyčovať reálne a odborne zdôvodnené zámery pre rozvoj mesta v danej oblasti,
  - predkladať výsledky svojej práce kompetentným orgánom a organizáciám mesta ako podnety na zlepšenie stavu v sledovanej oblasti,

- kontrolovať vo zverejnenej oblasti plnenie všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta,
  - formulovať v prípade potreby svoje odborné stanoviská ako podklad k budúcim rozhodnutiam mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta, prípadne k postupu mestského úradu alebo iného kompetentného orgánu.
3. Pokiaľ formy práce nevyplývajú z rozhodnutia mestského zastupiteľstva (napr. predloženie odborného posudku) platí, že o formách práce rozhoduje komisia s ohľadom na optimálne splnenie zverených úloh.
  4. Členstvo v komisiách stanovuje mestské zastupiteľstvo.
  5. Vzhľadom na potrebnú kontinuitu s činnosťou mestského zastupiteľstva a mestského úradu sa ustanovuje, že predsedom komisie je poslanec mestského zastupiteľstva, spravidla člen mestskej rady a jej sekretárom je zamestnanec mestského úradu. Predseda komisie zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za plnenie úloh komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, a pod.), predkladá v mene komisie stanoviská, správy, informácie a pod. Sekretár komisie zabezpečuje administratívnu stránku činnosti komisie, najmä stručné a prehľadné zaznamenanie práce komisie a jej výsledkov v zápisniciach zo zasadnutí, spracovanie posudkov, rozborov a iných výsledných materiálov a pod.
  6. Mestské zastupiteľstvo v Žiline zriaďuje najmä tieto stále komisie:
    - komisia finančná
    - komisia sociálna, zdravotná a bytová
    - komisia dopravy a komunálnych služieb
    - komisia územného plánovania, výstavby a životného prostredia
    - komisia cestovného ruchu a miestneho rozvoja
    - komisia kultúry
    - komisia školstva, mládeže a športu
  7. Podľa potreby môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť aj ďalšie komisie. Po zmene podmienok a splnení úlohy môže mestské zastupiteľstvo komisiu zrušiť alebo opätovne zriaďiť.

## **Článok 16**

### **Výbory mestských častí**

1. V mestských častiach zriaďuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do dvoch mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy výbory mestských častí (ďalej len „výbory“) a to na celé funkčné obdobie.
2. Na území mesta Žilina sa zriaďuje 8 výborov
  - Výbor č. 1 – Staré mesto, Hliny I-IV a VIII
  - Výbor č. 2 – Hliny V-VII, Bôrik
  - Výbor č. 3 – Solinky
  - Výbor č. 4 – Vlčince

- Výbor č. 5 – Hájik
  - Výbor č. 6 – Bytčica, Rosinky, Trnové, Mojšová Lúčka
  - Výbor č. 7 – Závodie, Bánová, Strážov, Žilinská Lehota
  - Výbor č. 8 – Budatín, Považský Chlmec, Vranie, Brodno, Zádubnie, Zástranie
3. Územie pôsobnosti výborov je zhodné s volebnými obvody.
  4. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti a obyvatelia príslušnej mestskej časti zvolení mestským zastupiteľstvom, pričom počet obyvateľov je nižší ako počet poslancov.
  5. Na čele výboru je predseda. Predsedom výboru mestskej časti je poslanec mestského zastupiteľstva. Administratívne a organizačné veci výboru zabezpečuje sekretár. Predsedu a sekretára volia členovia výboru.
  6. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve.
  7. Výbory plnia najmä tieto úlohy:
    - oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov,
    - zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta,
    - na požiadanie orgánov mesta a mestského úradu im podávajú stanoviská,
    - organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta,
    - vzájomne spolupracujú s ostatnými výbormi pri zabezpečovaní úloh, ktoré presahujú rámec ich obvodu,
    - upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.
  8. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje ročne pohotovostný fond pre jednotlivé mestské časti.

## **Článok 17**

### **Hlavný kontrolór**

1. Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra je upravená § 18 zákona.
2. Hlavný kontrolór plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z jeho zákonnej pôsobnosti a to najmä:
  - sleduje účinnosť kontrolného systému mesta a navrhuje jeho skvalitnenie, prípadne zefektívnenie,
  - analyzuje výsledky svojej kontrolnej činnosti a využíva ich na preventívne účely (upozornenia, odporúčania, uplatnenia poradného hlasu a pod.),
  - prešetruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov vo veciach patriacich do pôsobnosti mesta,
  - zameriava svoju kontrolnú činnosť v jej operatívnych formách na oblasti, kde možno predpokladať častejší výskyt alebo väčší význam nedostatkov.



## **Článok 18**

### **Mestský úrad**

1. Postavenie a pôsobnosť mestského úradu je upravená § 16 a § 24 ods. 3 zákona.
2. Vnútroštruktúrna organizácia mestského úradu je ustanovená Organizačným poriadkom Mestského úradu v Žiline (ďalej len „organizačný poriadok“).
3. Organizačný poriadok a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Podrobnú deľbu práce podľa činností medzi jednotlivé organizačné útvary a zamestnancov mestského úradu určuje so súhlasom primátora mesta prednosta mestského úradu, ktorý podľa § 17 ods. 1 zákona zodpovedá za organizáciu práce a riadenie mestského úradu.
5. Prednosta mestského úradu je povinný sledovať aktuálnosť organizačnej štruktúry a efektívnosť jej činnosti a operatívne zabezpečovať optimalizáciu daného stavu. Návrhy na zásadné zmeny organizačnej štruktúry predkladá mestskému zastupiteľstvu. Zásadnou zmenou organizačnej štruktúry sa rozumie rozšírenie počtu organizačných útvarov a zásadná zmena ich úloh. Ostatné organizačné zmeny, pri ktorých nedochádza k podstatnému zvýšeniu mzdových nárokov, sa považujú za operatívne organizačné opatrenia, ktoré rieši na návrh prednostu mestského úradu primátor mesta.

## **Článok 19**

### **Mestská polícia**

1. Postavenie a pôsobnosť mestskej polície upravuje zákon a osobitné nariadenie mesta.
2. Podrobnosti o spôsobe riadenia, rozdelení kompetencií mestskej polície upravujú normatívno-právne a organizačné predpisy, ktoré vydáva primátor mesta.

## **Článok 20**

### **Vzájomné vzťahy orgánov mesta**

1. Vzťah mestského zastupiteľstva a primátora mesta:
  - vzťahy sú rovnocenné, možnosti vzájomných zásahov do právomocí sú výnimočné a upravuje ich § 13 ods. 6 zákona (pozastavenie výkonu uznesenia mestského zastupiteľstva primátorom mesta) a § 13 ods. 8 zákona (zrušenie rozhodnutia primátora zastupiteľstvom),
  - primátor v súlade s § 13 ods. 4 písm. a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva.
2. Vzťah mestského zastupiteľstva k mestskej rade a komisiám:
  - mestská rada a komisie sú orgánmi mestského zastupiteľstva,
  - mestské zastupiteľstvo môže v súlade s § 10 ods. 2, § 14 ods. 1 a § 15 ods. 1 zákona zriadiť mestskú radu a komisie a môže ich odvolať, resp. zrušiť.
3. Vzťah mestského zastupiteľstva k hlavnému kontrolórovi podľa § 18 ods. 1 zákona:

- mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra,
  - hlavný kontrolór za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu a predkladá mu výsledky kontroly,
  - hlavný kontrolór má v súlade s § 18f ods. 2 zákona poradný hlas na zasadnutiach mestského zastupiteľstva.
4. Vzťah mestského zastupiteľstva k mestskému úradu a jeho prednostovi
    - mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestský úrad,
    - mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva,
    - prednosta mestského úradu má v súlade s § 17 ods. 3 zákona poradný hlas na zasadnutiach mestského zastupiteľstva.
  5. Vzťah primátora mesta a mestskej rady
    - mestská rada je v nadväznosti na § 13 ods. 4 písm. a) a § 14 ods. 3 zákona poradným orgánom primátora mesta.
  6. Vzťah primátora mesta a hlavného kontrolóra je vzájomne nezávislý.
  7. Vzťah primátora mesta a mestského úradu
    - mestský úrad je podľa § 16 ods. 1 zákona výkonným orgánom primátora,
    - primátor mesta vymenúva a odvoláva prednostu mestského úradu,
    - prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť v súlade § 17 ods. 1 a 2 zákona primátorovi mesta.
  8. Vzťah primátora mesta a komisií je vzájomne nezávislý.
  9. Vzťah mestskej rady a komisií je vzájomne nezávislý.
  10. Vzťah primátora mesta, mestskej rady a komisií k výborom je nezávislý.
  11. Vzťah mestskej rady a hlavného kontrolóra:
    - tento vzťah je nezávislý,
    - mestská rada však podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra,
    - hlavný kontrolór má v súlade s § 18f ods. 2 zákona poradný hlas na zasadnutiach mestskej rady.
  12. Vzťah mestskej rady a mestského úradu a jeho prednostu
    - tento vzťah je vzájomne nezávislý,
    - prednosta mestského úradu má podľa § 17 ods. 2 zákona poradný hlas na zasadnutiach mestskej rady.
  13. Vzťahy komisií sú okrem vzťahov uvedených v ods. 2 a ods. 9 tohto článku vymedzené ich iniciatívnou, poradnou a kontrolnou funkciou; nejedná sa však o vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.
  14. Vzťahy hlavného kontrolóra k orgánom mesta sú okrem vzťahov v ods. 3 a ods. 6 tohto článku dané jeho všeobecnou kontrolnou právomocou, ktorej podliehajú všetky orgány s výnimkou mestského zastupiteľstva.
  15. Vzťahy orgánov mesta k mestskej polícii

- mestské zastupiteľstvo podľa § 2 ods. 2 a § 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov zriaďuje mestskú políciu, určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jej činnosť,
- mestské zastupiteľstvo vymenúva do funkcie náčelníka mestskej polície v súlade s § 2 ods. 3 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Primátor mesta podáva mestskému zastupiteľstvu návrh na vymenovanie do funkcie náčelníka mestskej polície. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Mestská polícia podlieha všeobecnej kontrolnej právomoci hlavného kontrolóra.

16. Ostatné vzťahy k orgánom mesta sú vzájomne nezávislé a založené na princípoch spolupráce.

## **ČASŤ PIATA SYMBOLY A VYZNAMENANIA MESTA**

### **Článok 21 Symboly mesta**

1. Symboly mesta sú:
  - a) erb (znak) mesta Žilina,
  - b) zástava a vlajka mesta Žilina,
  - c) pečať mesta Žilina,
  - d) farby mesta Žilina.
2. Podrobné vyobrazenie mestských symbolov tvorí prílohu tohto štatútu.

### **Článok 22 Erb mesta Žilina**

Erb mesta Žilina pozostáva zo zeleného trojuholníkového ranogotického štítu so zlatým dvojramenným krížom, ktorého štyri korene smerujú do hrotu štítu. Vo vrchných rohoch štítu sa nachádzajú dve zlaté šesťcípce hviezdčky, každá so šiestimi štíhlymi ramenami, s pomerom vonkajšej opísanej a vnútornej vpísanej kružnice 3:1. Erb mesta Žilina je rekonštrukciou doteraz najstaršieho známeho erbu mesta Žilina, ktorý sa nachádza na listine z 8. marca 1379.

### **Článok 23 Zástava a vlajka mesta Žilina**

1. Zástava mesta Žilina pozostáva z dvoch rovnakých širokých pásov. Horný pás má zlatú (žltú) farbu a dolný zelenú. V hornom zlatom páse v rohu pri žrdi je umiestnený erb mesta Žilina. Výška erbu mesta Žilina sa rovná 6/8 šírky zlatého pásu. Vzdialenosť vrchného okraja erbu od vrchného okraja žltého pásu a vzdialenosť od dolného štítu erbu k dolnému okraju zlatého pásu tvorí v dvoch prípadoch 1/8 zlatého pásu. Vzdialenosť od pravého

okraja štítu od ľavej strany žltého pásu tvorí 2/8 šírky zlatého pásu. Pomer dĺžky a šírky zástavy je 3:2.

2. Vlajka mesta Žilina je tvorená podľa mestskej zástavy, avšak rozmery nie sú predpísané a riadia sa praktickými a estetickými hľadiskami.

#### **Článok 24** **Pečať mesta Žilina**

1. Pečať mesta Žilina tvorí okrúhlovitá kružba, ktorú vyplňuje erb mesta, pozostávajúci z trojuholníkového ranogotického štítu s dvojramenným krížom a dvoma šesťcípimi hviezdami. Okolo okrúhlej kružby je umiestnený kruhový nápis s názvom SIGILLUM, CIVIUM. DE. ZILINA a je zaliata zeleným voskom.
2. Z pečate mesta je odvodená pečiatka, tvoriaca kruh v priemere 40 mm, v ktorom je erbovitá figúra mestského znaku umiestnená do okrúhlej kružby, okolo ktorej je kruhový nápis príslušného orgánu.

#### **Článok 25** **Farby mesta Žilina**

Farbami mesta Žilina sú zlatá (žltá) a zelená.

#### **Článok 26** **Kronika mesta**

1. Mesto Žilina vedie svoju kroniku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú spoločenstvo mesta. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod.).
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.

#### **Článok 27** **Ocenenia mesta**

1. Za obzvlášť významné zásluhy o mesto a jeho obyvateľov, môže mesto udeliť
  - a) Čestné občianstvo mesta Žilina,
  - b) Cenu mesta Žilina,
  - c) Uznanie za zásluhy o rozvoj a reprezentáciu mesta Žilina,
  - d) Cenu primátora mesta.

2. Ocenenia uvedené v odseku 1 tohto článku možno udeliť aj in memoriam.
3. Vynikajúce aktivity a výkony v oblasti vedy, techniky, kultúry, športu a v spoločensko-politickej oblasti, ktoré súvisia s mestom, a ktorých význam presiahol regionálny rámec a majú nezastupiteľné miesto v dejinách, môže mesto oceniť zhotovením a umiestnením pamätnej tabule, busty alebo pomníka.
4. O udelení ocenení uvedených v odseku 1 písm. a) až c) tohto článku a o zhotovení a umiestnení pamätnej tabule, busty alebo pomníka rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. O udelení Ceny primátora mesta rozhoduje primátor mesta.
6. V odôvodnených prípadoch môže mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov rozhodnúť o odňatí Čestného občianstva mesta, Ceny mesta, Uznania za zásluhy o rozvoj a reprezentáciu mesta Žilina a o odstránení tabule, busty alebo pomníka.

## **Článok 28**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Tento štatút bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline dňa 26.01.2009 a nadobúda účinnosť dňom 01.03.2009.
3. Dodatok č. 1 k Štatútu mesta Žilina bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Žiline dňa 02.03.2009 a nadobúda účinnosť dňom 26.03.2009.
4. Týmto Štatútom sa ruší Štatút mesta Žilina zo dňa 29.4.2003 v znení neskorších zmien a doplnkov.

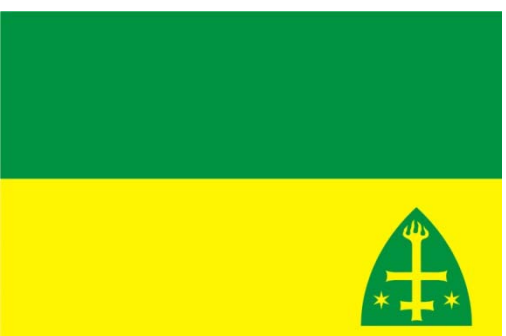
Ivan Harman  
primátor mesta

**Príloha k Štatútu mesta Žilina**

**Erb mesta Žilina**



**Zástava mesta Žilina**



**Pečať mesta Žilina**



**Farby mesta Žilina**

